

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального
учреждения «Управление образования
местной администрации Майского
муниципального района»

от « 7 » 05 2020 г. № 134-02

ПОРЯДОК

уведомления работниками муниципального учреждения «Управление образования местной администрации майского муниципального района» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работниками муниципального учреждения «Управление образования местной администрации майского муниципального района» (далее – Учреждение), замещающими должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – конфликт интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных в статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

2) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1 части 2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1 части 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Во всех случаях возникновения конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов работники Учреждения, указанные в части 1 настоящего Порядка, обязаны уведомить о данных обстоятельствах главу местной администрации Майского муниципального района (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей;
- 3) квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работниками местной администрации Майского муниципального района и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанные работники и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);
- 4) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 5) по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;
- 6) дата заполнения уведомления о конфликте интересов;
- 7) подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется главному специалисту Учреждения, в чьи должностные обязанности входит профилактика коррупции. Главный специалист обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений работниками Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал регистрации уведомлений о конфликте интересов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью. Журнал регистрации уведомлений о конфликте интересов хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения руководителю Учреждения. Руководитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов, образованную в муниципальном учреждении «Управление образования местной администрации майского муниципального района».

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками
муниципального учреждения «Управление образования
местной администрации майского
муниципального района» о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения
Начальнику муниципального учреждения
«Управление образования местной
администрации майского муниципального
района»

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов, образованную в местной администрации Майского муниципального района, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

рег. номер _____

(подпись, ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работниками
муниципального учреждения «Управление образования
местной администрации майского
муниципального района» о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
работниками местной администрации Майского муниципального района
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5