УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» от «_22_»__05___2020 г. № _147-ОД_

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района (далее – МУ УО)

- 1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:
- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и имущественного обязательствах характера, представляемых соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009г. претендующими замещение гражданами, на должностей службы муниципального муниципальной учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – граждане), на отчётную дату и лицами, замещающими должности муниципальной службы в МУ УО (далее – лица), замещающие должности муниципальной службы), по состоянию на конец отчётного периода;
- б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе (далее сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством);
- в) соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной ограничений требований настоящим подпунктом, И запретов, предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря №273-ФЗ "O противодействии коррупции" 2008 федеральными законами (далее — требования к служебному поведению).
- 2. Проверка, предусмотренная <u>подпунктами "б"</u> и <u>"в" пункта</u> <u>1</u> настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

- 3. Инспектор по кадрам МУ УО по решению начальника МУ УО осуществляют проверку:
- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Нанимателем или его представителем, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики;
- б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;
- в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в <u>подпункте "а"</u> настоящего пункта, требований к служебному поведению.
- 4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной <u>пунктом 1</u> настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
- а) правоохранительными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) инспектором по кадрам МУ УО, либо должностным лицом указанного органа, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - г) Общественной палатой Майского муниципального района;
 - д) местными средствами массовой информации.
- 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
- 6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней лицом, принявшим решение о её проведении.
 - 7. Инспектор по кадрам МУ УО осуществляет проверку:
 - а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативнорозыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативнорозыскной деятельности" (далее Федеральный закон "Об оперативнорозыскной деятельности").
 - 8. При осуществлении проверки инспектор по кадрам вправе:
- а) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы;
 - б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим

должность муниципальной службы, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

- в) получать от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, пояснения по представленным материалам;
- установленном направлять В порядке запрос органы прокуратуры, иные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с действующим законодательством; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, установленных ограничений;
- д) наводить справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с <u>законодательством</u> о противодействии коррупции.
- 9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:
- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
 - г) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;
 - д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Кабардино-Балкарской Республики);
 - з) другие необходимые сведения.
 - 10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий,

помимо сведений, перечисленных в <u>пункте</u> 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального <u>закона</u> "Об оперативнорозыскной деятельности".

- 11. Органы и организации, расположенные на территории Майского муниципального района, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нём. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлён до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.
 - 12. Инспектор по кадрам МУ УО обеспечивает:
- а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, о начале в отношении его проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы.
- 13. По окончании проверки инспектор по кадрам МУ УО знакомит муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
 - 14. Муниципальный служащий МУ УО:
- а) даёт пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представляет дополнительные материалы и даёт по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращается к инспектору по кадрам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения.
- 15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
- 16. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы, может быть отстранено от замещающей должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Указанный срок может быть продлён до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

- 17. Инспектор по кадрам МУ УО представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки доклад о ее результатах.
- 18. По результатам проверки начальнику МУ УО или лицу, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:
 - а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию.
- 19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются инспектору по кадрам с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
- 20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
- 21. Начальник МУ УО рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:
 - а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
- 22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших Проверяющему должностному лицу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18

мая 2009 года № 559, по окончании календарного года направляются в кадровую службу МУ УО для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.