

Утверждена
приказом МУ УО
от 30.08.2021 № 246/1-ОД

Организационно-технологическая модель организации перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ

Цель: повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачи:

определить уровень объективности оценивания ответов участников ВПР;

выяснить причины необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выработать механизм работы, способствующий устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

сформировать позитивное отношение образовательных организаций к получению объективных результатов для своей дальнейшей работы.

Целевая аудитория: руководители общеобразовательных учреждений, учителя-предметники районных методических объединений.

Ожидаемый результат: составление списочного состава педагогов для формирования базы данных педагогов, которым требуется методическая поддержка по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР.

Информация об итогах перепроверки является информацией для служебного пользования. Используется в целях устранения необъективности оценивания ответов участников всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

Перепроверка не влияет на результаты ВПР, которые были получены участниками ВПР после проверки педагогами в общеобразовательных учреждениях.

Подготовка и проведение перепроверки

При подготовке и проведении перепроверки муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – МУ УО) осуществляет следующие функции:

1. Принимает решение о проведении перепроверки работ участников ВПР.

2. Определяет:
порядок и сроки проведения перепроверки;
места проведения перепроверки;
критерии отбора работ участников ВПР для перепроверки (приложение 7);

количественные показатели работ участников ВПР для перепроверки.

3. Организует:
формирование состава муниципальной предметной комиссии для проведения перепроверки работ ВПР (далее - МПК);
обучение лиц, привлекаемых к проведению перепроверки работ участников ВПР в составе МЭК (далее – эксперты МПК).

4. Обеспечивает:
соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;

формирование базы данных работ участников ВПР для перепроверки;
прием от общеобразовательных учреждений работ участников ВПР, вошедших в банк данных для перепроверки;

подготовку материалов для проведения перепроверки;
предоставление работ участников ВПР для перепроверки в МПК;
возврат оригиналов работ участников ВПР для перепроверки в общеобразовательные учреждения после перепроверки МПК;

соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции.

5. Принимает управленческие решения в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

6. Осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения перепроверки;

7. Осуществляет подготовку статистической информации о соответствии результатов проверки работ участников ВПР педагогами общеобразовательных учреждений и перепроверки МПК (далее – статистическая информация).

8. Формирует базу данных педагогов, которым требуется методическая поддержка по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР (приложение 6).

Муниципальная предметная комиссия для проведения муниципальных перепроверок ВПР:

обеспечивает подготовку информационных и обучающих материалов для проведения обучения педагогов общеобразовательных учреждений;

проводит обучение педагогов общеобразовательных учреждений.

подготавливает план работы по устранению необъективного оценивания работ участников ВПР.

Общеобразовательные учреждения:

1. Предоставляют в МУ УО оригиналы работ участников ВПР для перепроверки.
2. Выясняют причины необъективного оценивания работ участников ВПР педагогами общеобразовательного учреждения (при наличии).
3. Обеспечивают:

участие педагогов общеобразовательных учреждений, задействованных во ВПР в качестве экспертов МПК, в обучающих мероприятиях МУ УО по вопросу единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР;

соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;

ознакомление педагогов с результатами перепроверки после получения от МПУ статистической информации;

участие педагогов в мероприятиях, направленных для оказания методической поддержки по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР;

по итогам перепроверки предоставляют в МПУ списочный состав педагогов для формирования базы данных педагогов, которым требуется методическая поддержка по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР (при наличии) (приложение № 6);

принимают в рамках своей компетенции управленческие решения по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР в образовательной организации (при наличии).

Состав и структура муниципальной предметной комиссии для проведения муниципальных перепроверок ВПР

1. МПК формируется в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР и выявления причин наличия фактов необъективного оценивания работ участников ВПР посредством проведения перепроверки.

2. МПК создается из числа педагогов общеобразовательных учреждений.

3. В состав МПК по каждому учебному предмету и уровню образования включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы

начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее трех лет.

3. Формирование МПК организуется МУ УО не позднее, чем за две недели до начала ВПР. Состав МПК утверждается приказом МУ УО

4. МПК включает в себя комиссии по учебным предметам, по которым проводятся ВПР на территории муниципального района, и уровням образования.

5. Численный состав МПК определяется исходя из количества работ участников ВПР для перепроверки.

6. В состав МПК входят председатели комиссий по соответствующему предмету и уровню образования (далее – председатель МПК) и эксперты.

7. Председатель МПК назначается из числа экспертов МПК, соответствующих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования не менее трех лет.

8. Эксперты МПК проходят обучение по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при перепроверке, которое осуществляет МУ УО.

Полномочия и функции муниципальной предметной комиссии для проведения муниципальных перепроверок ВПР

1. МПК выполняет следующие функции:

осуществляет перепроверку;

составляет и направляет в МУ УО аналитические справки по результатам работы МПК.

Председатель МПК:

организует работу экспертов МПК;

консультирует экспертов МПК по вопросам оценивания работ участников ВПР;

контролирует качество заполнения экспертами МПК протоколов перепроверки (приложение № 3), заполняет и подписывает протоколы перепроверки работ участников ВПР (приложение № 5);

взаимодействует с руководителем и сотрудниками МУ УО по техническим вопросам;

по завершению перепроверки составляет аналитическую справку по результатам работы МПК;

направляет аналитическую справку по результатам работы МПК в МРЦ.

Эксперт МПК:
 осуществляет перепроверку согласно установленным критериям;
 взаимодействует с председателем МПК по вопросам оценивания работ участников ВПР;
 заполняет протокол перепроверки экспертом (приложение № 3);
 фиксирует типичные ошибки и затруднения, вызванные у педагогов при оценивании работ участников ВПР в общеобразовательных учреждениях, и сообщает о них председателю МПК;
 несет ответственность за объективность и независимость перепроверки.

Председатель и эксперты МПК должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции. Во время работы МПК председателям и экспертам запрещено иметь при себе личные вещи, за исключением жизненно необходимых: лекарство, продукты питания и прочее, использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, иные средства хранения и передачи информации.

МПК прекращает свою деятельность с момента утверждения МУ УО нового состава МПК на соответствующий период.

Организационная схема проведения перепроверки

Перепроверка осуществляется в соответствии с графиком проведения перепроверок работ участников ВПР, утвержденным приказом МУ УО.

На подготовительном этапе:

1. Формируются МПК из педагогов, входящих в районные методические объединения. Количество экспертных комиссии определяется по числу предметов, взятых на перепроверку. В каждой экспертной комиссии выбирается председатель.

2. Председателем МПК организуется обучение экспертов МПК по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР.

3. После проведения и проверки ВПР общеобразовательные учреждения предоставляют:

электронные протоколы результатов проверки ВПР (электронное приложение №1 или приложение №1);

пакеты с работами для перепроверки (далее - пакет): в файл вкладываются работы участников ВПР для перепроверки. На файл наклеивается «Сопроводительный бланк» (приложение 2).

4. МУ УО в течение 7 рабочих дней после предоставления общеобразовательными учреждениями электронных протоколов результатов проверки ВПР:

формирует банк данных для перепроверки на основании информации из электронных протоколов общеобразовательных учреждений и, используя

индикаторы для отбора работ участников ВПР для перепроверки, утвержденные приказом МУ УО;

организует прием от руководителя общеобразовательного учреждения или уполномоченного им лица оригиналов работ участников ВПР для перепроверки (приложение 3);

формирует материалы для выдачи председателю МПК:

1) комплекты критериев оценивания работ участников ВПР (далее - критерии оценивания) по количеству экспертов МПК;

2) «Протокол перепроверки экспертом» по количеству работ участников ВПР для перепроверки (приложение № 4);

3) «Протокол перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ» из расчета 1 протокол на 5 работ участников ВПР для перепроверки (приложение № 5).

гелевые ручки с чернилами красного и черного цветов;

бумагу для использования ее экспертами МЭК в качестве черновиков.

В день проведения перепроверки МУ УО по ведомости выдает председателю МПК:

пакеты по количеству общеобразовательных учреждений;

комплекты критериев оценивания по количеству экспертов;

протоколы перепроверки экспертом по количеству работ участников ВПР для перепроверки;

протокол перепроверки работ участников ВПР.

Председатель МПК выдает для работы одному эксперту МПК:

один комплект критериев оценивания;

протоколы перепроверки экспертом по количеству работ для перепроверки в пакете;

единовременно один пакет работ. Следующий пакет для проверки выдается после того, как предыдущий был возвращен председателю МПК. Запрещено выдавать для перепроверки эксперту МПК работы участников ВПР образовательной организации, в которой эксперт МПК осуществляет профессиональную деятельность в должности учителя.

Каждая работа проверяется один раз одним экспертом МПК. При перепроверке эксперт МПК должен ставить метки на работе участника ВПР ручкой с чернилами красного цвета. При возникновении у эксперта МПК затруднений по оцениванию работы участников ВПР решение об окончательном результате оценивания данной работы принимает председатель МПК.

Эксперт МЭК:

единовременно получает от председателя МПК один пакет материалов для перепроверки;

перепроверяет работы участников ВПР, строго руководствуясь критериями оценивания;

вносит результат оценивания работы участника ВПР для перепроверки в «Протокол перепроверки экспертом», аккуратно заполняя поля ручкой с чернилами черного цвета:

- 1) «Код образовательной организации», который указан на сопроводительном бланке;
- 2) «Код работы», который указан на работе участника ВПР для перепроверки;
- 3) «Результаты оценивания после проверки», которые указаны в работе участника ВПР для перепроверки;
- 4) «Результат оценивания после перепроверки», заполняя только те поля, где имеются расхождения по результатам оценивания работы участника ВПР педагогом в образовательной организации и экспертом;
- 5) «Примечание» при наличии расхождения по результатам оценивания работы участника ВПР педагогом в образовательной организации и экспертом;
 - 6) «ФИО, подпись эксперта».
 - 7) «Наименование учебного предмета»,
 - 8) «Дата перепроверки»,
 - 9) «Индекс критериев».

по окончании перепроверки пакета передает материалы председателю МПК а именно:

- 1) пакет, комплектация которого не должна быть изменена;
- 2) протоколы перепроверки экспертом по количеству работ участников ВПР для перепроверки в пакете;

получает от председателя МЭК следующий пакет.

Председатель МПК:

принимает от каждого эксперта МПК:

- 1) пакет;
- 2) протоколы перепроверки экспертом по количеству работ для перепроверки в пакете, проставляя свою подпись в каждом протоколе перепроверки экспертом.

при наличии расхождений по результатам оценивания работы участника ВПР педагогом в образовательной организации и экспертом МПК аккуратно вносит информацию в «Протокол перепроверки работ участников ВПР», заполняя поля ручкой с чернилами черного цвета:

- 1) код образовательной организации;
- 2) код работы;
- 3) результаты оценивания в предназначенные для этих целей поля.

Если по критерию не выявлено расхождений по результатам оценивания работы участника ВПР педагогом в общеобразовательного учреждения и экспертом МПК, в поле на пересечении номера критерия и строк «Было»/«Стало» ставится «X». При наличии расхождений по результатам оценивания работы участника ВПР педагогом в образовательной организации и экспертом МПК на пересечении номера критерия и строки

«Было» выставляется результат оценивания работы участника ВПР педагогом в общеобразовательного учреждения, а на пересечении номера критерия и строки «Стало» выставляется результат оценивания работы экспертом МПК. При написании цифр и знаков в полях, предназначенных для внесения результатов оценивания, председатель МПК должен руководствоваться образцом заполнения, расположенном на протоколе перепроверки работ участников ВПР.

В поле «Подпись председателя МПК» председатель МПК ставит свою подпись. Заполняются Поля «Класс», «Предмет», «Протокол №», «Код», «ФИО эксперта».

По окончании перепроверки председатель МПК передает по ведомости в МУ УО материалы перепроверки:

- пакеты с перепроверенными работами участников ВПР;
- комплекты критериев оценивания по количеству экспертов;
- заполненные протоколы перепроверки экспертом по количеству работ участников ВПР для перепроверки;
- заполненные протоколы перепроверки работ участников ВПР;
- гелевые ручки с чернилами красного и черного цветов;
- бумагу, которая использовалась экспертами в качестве черновиков.

В течение 3 рабочих дней после окончания перепроверки председатель МПК должен:

- подготовить аналитическую справку по результатам работы МПК, в том числе, используя «Протокол проверки экспертом». Работа с протоколами проверки экспертом осуществляется в МУ УО;

- направить аналитическую справку по результатам работы МПК в МУ УО;

- составить списочный состав педагогов для формирования базы данных педагогов, которым требуется методическая поддержка по вопросам единого подхода и понимания критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР.

Заключение

Таким образом, можно предположить, что перепроверка работ на муниципальном уровне, будет способствовать повышению объективности результатов процедур оценки качества образования и формированию компетенций критериального оценивания у всех учителей муниципального района.

Так же поможет методическим муниципальным службам организовать индивидуальную помощь учителю согласно его затруднениям. Научит учителя составлять ИППР, которая будет активно использоваться в рабочем процессе и способствовать развитию профессиональных компетенций учителя XXI века.

Приложение 1 к организационно-
технологической
модели организации перепроверки работ
участников всероссийских проверочных
работ

Результаты выполнения обучающимися

МКОУ

Всероссийских проверочных работ

класс:

предмет:

количество участников:

код обучающегося	итоговый балл	отметка за 3 четверть	отметка за ВПР			
001						
002						
003						
004						
005						

Приложение 2 к организационно-
технологической
модели организации перепроверки работ
участников всероссийских проверочных
работ

Сопроводительный бланк

Код ОО	
Предмет	
Класс	
Количество работ	
Код обучающегося	

Приложение 3 к организационно-
технологической
модели организации перепроверки работ
участников всероссийских проверочных
работ

Ведомость приемки-выдачи материалов для перепроверки

ОО	предмет	класс	Сдал (подпись)	Принял (подпись)	Сдал (подпись)	Принял (подпись)

Приложение 4 к организационно-
технологической
модели организации перепроверки работ
участников всероссийских проверочных
работ

ПРОТОКОЛ ПЕРЕПРОВЕРКИ ЭКСПЕРТОМ

наименование учебного предмета
дата перепроверки

код

ФИО, подпись эксперта

код работы

--	--	--	--	--	--

образовательной
организации

_____/_____

--	--	--	--	--	--

№ задания	Индекс критериев	Результат оценивания		Примечание (заполняется в случае расхождения результатов проверки и перепроверки)
		После проверки	После перепроверки (поля заполняются в случае расхождения результатов проверки и перепроверки)	

Приложение 5 к организационно-
технологической
модели организации перепроверки работ
участников всероссийских проверочных
работ

Протокол перепроверки работ участников ВПР

Класс _____ Предмет _____ № протокола _____

Председатель МЭК _____

ОО	Код работы	Причина (заполняется с «Протокола перепроверки экспертом)

Приложение 6 к организационно-
технологической
модели организации перепроверки работ
участников всероссийских проверочных
работ

**Списочный состав педагогов
для формирования базы данных педагогов, которым требуется
методическая поддержка по вопросам единого подхода и понимания
критериев, применяемых при проверке работ участников ВПР**

Код ОО	Наименование ОО	ФИО педагога	Учебный предмет ВПР, по которому осуществлялась проверка работ данным педагогом	Класс, в котором проходили ВПР

Приложение 7 к организационно-
технологической
модели организации перепроверки работ
участников всероссийских проверочных
работ

**Критерии отбора работ участников
всероссийских проверочных работ для перепроверки**

Критерий	Описание критерия
Критерий 1	Более 50% несоответствия результатов ВПР и итоговых отметок в ОО
Критерий 2	«всплески» на границе отметок «2» и «3»
Критерий 3	«всплески» на границе отметок «4» и «5»