

**Муниципальное учреждение «Управление образования  
местной администрации Майского муниципального района»**

**Кабардино-Балкарской Республики**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ  
И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭМ И ЦЛЭНЫГЪЭМ И УПРАВЛЕНЭ  
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРИУ УПРАВЛЕНИЯСЫ

**ПРИКАЗ № 305/2-ОД**

УНАФЭ № \_\_\_\_\_

БУЙРУКЪ № \_\_\_\_\_

6 ноября 2020 года

г. Майский

**Об утверждении организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 года № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252», от 17 декабря 2015 года №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252», приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики от 6 ноября 2020 года № 22-01-05/10715, приказом МУ УО от 6 ноября 2020 года № 305/1-ОД

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую сектором информационно-методического сопровождения, мониторинга и статистики образования МУ УО Несынову А.М.

Начальник

Э.А. Скотаренко

Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

## 1. Общие положения

Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», изменений в Порядок, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 года № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252», от 17 декабря 2015 года №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252».

Основными целями и задачами Олимпиады являются:

обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Майского муниципального района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Майского муниципального района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

пропаганда научных знаний и исследовательской деятельности.

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, технология.

Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является районный методический кабинет муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – МУ УО).

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные представители МУ УО.

В Олимпиаде принимают индивидуальное участие (вне квоты)

победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в ОУ Майского муниципального района.

Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями (ЦПК) заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями предметно-методических комиссий.

Во время проведения Олимпиады, кроме участников Олимпиады, в месте её проведения вправе находиться:

уполномоченный представитель МУ УО;

общественные наблюдатели;

организаторы в аудиториях;

медицинские работники и представители органов охраны правопорядка;

руководители команд от общеобразовательных учреждений (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях.

До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае обнаружения их использования участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

## **2. Организатор муниципального этапа Олимпиады**

Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

Формирует оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

Обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

Заблаговременно информирует руководителей учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Майского муниципального района, участников муниципального

этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады.

Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на официальном сайте МУ УО в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами МУ УО.

Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

Приказом МУ УО назначаются ответственные за:

распечатку олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады;

хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады олимпиадных работ в день проведения проверки;

оформление поощрительных грамот победителей и призеров Олимпиады.

Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

### **3. Оргкомитет Олимпиады**

Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### **4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.

Председатель жюри:

проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается);

принимает решение при спорном определении ошибки;

производит разбор олимпиадных заданий;  
определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

представляет в МУ УО аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

Члены предметного жюри:

принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;

осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

рассматривают очно апелляции участников Олимпиады;

составляют протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

## **5. Ответственный представитель МУ УО**

Представитель МУ УО осуществляет доставку олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

Присутствует при распределении организаторов в аудиториях.

Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных ЦПМК, в месте ее проведения.

Обеспечивает:

законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплину в аудиториях;

получение выполненных работ, доставку их к месту проверки;

осуществление проверки олимпиадных заданий.

Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

Осуществляет проведение апелляции.

Осуществляет подготовку и оформление локальных нормативных документов УО, регламентирующих порядок проведения муниципального

этапа Олимпиады.

Контролирует качество оформления поощрительных грамот победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады, отвечает за достоверность внесенных сведений.

## **6. Руководители общеобразовательных учреждений**

Составляют в соответствии с квотами муниципального оргкомитета Олимпиады списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с организатором муниципального этапа Олимпиады.

Обеспечивают организованное участие команд в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов:

приказ общеобразовательной организации о направлении на муниципальный этап Олимпиады;

медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиадах по ОБЖ и физической культуре.

Назначают руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады.

Своевременно информируют оргкомитет муниципального этапа Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала Олимпиады.

## **7. Участники Олимпиады**

Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется общеобразовательным учреждением в соответствии с квотой, установленной приказом МУ УО.

Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных.

Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны,

диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени проведения Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, работа данного участника аннулируется.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Все олимпиадные задания необходимо выполнять в заранее проштампованных листах А4.

На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

## **8. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады**

В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за 30 минут до ее начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя МУ УО информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом МУ УО каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные

задания на наличие/отсутствие дефектов;

проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили кодировочные матрицы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;

кодировочная матрица подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки;

по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории. Организаторы в аудитории в присутствии участников Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю МУ УО.

Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудитории совместно с представителем МУ УО составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

Организаторы в аудитории обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

## **9. Проверка олимпиадных заданий**

Ответственный представитель МУ УО:

получает выполненные олимпиадные задания и доставляет их к месту проверки;

распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя членами



жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу участников Олимпиады.

После декодировки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с кодом работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

Предварительные протоколы размещаются на сайте МУ УО.

### **10. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий**

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о несогласии с выставленными баллами (приложение 1). Письменное апелляционное заявление подается на имя начальника МУ УО. Заявление пишется участником по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен;

о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение 2).

Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из общеобразовательного учреждения, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя МУ УО, председателя жюри Олимпиады, представителя общеобразовательного учреждения) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение 3).

Сроки и место приема апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются представителем МУ УО по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ, но не позднее 3 дней, после публикации предварительных протоколов на официальном сайте МУ УО.

По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

Изготовление копий работ для участников не допускается.

Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии (приложение 4). Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются уполномоченному МУ УО для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

## **11. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады**

Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

Победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие необходимое количество баллов согласно квоте по каждому предмету и классу, установленное организатором муниципального этапа.

Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами МУ УО.

Начальнику  
муниципального учреждения  
«Управление образования местной администрации  
Майского муниципального района»  
Скотаренко Э.А.  
от обучающегося \_\_\_класса  
полное название образовательного учреждения

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою олимпиадную работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен (не согласна) с выставленной мне отметкой (обоснование).

Дата

Подпись

Начальнику  
муниципального учреждения  
«Управление образования местной администрации  
Майского муниципального района»  
Скотаренко Э.А.  
от обучающегося \_\_\_класса  
полное название образовательного учреждения

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою олимпиадную работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата

Подпись

Протокол №

работы апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет) \_\_\_\_\_ по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(школа)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:  
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность.

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

При проведении Олимпиады

была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_;

не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен)

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол №

работы апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет) \_\_\_\_\_ по итогам проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(ОУ)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность.

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами:

сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен)

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии