



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ,  
ЩЭНЫГЪЭМРЭ ЩАЛЭГЪУАЛЭМ Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРІУ,  
ІЛМУ ЭМ ЖАШ ТЁЛЮНЮ ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ  
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **П Р И К А З**

«18» 11 2021 г.

№ 22/1031

**О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2021-2022 учебном году**

В целях организованного проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 г. № 678),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу дополнительного образования и воспитания Минпросвещения КБР (Касьянова Т.А.) провести с января по февраль 2022 г. региональный этап всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее – Олимпиада).

2. Утвердить прилагаемые:

состав организационного комитета по проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году;

организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году;

состав жюри по определению победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году;

состав рабочей группы по проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году;

состав апелляционной комиссии регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году;

смету расходов на приобретение канцелярских товаров для проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

3. ГБУ «Многофункциональный молодежный центр» (Жанимова С.Р.) обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении Олимпиады.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием организовать доставку участников к месту проведения олимпиады, обеспечив в том числе охрану жизни и здоровья участников, соблюдение техники безопасности во время проезда к месту проведения Олимпиады и обратно.

5. Управлению по надзору и контролю за исполнением законодательства в сфере образования Минпросвещения КБР (Жарикова Е.В.) обеспечить контроль за объективностью проведения Олимпиады.

6. Определить ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» основным местом проведения Олимпиады.

7. ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (Кажаров А.Г.) в период с января по февраль 2022 года создать условия для организованного проведения олимпиады, обеспечив меры безопасности, а также видеонаблюдение в аудиториях.

8. Местами проведения практических туров Олимпиады определить:

по физике, экологии, биологии, химии, технологии – ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»;

по основам безопасности жизнедеятельности – МКОУ СОШ № 33 г.о. Нальчик;

по физической культуре – Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;

по информатике – ГБОУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников».

9. Государственным образовательным учреждениям, подведомственным Минпросвещения КБР, обеспечить необходимым оборудованием, материалами для проведения олимпиады:

по биологии, экологии, химии – ГБУ ДО «Эколого-биологический центр» (Коков А.Т.);

по информатике – ГБОУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (Кажаров А.Г.)

по технологии, ОБЖ – ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» (Арипшев М.Х.).

10. ГБОУ «Детская академия творчества «Солнечный город» (Арипшев М.Х.), ГБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» (Калмыкова К.А.), ГБУ ДО «Эколого-биологический центр» (Коков А.Т) обеспечить дежурство педагогических работников в аудиториях во время проведения Олимпиады.

11. Ответственность за тиражирование олимпиадных заданий возложить на ГБОУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (Кажаров А.Г.).

12. Отделу контрактной службы и материально-технического обеспечения (Дышочков А.Р.) обеспечить своевременное оформление документов.

13. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Минпросвещения КБР (Барагунова З.В.) обеспечить своевременное финансирование расходов, связанных с приобретением канцелярских товаров для проведения Олимпиады, в соответствии с утвержденной сметой.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения науки и по делам молодежи КБР Мисостову Е.Н.

Министр



А.Езаов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минпросвещения КБР  
от « 18 » 11 2021 г. № 22/1031

### СОСТАВ

организационного комитета по проведению регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Езаов А.К.      | - министр просвещения, науки и по делам молодежи КБР (председатель оргкомитета)  |
| Мисостова Е.Н.  | - заместитель министра просвещения, науки и по делам молодежи КБР (заместитель председателя оргкомитета)   |
| Апажев А.К.     | - ректор ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (по согласованию)                                    |
| Арипшев М.Х.    | - директор ГБОУ «ДАТ «Солнечный город»   |
| Вариева М.Т.    | - начальник Управления образования Терского района (по согласованию)   |
| Джаппуева Т.Б.  | - заместитель директора ГБОУ «ДАТ «Солнечный город», руководитель лицея для одаренных детей  |
| Дышекова Б.М.   | - ведущий специалист-эксперт Минпросвещения КБР (секретарь)  |
| Емузова Н.Г.    | - председатель Комитета по образованию и науке Парламента КБР (по согласованию)  |
| Кажаров А.Г.    | - исполняющий обязанности директора ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР |
| Калмыкова К.А.  | - директор ГБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»   |
| Карныш С.А.     | - председатель рескома профсоюза работников образования КБР (по согласованию)  |
| Касьянова Т.А.  | - начальник отдела Минпросвещения КБР  |
| Коков А.Т.      | - исполняющий обязанности директора ГКУ ДО «Эколого-биологический центр» Минпросвещения КБР  |
| Сабанчиева В.С. | - заместитель руководителя МКОУ «Департамент образования г.о. Нальчик» (по согласованию)   |
| Хараев А.М.     | - исполняющий обязанности проректора ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (по согласованию)                |

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минпросвещения КБР  
от «18» 11 \_\_\_\_\_ 2021 г. № 22/1031

**Организационно-технологическая модель проведения  
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2021-2022 учебном году**

**I. Общие положения**

1. Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение учёных и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады.

3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, МХК (искусство), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

4. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

5. Организатором Олимпиады является Минпросвещения КБР.

6. В месте проведения Олимпиады, кроме участников Олимпиады, вправе присутствовать:

представители Минпросвещения КБР;

представители организационного комитета и жюри регионального этапа Олимпиады;

руководитель (помощник руководителя) образовательной организации, на базе которой проводится региональный этап Олимпиады;

организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;

медицинский работник;

граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

## **II. Порядок организации и проведения Олимпиады.**

7. Олимпиада проводится в соответствии с графиком, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

8. Для проведения Олимпиады Минпросвещения КБР создаются организационный комитет и жюри по проверке олимпиадных работ.

9. Олимпиада проводится в соответствии с требованиями и по олимпиадным заданиям, разработанным центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

10. Начало Олимпиады по каждому предмету в 10.00 часов по местному времени.

11. Продолжительность Олимпиады по каждому предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

12. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады проводят инструктаж ее участников, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о запрете пользования средствами связи, шпаргалками и учебными пособиями. В случаях выявления нарушений, участник удаляется с Олимпиады.

13. Участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и призерами регионального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 40 % от максимально возможных.

14. Число победителей и призеров не может превышать 25% от общего числа участников Олимпиады по предмету.

15. Список победителей и призеров Олимпиады утверждается приказом Минпросвещения КБР. Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами.

16. Работы участников Олимпиады хранятся в Минпросвещения КБР один год.

17. Работы участников Олимпиады сканируются и размещаются в личных кабинетах на официальном сайте талантыкбр.рф.

## **III. Участники Олимпиады**

18. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных учреждений.

19. В Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

победители и призеры муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное Минпросвещения КБР;

учащиеся лица для одаренных детей ГБОУ «Детская академия творчества «Солнечный город», набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное Минпросвещения КБР;

победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

20. Победители и призеры Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе олимпиады.

21. Участник Олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно. Во время проведения инструктажа участников информируют:

- о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- о порядке подачи апелляции по процедуре и о несогласии с выставленными баллами;

- о времени и месте рассмотрения апелляций;

- о случаях удаления с Олимпиады.

22. Участник Олимпиады должен иметь при себе паспорт или свидетельство о рождении и справку из общеобразовательной организации с фотографией, согласие на обработку персональных данных (включая размещение его олимпиадной работы в сети Интернет), синюю ручку, может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

23. Участнику Олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями центральных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- иметь при себе любые средства связи;

- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории.

24. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с представителем Организатора обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

25. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

26. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

27. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

28. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов (тетрадами). Проверке подлежат только листы ответов (тетради), черновики не проверяются.

29. Продолжительность выполнения заданий не может превышать время, утвержденное требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

30. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

31. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

#### **IV. Порядок регистрации участников Олимпиады**

32. Все участники Олимпиады проходят процедуру регистрации (в обязательном порядке) в месте ее проведения за 30 минут до начала.

33. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в Олимпиаде и достоверность имеющихся в распоряжении Оргкомитета сведений о них.

34. Участники Олимпиады при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность.

35. Участники сдают средства связи, а также иное имущество сопровождающим их педагогам.

#### **V. Порядок оформления олимпиадных работ**

36. Участник Олимпиады заполняет титульный лист, указывает ФИО (полностью), образовательное учреждение, класс.

37. Работа выполняется строго синей ручкой.

38. В работе допускаются не более трех исправлений.

39. Использование корректора (замазки) не допускается.

40. Проверка работ осуществляется ручкой с красным стержнем.

41. Не допускается наличие пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника.

#### **VI. Информационное сопровождение Олимпиады**

42. Информационное сопровождение Олимпиады обеспечивает ГБОУ «Детская академия творчества «Солнечный город»

(региональный центр «Антарес») (Арипшев М.Х.) на Интернет портале: талантыкбр.рф.

43. Наполнение портала на региональном этапе Олимпиады осуществляется региональным оператором.

## **VII. Организатор Олимпиады**

44. Организатор:

устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

формирует:

оргкомитет регионального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

жюри регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде;

организует (при необходимости) перепроверку олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады (в течение 1 года);

заблаговременно информирует руководителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории республики, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящей организационно-технологической модели и требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров регионального этапа Олимпиады) и публикует их на официальном сайте в сети Интернет (в течение 3-х рабочих дней), в том числе протоколы жюри, а также работы победителей и призёров регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в личных кабинетах;

обеспечивает участие победителей и призеров Олимпиады, набравших необходимое количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, в заключительном этапе Олимпиады; награждает победителей и призеров Олимпиады грамотами.

### **VIII. Оргкомитет Олимпиады**

45. Оргкомитет обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

46. Состав Оргкомитета Олимпиады формируется из представителей Минпросвещения КБР, муниципальных органов управления образованием, региональных предметно-методических комиссий, педагогических работников.

### **IX. Жюри Олимпиады**

47. Состав жюри Олимпиады формируется из числа научных, педагогических работников, аспирантов, студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, лучших педагогов образовательных учреждений республики.

48. Жюри регионального этапа Олимпиады:

оценивает выполненные олимпиадные задания, проводит проверку письменных и иных работ участников Олимпиады;

проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;

рассматривает апелляции участников регионального этапа;

представляет в Оргкомитет Олимпиады аналитические отчеты о результатах проведения регионального этапа Олимпиады;

определяет победителей и распределяет призовые места.

### **X. Порядок проведения апелляции по результатам регионального этапа Олимпиады**

49. В случае нарушения порядка проведения регионального этапа Олимпиады или несогласия с выставленными баллами участники имеют право подачи апелляции.

50. Участник Олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения Олимпиады, не выходя из здания, где проводилась Олимпиада. Во всех других случаях апелляция по процедуре проведения Олимпиады не принимается. Для подачи апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады участник

должен обратиться к организаторам регионального этапа в письменной форме.

51. Процедура подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады, их родителей (законных представителей) общеобразовательными учреждениями.

52. Письменное апелляционное заявление о несогласии с выставленными баллами подается участником на имя председателя жюри Олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после объявления результатов олимпиады.

53. После окончания указанного срока апелляции не принимаются и не рассматриваются.

54. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

55. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается размещение в личных кабинетах на портале талантыкбр.рф работ участников Олимпиады и протоколов с результатами выполнения заданий по каждому предмету.

56. Участник Олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При рассмотрении апелляции с участником Олимпиады имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

57. Участник Олимпиады и его родитель должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

58. В состав апелляционной комиссии могут входить: член оргкомитета Олимпиады, председатель и заместитель председателя жюри, члены жюри, которые осуществляли проверку работы.

59. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:  
принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;  
выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;  
информирует участника Олимпиады, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

60. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;  
об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

61. Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются.

62. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

63. Решение апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

64. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

65. Апелляция не принимается:  
по содержанию и структуре олимпиадных материалов;  
по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;  
в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

## **XI. Функции образовательной организации, на базе которой проводится Олимпиада**

66. Образовательная организация, на базе которой проводится Олимпиада:

назначает ответственное лицо за проведение регионального этапа Олимпиады в учреждении;

организует:

регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей;

регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам;

обеспечивает:

соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников Олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам);

условия для работы организаторов Олимпиады, жюри, выделяют помещение для сопровождающих лиц на период проведения Олимпиады;

безопасность участников Олимпиады;

формирует состав организаторов в аудиториях, дежурных на этажах (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада);

при необходимости изменяет режим работы образовательной организации в связи с проведением регионального этапа Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

## **ХII. Функции организаторов в аудиториях**

67. Организаторы в аудиториях осуществляют следующие функции:

в день проведения регионального этапа Олимпиады прибывают на место ее проведения за 40 минут до его начала, регистрируются у ответственного представителя образовательной организации, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж;

проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

организуют прием участников в аудитории (определяют место для личных вещей участников);

раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады;

фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться;

принимают после выполнения участниками заданий листы ответов (тетради), черновики, передают представителю оргкомитета;

Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения Олимпиады.

68. Если участник Олимпиады нарушил требования порядка, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

## **ХIII. Функции дежурных на этажах**

69. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30 минут до ее начала, регистрируются у представителя общеобразовательной организации.

70. В обязанности дежурных входит:

помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

следить за соблюдением порядка;

сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;

контролировать выход из места проведения Олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания с соответствующей отметкой в специальном журнале;

не допускать во время проведения Олимпиады посторонних лиц.

#### **XIV. Функции лиц, сопровождающих участников регионального этапа Олимпиады**

71. Педагоги, сопровождающие участников регионального этапа Олимпиады до места ее проведения и обратно:

в период проведения Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;

содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения Олимпиады;

обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;

обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом муниципального органа управления образованием;

обеспечивают организованный выход участников Олимпиады из места ее проведения с соответствующей отметкой у дежурного в специальном журнале.

#### **XV. Функции общественных наблюдателей**

72. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения регионального этапа Олимпиады.

73. В месте проведения регионального этапа Олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт).

74. Проходят инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

75. Общественный наблюдатель вправе:

получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения регионального этапа Олимпиады;

присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится региональный этап Олимпиады;

осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;

незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка регионального этапа Олимпиады;

получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;

направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения регионального этапа Олимпиады.

80. Общественный наблюдатель не вправе:

вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;  
общаться с участниками во время проведения Олимпиады;  
пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой  
в аудитории.

76. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организатором Олимпиады из аудитории.

77. При завершении процедуры общественного контроля за проведением регионального этапа Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается Организатору.

78. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

79. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

## **XVI. Порядок проверки олимпиадных заданий**

80. Каждой олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр).

81. Олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника.

82. Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

83. Организатор передает закодированные (обезличенные) работы для сканирования.

84. Скан-копии работ передаются для осуществления процедуры проверки председателю жюри.

85. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри.

86. Оценивание работ осуществляется в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

87. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяются председателем жюри, при необходимости – всеми членами жюри.

88. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в протокол проверки олимпиадных работ по каждому предмету. Протоколы подписываются председателем и членами жюри.

## **XVII. Порядок проведения разбора олимпиадных заданий**

89. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками Олимпиады проводится процедура разбора олимпиадных заданий.

90. Разбор олимпиадных заданий осуществляется жюри регионального этапа Олимпиады.

91. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

92. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки олимпиадных работ.

93. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после их проверки перед рассмотрением апелляций.

94. Показ работ осуществляется очно по запросу участника Олимпиады. Каждый участник может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ.

95. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

96. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

97. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где осуществляется показ, участнику запрещается иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадные задания.

98. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

99. Показ работ не является повторной проверкой.

100. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой общеобразовательной организации с фотографией.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минпросвещения КБР  
от « 18 » 11 2021 г. № 22/1031

Состав  
рабочей группы по проведению регионального этапа всероссийской  
олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.

- |               |   |   |
|---------------|---|---|
| Дышекова Б.М. | - | ведущий специалист-эксперт отдела дополнительного образования и воспитания Минпросвещения КБР (руководитель группы)   |
| Айбазова Т.П. | - | заместитель директора Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей в области искусства, спорта, образования и науки в КБР «Антарес»   |
| Кубаева А.А.  | - | заместитель директора по развитию профессиональных коммуникаций ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников»                               |
| Кучмезов Ж.А. | - | заведующий отделом информационных технологий ГБОУ ДАТ «Солнечный город»   |
| Латипов А.Л.  | - | специалист по работе с электронной базой данных одаренных детей Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей в области искусства, спорта, образования и науки в КБР «Антарес» |
| Отарова Р.З.  | - | педагог-организатор по организации интенсивных программ Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей в области искусства, спорта, образования и науки в КБР «Антарес»         |
| Таов А.А.     | - | главный специалист по защите информации ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников»   |