Утвержден

постановлением местной администрации

Майского муниципального района

от 25.04.2014 г. № 254

Порядок

 разработки и согласования программ развития муниципальных

образовательных учреждений Майского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Порядок определяет процедуру разработки и согласования программ развития подведомственных муниципальных образовательных учреждений (далее – Программа развития, МОУ).

1.3. Основными задачами настоящего Порядка являются:

* определение единых требований к разработке Программ развития;
* закрепление единого порядка согласования Программ развития с учредителем ОУ;
* стимулирование инновационной деятельности МОУ.

1.4. Программы развития разрабатываются образовательными учреждениями всех типов, указанных в статье 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.5. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за нереализацию, либо ненадлежащую реализацию Программы развития.

1.6. Программа развития не подлежит пролонгации. Новая Программа должна быть разработана не позднее 3 месяцев, после завершения реализации предыдущей.

2. Требования к разработке Программы развития

2.1. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития МОУ. Программа должная быть разработана с опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, иметь (в кратком изложении) информационно-аналитическое и прогностическое обоснование, описание главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния. Программа должна включать конкретные действия (мероприятия), сроки их осуществления, ответственных исполнителей и необходимые ресурсы.

2.2. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

* основные направления развития государственной политики в сфере образования;
* прогноз социально-экономического развития Майского муниципального района;
* образовательные программы, утвержденные в МОУ.

2.3. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

* разработка проекта Программы развития МОУ;
* рассмотрение (принятие) Программы развития на заседании уполномоченного коллегиального органа управления МОУ;
* экспертиза, защита и согласование проекта Программы развития с местной администрацией Майского муниципального района;
* утверждение Программы развития приказом МОУ.

2.4. Структура Программы развития может включать следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, содержание, механизмы реализации, материально-техническое и ресурсное обеспечение, финансирование, ожидаемые результаты.

2.5. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

3. Порядок организации экспертизы, защиты

 и согласования Программы развития

3.1. Руководитель МОУ предоставляет проект Программы развития и локальный нормативный акт, регламентирующий её разработку и содержание, в бумажном варианте в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – МУУО) для проведения экспертизы не позднее, чем за два месяца до вступления Программы в силу.

3.2. Экспертная группа, состав которой утверждается постановлением местной администрации Майского муниципального района, проводит экспертизу Программы развития и готовит экспертное заключение о соответствии Программы требованиям п. 2.1.-2.5. данного Порядка и соответствующему локальному нормативному акту ОУ. Экспертное заключение направляется в МОУ в течение 10 рабочих дней со дня представления Программы на экспертизу.

3.3. Руководитель МОУ (при необходимости) обеспечивает корректировку Программы развития и предоставляет ее на экспертизу повторно в МУ УО не позднее, чем за 1 месяц до момента вступления Программы в силу.

3.4. Секретарь экспертной группы в течение 5 рабочих дней проводит повторную экспертизу Программы развития на предмет её коррекции в соответствии с экспертным заключением и оформляет экспертное заключение о внесении рекомендуемых изменений (дополнений). В случае невыполнения рекомендаций, указанных в экспертном заключении, программа возвращается МОУ на доработку.

3.5. При положительном экспертном заключении (первичном или повторном) в течение 20 дней созывается внеочередное заседание муниципального общественного Совета по вопросам образования, на котором проводится защита Программы развития.

3.6. Муниципальный общественный Совет по вопросам образования по результатам защиты Программы развития выносит одно из следующих решений:

* рекомендовать Программу развития (муниципального образовательного учреждения) для согласования;
* не рекомендовать программу развития (муниципального образовательного учреждения) для согласования.

3.7. Решение муниципального общественного Совета по вопросам образования оформляется протоколом, который вместе с ходатайством о согласовании Программы развития направляется в местную администрацию Майского муниципального района.

3.8. В случае согласования Программы развития её титульный лист визируется подписью заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по социальным вопросам и печатью. (Титульный лист Программы развития оформляется в соответствии с приложением к данному Порядку).

3.9. После прохождения процедуры согласования Программа развития в течение 5 рабочих дней направляется в МОУ.

3.10. Информация о ходе реализации Программы развития ОУ ежегодно представляется в МУУО до 1 августа.

4. Внесение изменений в Программу развития

4.1. В процессе реализации Программы развития МОУ вправе внести изменения (дополнения) в Программу развития, приостановить или прекратить реализацию отдельных программных мероприятий.

4.2. Порядок согласования корректировок, вносимых в Программу развития, осуществляется согласно п.п.2.1.-2.5. настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку разработки и согласования

программ развития муниципальных

образовательных учреждений

Майского муниципального района

Образец оформления титульного листа программы развития муниципального

образовательного учреждения

Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)

СОГЛАСОВАНА

Заместитель главы местной администрации Майского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 м.п.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ПРИНЯТА

на заседании (наименование коллегиального органа

управления МОУ)

протокол от «\_\_» \_\_\_\_ № \_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

приказом МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОУ)

от «\_\_» \_\_\_\_ № \_\_\_

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

на 20\_\_\_-20\_\_\_ годы

КБР, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населённого пункта)

20\_\_\_ год

Утверждён

постановлением местной администрации

Майского муниципального района

от 25.04.2014 г. № 254

Состав экспертной группы

по проведению экспертизы Программ развития муниципальных

образовательных учреждений Майского муниципального района

1. Маерле Г.В., начальник муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района», руководитель экспертной группы.
2. Рудак Н.А., заместитель начальника муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района», заместитель руководителя экспертной группы.
3. Скотаренко Э.А., заведующая районным методическим кабинетом муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района», секретарь.
4. Захарова Н.А., главный специалист муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района».
5. Марченко В.И., директор МОУ «Гимназия № 1 г. Майского».
6. Нехорошева С.И., директор МОУ СОШ № 2 г. Майского.
7. Пилипенко Т.Н., главный экономист муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района».