



**КонсультантПлюс**

Решение Совета местного самоуправления  
Майского муниципального района КБР от  
20.05.2024 N 199

"Об утверждении Положения о молодежном  
инициативном бюджетировании в Майском  
муниципальном районе"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 06.08.2024

**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕШЕНИЕ**  
от 20 мая 2024 г. N 199

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О МОЛОДЕЖНОМ ИНИЦИАТИВНОМ БЮДЖЕТИРОВАНИИ  
В МАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, в целях содействия формированию гражданской компетентности и активной жизненной позиции молодежи в определении приоритетов расходования средств местного бюджета Майского муниципального района решил:

1. Утвердить [Положение](#) о молодежном инициативном бюджетировании в Майском муниципальном районе (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Майского муниципального района КБР  
В.ИГНАТЬЕВ

Приложение  
к решению  
Совета местного самоуправления  
Майского муниципального района КБР  
от 20 мая 2024 г. N 199

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МОЛОДЕЖНОМ ИНИЦИАТИВНОМ БЮДЖЕТИРОВАНИИ**  
**В МАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**Раздел 1.**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о молодежном инициативном бюджетировании в Майском муниципальном районе (далее по тексту - Положение, молодежное инициативное бюджетирование) разработано с целью вовлечения молодежи от 14 до 35 лет, проживающей на территории Майского муниципального района, в инициативное бюджетирование Майского муниципального района путем проведения конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных молодежью.

Заказчиком по реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования будет выступать МУ "Управление образования местной администрации Майского муниципального района" (далее - Управление образования).

В случае реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования по направлениям, установленным настоящим Положением, вне полномочий, возложенных на Управление образования, бюджетные ассигнования перераспределяются соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета Майского муниципального района (далее - ГРБС, местный бюджет), в том числе в рамках реализации соответствующей муниципальной программы Майского муниципального района, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Участниками молодежного инициативного бюджетирования являются инициативные молодежные группы численностью не менее десяти человек в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории Майского муниципального района.

2. Целью молодежного инициативного бюджетирования (далее по тексту - проект) является содействие формированию гражданской компетентности, активной жизненной позиции, повышение уровня финансовой грамотности молодежи путем организации участия в определении приоритетов расходования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов по направлениям, установленным настоящим Положением.

3. Задачи молодежного инициативного бюджетирования:

- 1) вовлечение молодежи в бюджетный процесс Майского муниципального района;
- 2) финансовая и организационная поддержка проектных предложений, выдвинутых и отобранных молодежью;
- 3) стимулирование развития креативных способностей и мышления, творческого потенциала молодежи, приобретение навыков коммуникации, умения работать в команде;
- 4) повышение уровня финансовой грамотности молодежи;
- 5) вовлечение молодежи в процесс цифровой трансформации и развитие искусственного интеллекта;
- 6) повышение заинтересованности молодежи в решении вопросов местного значения, укрепление взаимного доверия молодежи и власти;
- 7) вовлечение молодежного сообщества в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему молодежную среду, способствующих развитию территории и инфраструктуры Майского муниципального района.

4. Реализация проектных предложений может осуществляться по следующим направлениям:

- 1) организация мероприятий, акций, проектов, направленных на реализацию различных направлений молодежной политики на территории Майского муниципального района;
- 2) трансформация и новое пространственное развитие помещений и территорий муниципальных учреждений, создание и открытие новых направлений деятельности, развитие существующих направлений деятельности (в том числе техническое оснащение и переоснащение объектов муниципальных учреждений, проведение ремонта, реформатирования пространства и помещений учреждений, подведомственных Управлению образования);
- 3) создание и развитие арт-кластеров, арт-объектов инфраструктуры, фотозон, креативных пространств, точек притяжения молодежи, включая благоустройство на общественных территориях и в муниципальных учреждениях;
- 4) создание и реализация интернет-проектов, направленных на решение социально значимых вопросов на территории Майского муниципального района.

5. Не допускается направление средств на содержание персонала муниципальных казенных учреждений Майского муниципального района, подведомственных Управлению образования (ГРБС), коммерческую деятельность и направления, не установленные настоящим Положением.

6. Срок реализации проектного предложения должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств местного бюджета.

7. Проект реализуется за счет средств местного бюджета.

8. Финансовое обеспечение реализации проектных предложений, отобранных на конкурсной основе, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета Майского муниципального района о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, не более 1 млн рублей на 1 проектное предложение.

Средства местного бюджета, предусмотренные в местном бюджете на реализацию проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## **Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОГО ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

9. Управление образования (далее по тексту - Организатор) в рамках подготовки и реализации проекта:

1) организует участие молодежи в мероприятиях проекта;

2) обеспечивает проведение процедур, необходимых для отбора проектных предложений;

3) обеспечивает распространение информационных материалов о проекте;

4) осуществляет учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации проекта;

5) осуществляет мониторинг реализации проекта, информирует участников и общественность о ходе реализации проектных предложений;

6) формирует и публикует извещение о конкурсном отборе;

7) создает комиссию (далее - комиссия Организатора) и утверждает положение о работе комиссии Организатора по отбору проектных предложений молодежного инициативного бюджетирования в Майском муниципальном районе.

10. Организатор в рамках подготовки и реализации проекта:

1) проводит обучение, обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе подготовки и реализации проектных предложений;

2) обеспечивает финансирование отобранных для реализации проектных предложений в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию проектных предложений молодежного инициативного бюджетирования.

11. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

1) наименование и адрес Организатора;

2) перечень направлений согласно [пункту 4](#) настоящего Положения, на реализацию которых могут быть направлены проекты;

3) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

4) место и время прохождения обучения молодежных групп по подготовке проектных предложений;

5) состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

---

6) адрес, дату и время проведения заседания комиссии Организатора по конкурсному отбору проектных предложений;

7) объем денежных средств, предусмотренный для реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования;

8) контактные данные.

12. Реализация проекта осуществляется по следующим этапам:

1) информационная кампания (проводится Организатором, с учетом сроков и условий, указанных в извещении);

2) в установленные извещением сроки молодежная группа предоставляет Организатору заявку на участие в конкурсе по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению (далее - Заявка).

13. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

1) проектное предложение, оформленное в виде текстового материала;

2) предварительная смета расходов на реализацию проектного предложения ([приложение N 2](#) к Положению).

14. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной Организатором для предварительного отбора проектных предложений.

Комиссия Организатора в течение 2 рабочих дней с момента окончания приема заявок, установленного извещением, объявляет дату публичной защиты проектных предложений. Дата публичной защиты не должна быть позже 10 (десяти) дней с момента окончания приема заявок.

Публичная защита проектных предложений обязательна для всех заявителей и является одним из критериев оценки проектных предложений. Оценивает результаты публичной защиты комиссия Организатора.

Комиссия Организатора в течение 5 рабочих дней с момента окончания публичной защиты проверяет проектные предложения на соответствие законодательству Российской Федерации, актуальности проектного предложения, проработанности (наличие эскизов, обоснование социальных эффектов от реализации), качество презентации, а также креативной составляющей (оригинальность, новизна) проекта.

Для технического анализа проектных предложений, с целью определения их возможной реализации, комиссия Организатора имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации Майского муниципального района.

15. Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

1) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 5 баллов;

2) актуальность проектного предложения оценивается от 1 до 5 баллов;

3) проработанность (наличие эскизов, проработанность сметной документации и т.д.) - оценивается от 1 до 5 баллов;

4) качество публичной защиты проектного предложения оценивается от 1 до 5 баллов;

5) фактическая возможность реализации проекта оценивается от 1 до 5 баллов;

6) обоснование социальных эффектов от реализации проектного предложения - от 1 до 5 баллов.

16. По результатам анализа проектных предложений комиссией Организатора формируется заключение о допуске либо об исключении из итогового отбора.

В случае если проектное предложение получило отрицательное заключение либо представленное проектное предложение нарушает законодательство Российской Федерации, комиссия Организатора информирует об этом представителя молодежной группы и исключает данный проект из итогового голосования.

От одной молодежной группы допускается не более одной заявки.

17. Заявки и материалы по проектным предложениям, получившим положительное заключение, представляются комиссией Организатора на рассмотрение жителей Майского муниципального района на официальном сайте органов местного самоуправления, Управления образования, официальных страницах в социальных сетях общеобразовательных учреждений Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" путем проведения голосования. Срок проведения голосования должен составлять не менее 10 (десяти) рабочих дней.

18. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания открытого голосования комиссия Организатора назначает заседание, на котором определяет победителей проектов молодежного инициативного бюджетирования с учетом голосования жителей. Результаты оформляются итоговым протоколом комиссии Организатора (далее - Итоговый протокол).

19. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Итогового протокола комиссия Организатора публикует результаты на сайте на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" во вкладке "Инициативное бюджетирование".

20. В случае если по итогам голосования два и более проектов, набирают наибольшее одинаковое число голосов, то голосование продлевается на 3 (три) рабочих дня до определения победителя.

21. Финансовое обеспечение проектов на указанные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования (ГРБС) в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

22. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

23. Организатор, в случае образования остатков денежных средств, после проведения конкурсного отбора, предусмотренных для реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования в текущем финансовом году, вправе объявлять дополнительные конкурсные отборы в пределах остатков денежных средств.

Приложение N 1  
к Положению  
о молодежном инициативном бюджетировании  
в Майском муниципальном районе

Заявка  
на участие в конкурсном отборе проектов  
молодежного инициативного бюджетирования  
в Майском муниципальном районе

---

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект)

---

2. Сведения об Инициаторе проекта:

---

(название, организационная форма)

3. Общая стоимость проекта (руб.)

---

4. Место реализации проекта

---

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

5. Цель и задачи проекта:

---

6. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

---

7. Ожидаемые результаты:

---

(указывается, как повлияет реализация проекта  
на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет  
получен социально-экономический эффект)

8. Прямые благополучатели:

---

Кто получит пользу от реализации проекта: \_\_\_\_\_

---

(опишите группы населения, которые регулярно  
будут пользоваться результатами проекта)

Количество прямых благополучателей (человек):

9. Смета расходов по форме согласно [приложению N 2](#) к Положению или в унифицированной форме на электронном носителе. При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

10. Дополнительная информация и комментарии:

---

Представитель (и) инициативной группы:

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон:

e-mail:

Приложение N 2  
к Положению  
о молодежном инициативном бюджетировании

в Майском муниципальном районе

Смета расходов

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
2.	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
3.	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
4.	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
Итого			