



**Обучение общественных  
наблюдателей  
при проведении ВПР  
в 2021/2022 учебном году  
в общеобразовательных  
учреждениях  
Майского муниципального  
района**

**16.02.2022**



# НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»



# ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

- **Организационный (подготовительный)**
- **Проведение ВПР в образовательных организациях**
- **Получение результатов ВПР**



# ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ (ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ) этап

## Формирование состава общественных наблюдателей

- Общественным наблюдателем имеет право быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение, родителем (законным представителем) участников.



# ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ (ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ) этап

**Общественный наблюдатель на всех этапах проведения ВПР взаимодействует:**

- с лицом, ответственным за подготовку и проведение ВПР в образовательной организации - координатором учреждения;
- с лицами, привлекаемыми к проведению ВПР в кабинете–организаторами;
- с лицами, привлекаемыми к проведению ВПР в качестве независимых наблюдателей-работники органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.



# Организационный (подготовительный) этап

**Общественный наблюдатель обязан:**

- пройти инструктаж по вопросам проведения ВПР;
- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВПР, инструктивными материалами;
- соблюдать порядок проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР



# Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

## Порядок действий общественного наблюдателя перед началом ВПР:

- прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР, и находиться в учреждении до окончания ВПР;
- на входе предъявить паспорт координатору учреждения или уполномоченному лицу;
- зарегистрироваться у координатора учреждения;
- получить информацию о распределении учащихся по кабинетам;
- не позднее, чем за 20 минут до начала ВПР пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению ВПР.



# Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

**В кабинете должны быть подготовлены:**

- функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету ВПР;
- подготовлены рабочие места для участников;
- подготовлены места для организатора и общественного наблюдателя.





# Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

**Общественный наблюдатель присутствует в кабинете**

при выдаче координатором учреждения организатору материалов ВПР не позднее, чем за 15 минут до начала ВПР



# Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

## Материалы ВПР содержат:

- индивидуальные комплекты с уникальным идентификатором, который содержит бланки контрольных измерительных материалов с полями ответов по количеству участников в кабинете, вложенные в отдельный файл;
- протокол проведения ВПР в кабинете;
- листы с кодами участников по их количеству в кабинете;
- черновики из расчёта не менее 2 листов на одного участника.



# Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

## Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР:

- Следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами;
- Указывает на нарушения организатору, не привлекая внимания участников, в случае выявления нарушений порядка проведения ВПР;
- Не учитывает нарушение, наличие которого не может повлиять на объективность результатов ВПР, при оперативном его устранении.



# Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

## Нарушения, не влияющие на объективность результатов ВПР:

- Получение организатором у координатора учреждения материалов ВПР в присутствии общественного наблюдателя, проверка их целостности менее чем, за 15 минут до начала ВПР;
- Обеспечение входа общественного наблюдателя в кабинет, с указанием отведенного для него рабочего места, менее, чем за 20 минут до начала проведения ВПР;
- Неготовность кабинета за 20 минут до начала ВПР;
- Отсутствие объявления участникам об окончании ВПР за 5 минут до его окончания;
- Занятие организатором посторонними делами во время проведения ВПР: чтение, работа на компьютере и т.п.



# Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

- **Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР:**
- наличие/использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организаторами ВПР;
- Вскрытие организатором доставочного пакета с материалами ВПР в кабинете без предварительной демонстрации участникам его целостности, ранее/менее, чем за 5 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя и участников;
- Оказание организаторами содействия участникам;
- Продолжение выполнения заданий ВПР участниками после окончания отведенного времени;
- Свободное перемещение участников по кабинету;
- Отсутствие фиксации времени начала и окончания ВПР на учебной доске

# Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

**Условия, влияющие на объективность работы экспертных комиссий при оценивании работ участников ВПР:**

- Наличие комплекта критериев оценивания работ участников ВПР для каждого члена экспертной комиссии;
- Наличие технического оснащения (компьютер с выходом в сеть Интернет для возможности уточнения экспертами изложенных в проверочных работах ВПР фактов, устройство для печати и т.д.);

Проверка оценивания работ участников ВПР проводилась:

- Большинство учителей методического объединения, с обсуждением оценивания работ;
- учителем, неработающим в классе (группе иностранного языка), после обсуждения оценивания нескольких работ большинством учителей методического объединения

# Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

- **Условия, влияющие на объективность работы экспертных комиссий при оценивании работ участников ВПР:**
- Соблюдение конфиденциальности в процессе оценивания работ участников ВПР;
- Присутствие в аудиториях, в которых осуществляется оценивание работ участников ВПР, только допущенных лиц – экспертов, координатора, общественных и независимых наблюдателей;
- Обеспечение рабочей атмосферы во время работы экспертной комиссии по оцениванию работ участников ВПР;
- Соблюдение дисциплины во время оценивания работ участников ВПР;
- Соблюдение сроков проверки работ ВПР (проверка работ участников ВПР осуществляется не позднее двух рабочих дней, считая со дня проведения работы).



# Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

**По окончании ВПР общественный наблюдатель:**

- составляет акт общественного наблюдения за проведением ВПР в образовательной организации



# Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

**По окончании ВПР общественный наблюдатель:**

- Знакомит организатора и координатора учреждения с актом общественного наблюдения;
- После ознакомления по своему усмотрению передает акт координатору для последующей его передачи муниципальному координатору либо самостоятельно передает его муниципальному координатору;
- Завершает исполнение своих обязанностей и покидает учреждение с разрешения координатора учреждения.



# Этап ПРОВЕДЕНИЯ ВПР в образовательных организациях

**Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком проведения**

- Проверки экспертами ответов участников ВПР;
- Загрузки техническим специалистом результатов участников в систему ФИС ОКО.