УТВЕРЖДЕНА

[постановлением](#sub_0) местной администрации Майского муниципального района

# от 20 января 2014 года № 7

# МЕТОДИКАформирования, распределения фонда оплаты труда

# и расчета заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений Майского муниципального района

Правовой основой введения новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Майского муниципального района являются статьи 13, 79 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, часть 2 статьи 26.14 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6.10.1999г. № 184-ФЗ, статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

Система оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления.

#

# I. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется на текущий финансовый год и определяется в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом и поправочным коэффициентом для данного общеобразовательного учреждения.

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

 ФОТ = N x П х У (1),

где

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N - норматив финансирования на реализацию государственного стандарта;

П - поправочный коэффициент для данного общеобразовательного учреждения

У - количество учащихся в общеобразовательном учреждении.

# II. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений

2. Учредитель вправе централизовать 1 процент лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений по следующей формуле:

 ФОТцст = ФОТ х ц (2),

 где:

ФОТцст - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

2.1. Конкретный процент централизации лимитов бюджетных обязательств на формирование централизованного фонда стимулирования
руководителей общеобразовательных учреждений определяется Учредителем ежегодно при поступлении ассигнований из республиканского бюджета бюджету Майского муниципального района в виде субвенции на оплату труда работников общеобразовательных учреждений в соответствии с бюджетной росписью.

При определении процентов централизации учитываются размеры фондов оплаты труда общеобразовательного учреждения, планируемые суммы на премирование руководителей общеобразовательных учреждений с учетом результатов деятельности общеобразовательных учреждений, объемов работ, их сложности и социальной значимости, достижения установленных целевых показателей деятельности общеобразовательного учреждения.

2.2. Руководителю общеобразовательного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке формирования и распределения фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений Майского муниципального района.

2.3 Стимулирование руководителей учреждений производится по результатам оценки итогов работы общеобразовательного учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности общеобразовательных учреждений, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных положением (уставом) учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Централизованные бюджетные ассигнования на стимулирование руководителей общеобразовательных учреждений распределяются Учредителем между общеобразовательными учреждениями и используются до конца текущего финансового года.

2.5. Неиспользованные средства централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам общеобразовательных учреждений.

2.6. Руководители общеобразовательных учреждений премируются по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев или год.

2.7. Выплата премий руководителям общеобразовательных учреждений производится на основании распоряжения Учредителя.

2.8. Решение Учредителя о премировании доводится до руководителя общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

3. При распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений учитываются:

результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся каждой ступени обучения, в том числе в форме ЕГЭ на 3-й ступени и других независимых внешних формах оценки качества обучения на 1-й и 2-й ступенях;

результаты государственной аккредитации образовательного учреждения, соблюдение лицензионных условий;

здоровье учащихся (по результатам мониторинга);

обеспечение безаварийной и бесперебойной работы учреждения;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

создание благоприятного психологического микроклимата (по результатам мониторинга);

количество преступлений и административных правонарушений, совершенных учащимися образовательных учреждений;

количество обучающихся, отчисленных из образовательных учреждений до достижения ими 15-летнего возраста и не продолжающих обучение в других образовательных учреждениях или организациях;

участие образовательных учреждений в районных (городских), областных и всероссийских мероприятиях, результативность участия;

обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения для всех участников образовательного процесса;

реализация мероприятий по снижению неэффективных бюджетных расходов.

# III. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

4. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТоу состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

 ФОТоу = ФОТб + ФОТст (3)

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

 ФОТст = ФОТоу х ш (4),

 где

ш- стимулирующая доля ФОТоу

Значение ш определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Рекомендуемый диапазон - от 20 до 40 процентов.

Рекомендуемая доля стимулирующего фонда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (учителя, воспитатели дошкольных групп), должна составить не менее 70 процентов в общем фонде стимулирования.

5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель образовательного учреждения, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя, преподаватели), педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс (воспитатели дошкольных групп, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной и внешкольной работы и др.), и младшего обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения (лаборанты, уборщики, дворники, водители и др.) складывается из:

ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТпоп + ФОТмоп+ФОТкомп (5),

где

ФОТауп - фонд оплаты труда работников административно-управленческого персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

ФОТпоп - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс;

ФОТкомп- фонд оплаты труда педагогических работников на компенсацию расходов за книгоиздательскую продукцию;

ФОТмоп - фонд оплаты труда работников младшего обслуживающего

персонала.

6. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

 ФОТпп = ФОТб х пп (6),

где

пп - доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в общем ФОТ.

Рекомендуемое значение пп – не менее 70 процентов. Значение или диапазон пп определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением.

Объем фонда оплаты труда педагогических работников на компенсацию расходов за книгоиздательскую продукцию (ФОТкомп) определяется по формуле:

 **ФОТкомп = р х н**

где

р – ежемесячная денежная компенсация педагогическим работникам общеобразовательного учреждения на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий из расчёта 100 рублей на одного педагогического работника;

н – количество педагогических работников общеобразовательного учреждения.

7. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

# IV. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении

8. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

 ФОТпп = ФОТо + ФОТс (7).

Объем специальной части определяется по формуле:

 ФОТс = ФОТпп х с (8),

где

с - доля специальной части ФОТпп.

Значение **с** устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Рекомендуемое значение с - до 35 процентов.

9. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения, за обучение детей с отклонениями в развитии и за квалификационную категорию педагога).

Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах **(**часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

 ФОТо = ФОТаз + ФОТнз (9).

Примерное соотношение ФОТаз и ФОТнз – 85 и 15 процентов соответственно. Данное соотношение и порядок распределения ФОТнз определяются самим общеобразовательным учреждением исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица «стоимость одного ученика-часа» как основа расчета бюджетной образовательной услуги.

Стоимость одного ученика-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей один расчетный час учебной работы с одним расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость одного ученика-часа рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно в сентябре (и январе - в случае изменения норматива подушевого финансирования) по формуле:

 ФОТаз х 34

Стп =---------------------------------------------------------------------

 (а1 х в1 + а2 х в2 + а3 х в3 .. + а10 х в10 + а11 х в11) х 52 (10),

где

Стп - стоимость одного ученика-часа;

52- количество недель в календарном году;

34- количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

а1 - количество обучающихся в первых классах;

а2 - количество обучающихся во вторых классах;

а3- количество обучающихся в третьих классах;

а11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

10. В стоимости ученика-часа учтены повышающие коэффициенты за работу в сельской местности, районных центрах и в отдаленных горных районах Кабардино-Балкарской Республики.

11. Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

12. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТс), формируется по фактической потребности и включает в себя:

повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного общеобразовательного учреждения;

повышающие коэффициенты за работу в классах профильного, предпрофильного, лицейного, гимназического, углубленного, коррекционного обучения, а также индивидуального обучения детей на дому;

повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории педагога. Рекомендуемая доля – до 15 процентов ФОТпп.

# V. Расчет заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

13. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

 Зпр = Стп х Н х Чаз х Кпр х Кгр х Кзв х Коб х А + Днз + Пр (11),

 где

Зпр– заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп– расчетная стоимость ученика-часа (руб./ученика-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

Кпр – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного общеобразовательного учреждения может определяться по четырем группам приоритетности предмета на основании следующих критериев:

включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья, возрастными особенностями учащихся;

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная необходимостью работы в режиме билингвизма;

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Расчет повышающего коэффициента сложности по предмету производится в зависимости от уровня сложности, который рассчитывается путем суммирования рейтинговых баллов по следующим критериям:

а) участие предмета в ЕГЭ (обязательный предмет - 2 балла, по выбору - 1 балл, не принимает участие - 0 баллов);

б) сложность в подготовке к занятиям:

1 балл – литература, история, обществознание, география (большая информативная емкость предмета, постоянное обновление содержания, наличие большого количества источников);

в) дополнительная нагрузка при подготовке лабораторного, демонстрационного оборудования к урокам:

1 балл – химия, биология, физика;

г) неблагоприятные условия для здоровья педагога:

1 балл – химия, информатика и другие;

д) дополнительная нагрузка педагога, обусловленная необходимостью работы в режиме билингвизма:

2 балла – родной язык и литература, иностранные языки.

Сложение рейтинговых баллов по каждому предмету дает суммарный рейтинговый балл, а затем рейтинговые места - от 1 до 4, которые и являются уровнями сложности.

Соответственно каждому уровню сложности устанавливается повышающий коэффициент от 1 до 1,15 в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Суммарный рейтинговый балл | Уровень сложности | Повышающий коэффициент |
| 3 | 1 | 1,15 |
| 2 | 2 | 1,1 |
| 1 | 3 | 1,05 |
| 0 | 4 | 1 |

Kгр – коэффициент, учитывающий деление класса на группы в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом школы при обучении отдельных предметов (иностранные языки, родные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, устанавливаемый в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на 2 группы, а также применяется в коррекционных классах (при этом количество учащихся в отдельной группе, умноженное на 2, не может превышать численность учащихся в классе);

3 – если класс делится на 3 и более группы при изучении родных языков (при этом количество учащихся в отдельной группе, умноженное на 3, не может превышать численность учащихся в классе);

4 – если численность учащихся при изучении родных языков в подгруппах меньше 8 человек (при этом количество учащихся в отдельной группе, умноженное на 4, не может превышать численность учащихся в классе);

Kзв - повышающий коэффициент за ученые степени «доктор наук», «кандидат наук», который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень «доктор наук»;

1,1 – за ученую степень «кандидат наук».

Повышающий коэффициент к окладу за ученые степени «кандидат наук» и «доктор наук» устанавливается только в том случае, когда работа осуществляется непосредственно по специальности (или смежной специальности), по которой присвоена ученая степень.

Коб - повышающий коэффициент за работу в классах профильного, предпрофильного, лицейного, гимназического, углубленного, коррекционного обучения, а также индивидуального обучения на дому, устанавливаемый в диапазоне 1,2-1,4 в соответствии с реализуемой программой.

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога, устанавливаемый в следующих размерах:

1,2 **–** для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Днз– доплата за неаудиторную занятость.

Доплаты за неаудиторную занятость педагогическим работникам производятся по всем установленным общеобразовательным учреждением видам неаудиторной деятельности, включая консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, проверку письменных работ, заведование учебными кабинетами, осуществление функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и их размеры определяются самостоятельно;

Пр - стимулирующие выплаты, осуществляемые в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

15. В случае преподавания педагогом нескольких предметов в разных классах, его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

# VI. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

16. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

17. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТоу производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

18. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения и (или) коллективными договорами (положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения).

19. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда и осуществление выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с разрабатываемыми им распорядительными документами.

20. Работникам общеобразовательных учреждений (в том числе руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам), удостоенным государственных наград Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, выплаты производятся в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

# VII. Расчет заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения

21. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем органа управления образования местной администрации Майского муниципального района, на основании трудового договора исходя из средней заработной платы работников данного учреждения и группы оплаты труда один раз в год - в начале календарного года по следующей формуле:

 ЗПр = ЗПпср х Кгр х Кзн (12),

 где

ЗПр – заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПпср – средняя заработная плата работников данного учреждения;

Кгр – коэффициент по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений, значение которого устанавливается органом управления образования местной администрации Майского муниципального района в следующих пределах:

1 группа – коэффициент до 3,0;

2 группа - коэффициент до 2,5;

3 группа – коэффициент до 2,25;

 4 группа - коэффициент до 2,0;

5 группа – коэффициент до 1,75;

 6 группа - коэффициент до 1,5.

 Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения рассчитывается в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения согласно приложению к настоящей Методике.

Отнесение общеобразовательных учреждений к группам оплаты труда руководителей производится по следующим показателям:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа | 5 группа | 6 группа |
| Рекомендуемые коэффициенты  | до 3,0 | до 2,5 |  до 2,25 | до 2,0 | до 1,75 | до 1,5 |
| Количество учащихся и воспитанников дошкольных групп  | свыше 1000 | 751-1000 | 501- 750 | 351-500 | 201- 350 | менее 200 |

При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников дошкольных групп) общеобразовательных учреждений определяется по списочному составу на начало учебного года (включая контингент дошкольных подразделений);

Кзн - повышающий коэффициент за ученые степени «доктор наук», «кандидат наук», который устанавливается в следующих размерах:

1,2 **-** за ученую степень «доктор наук»;

1,1 - за ученую степень «кандидат наук».

22. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 1 раз в год в начале календарного года по следующей формуле:

 ЗПр = ЗПср х Кр х **Кзн** (13),

где

ЗПр **-** заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата работников данного учреждения;

Кр– коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда заместителей руководителей | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа | 5 группа | 6 группа |
| Рекомендуемые коэффициенты  | до 2,3 | до 1,8 | до 1,65 | до1,5 | до 1,3 | до 1.1 |
| Количество учащихся и воспитанников дошкольных групп  | свыше 1000 | 751-1000 | 501- 750 | 351-500 | 201- 350 | менее 200 |

1-я группа - до 2,3;

2-я группа - до 1,8;

3-я группа - до 1,65;

4-я группа - до 1,5;

5-я группа - до 1,3;

6-я группа - до 1,1;

Кзн - повышающий коэффициент за ученые степени «доктор наук», «кандидат наук», который устанавливается в следующих размерах:

1,2 **–** за ученую степень «доктор наук»;

1,1 – за ученую степень «кандидат наук».

 **VIII. Оплата труда учителей, замещающих разовые часы**

23. Оплата труда учителей, замещающих разовые часы, производится исходя из расчета аудиторной и специальной частей базового фонда оплаты труда.

Если замещение продолжается свыше 2 месяцев, то оплата труда педагогического работника производится со дня начала замещения за все часы фактической работы по тарификации.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

# к Методике формирования, распределения фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений Майского муниципального района

**ПОРЯДОК
исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Майского муниципального района**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения Майского муниципального района (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения.

2. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения определяется трудовым договором и составляет не более трех размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников общеобразовательного учреждения, за исключением выплат за работу в отдаленных горных районах.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, а также выплаты стимулирующего характера работников общеобразовательного учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников общеобразовательного учреждения независимо от финансовых источников (за исключением средств федерального бюджета), за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников общеобразовательного учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения.

3. Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов и выплат стимулирующего характера работников общеобразовательного учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников общеобразовательного учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников общеобразовательного учреждения учитывается среднемесячная численность работников общеобразовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников общеобразовательного учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников общеобразовательного учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников общеобразовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников общеобразовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников общеобразовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников общеобразовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников общеобразовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники общеобразовательного учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в общеобразовательном учреждении на одной (более одной) ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников общеобразовательного учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники общеобразовательного учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников общеобразовательного учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.