

**Муниципальное учреждение «Управление образования
местной администрации Майского муниципального района»**

Кабардино-Балкарской Республики

«МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ ШЫНАЛЪЭМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭМ ЦЫХУХЭМ
ШЭНЫГЪЭ ЕГЪЭГЪУЭТЫНЫМКІЭ И УПРАВЛЕНЭ» МУНИЦИПАЛЬНЭ ІУЭХУЩАПІЭ
«МАЙ МУНИЦИПАЛ РАЙОННУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БИЛИМ БЕРІУ
УПРАВЛЕНИЯСЫ» МУНИЦИПАЛ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ № 41/1 - ОД

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

27.01.2021

г. Майский

**О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном учреждении «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гершишеву Н.В., главного специалиста по защите информации, должностным лицом, ответственным в муниципальном учреждении «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Возложить на Гершишеву Н.В. следующие обязанности по организации за работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обеспечение соблюдения муниципальным служащим и работниками муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее - учреждение) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

оказание муниципальным служащим и работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо

представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

обеспечение реализации муниципальными служащими и работниками учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные уполномоченные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организация правового просвещения муниципальных служащих и работников учреждения;

проведение служебных проверок;

осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Утвердить прилагаемый План работы по противодействию коррупции на 2021 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Э.А. Скотаренко

С приказом ознакомлена:
Гершишева Н.В.

План работы по противодействию коррупции на 2021 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения. Ответственный
1.	Организация обучения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021 г. (по мере необходимости) Гершишева Н.В.
2.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	В течение 2021 г. Гершишева Н.В.
3.	Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	В течение 2021 г. Гершишева Н.В.
4.	Проведение мероприятий, посвященных международному Дню борьбы с коррупцией – 9 декабря: проведение круглых столов, встреч с работниками правоохранительных органов.	Ноябрь - декабрь Гершишева Н.В. Арчакова О.И. Руководители ОУ
5.	Проведение муниципального этапа конкурса рисунков «Коррупция глазами школьников».	Ноябрь-декабрь, Руководители ОУ, Арчакова О.И.
6.	Размещение на официальных сайтах информации по профилактике коррупции.	В течение 2021 г. Гершишева Н.В. Руководители ОУ
7.	Проведение родительских собраний по вопросам защиты законных интересов несовершеннолетних детей от угроз, связанных с проявлением коррупции.	1 раз в год Арчакова О.И. Руководители ОУ
8.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере поступления обращений Гершишева Н.В.
9.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение 2021 г. Гершишева Н.В.
10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение 2021 г. Гершишева Н.В. Афашагова Д.К.
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение 2021 г. (по мере необходимости) Гершишева Н.В.

12.	Мониторинг сайтов ОУ в части размещения информации по противодействию коррупции	Декабрь 2021 г. Гершишева Н.В.
-----	---	-----------------------------------