Приложение 1

Утверждено приказом начальника

муниципального учреждения «Управление

образования местной администрации

 Майского муниципального района»

 № 264-ОД от 18.09.2014года

 ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном учреждении «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»

 **1.Общие положения**

1.1.Рабочая группа по противодействию коррупции муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района (далее – рабочая группа) является органом по реализации антикоррупционной политики в сфере деятельности образовательных учреждений района (далее – ОУ) и создана с целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными правонарушениями.

1.2.В своей деятельности рабочая группа МУ УО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской республики, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ « О противодействии коррупции», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19.07.2007 года №38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской Республике»

**2.Основные задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.Разработка мероприятий по реализации антикоррупционной политики, и осуществление контроля за их реализацией;

2.2.Предупреждение коррупционных правонарушений;

2.3.Формирование антикоррупционного общественного сознания;

2.4.Обеспечение прозрачности деятельности МУ УО и ОУ;

2.5. Формирование системы антикоррупционнной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения.

 **3. Полномочия рабочей группы**

 3.1.Рабочая группа координирует деятельность структурных и подчиненных подразделений УО по реализации мер противодействия коррупции.

 3.2.Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

 3.3.Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

 3.4.Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в УО документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

 3.5.Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в МУ УО и ОУ.

 3.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МУ УО и ОУ по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

 3.7. Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы, а при необходимости, реализует путем принятия соответствующих приказов начальника, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

**4. Структура и деятельность комиссии**

4.1. Руководитель рабочей группы;

 Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, который является начальником УО

 Руководитель определяет местно, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы.

 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

 Подписывает протокол заседания рабочей группы.

 Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

 4.2. Заместитель руководителя рабочей группы, в случае отсутствия руководителя рабочей группы, по его поручению, проводит заседания рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы осуществляет свою деятельность на общественных началах.

 4.3. Секретарь рабочей группы:

 Организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов решений; информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;

 Ведет протокол заседания рабочей группы.

 4.4. Члены рабочей группы

 Члены рабочей группы вносят руководителю, предложения по формированию повестки дня заседаний, по формированию плана работы.

 Члены рабочей группы в пределах своей компетенции, принимают участие в работе.

 В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя руководителя рабочей группы.

 Члены рабочей группы участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

 Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

 4.5. Из состава рабочей группы руководителем назначаются заместитель руководителя и секретарь.

 4.6. На заседание рабочей группы, по согласованию с руководителем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

 4.7. По решению рабочей группы или по предложению ее членов, по согласованию с руководителем, на заседания могут приглашаться начальники структурных подразделений, представители правоохранительн6ых органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупциионной работы.

 4.8. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третьей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Приложение 3

Утверждено приказом начальника

муниципального учреждения «Управление

образования местной администрации

 Майского муниципального района»

 № 264-ОД от 18.09.2014года

**СОСТАВ**

**рабочей группы по противодействию коррупции в Муниципальном учреждении «Управление образования местной администрации Майского муниципального района 2014-2016 годы**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. |  Маерле Г.В. | - руководитель рабочей группы, начальник УО |
| 2. | Скотаренко Э.А. | - заместитель руководителя рабочей группы, заведующая РМК УО |
| 3. |  Григорян Н.А. | - секретарь рабочей группы, инспектор по кадрам  |
| Члены рабочей группы: |
| 4. | Арутюнова А.А. | Директор МОУ СОШ № 14 г. Майского |
| 5. | Чепурная Л.Г. | Директор МОУ СОШ №5 г. Майского |