Утвержден

приказом МУ УО

от 31 декабря 2015г. № 354-ОД

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Управления образования местной администрации

Майского муниципального района и казенных учреждений,

находящихся в ведении Управления образования

местной администрации Майского муниципального района

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования местной администрации Майского муниципального района и казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования местной администрации Майского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н.

2. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств местного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств.

Управление образования местной администрации Майского муниципального района (далее - Управление), казенные учреждения, находящиеся в ведении Управления (далее - учреждения), составляют сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы Управления и учреждений составляются в разрезе кодов бюджетной классификации с детализацией до кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, в рублях.

Смета Управления составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и подписывается начальником Управления образования местной администрации Майского муниципального района, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности и главным бухгалтером.

Смета учреждения составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и подписывается руководителем учреждения, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности и главным бухгалтером.

3. Порядок утверждения смет

Смета Управления, утверждается начальником Управления образования местной администрации Майского муниципального района и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом, заверяется гербовой печатью и представляется в Управление на согласование.

Смета учреждения согласовывается начальником Управления образования местной администрации Майского муниципального района.

4. Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения к бюджетной смете утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется каждый квартал текущего года путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений.

Утверждение изменений к бюджетной смете Управления осуществляется начальником Управления образования местной администрации Майского муниципального района.

Изменения к бюджетной смете учреждения утверждаются руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом и представляются в Управление на согласование.

Изменения к бюджетной смете учреждения согласовываются начальником Управления образования местной администрации Майского муниципального района.

5. Формирование проектов бюджетных смет

на очередной финансовый год

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год, по форме предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, осуществляется на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

К проекту бюджетной сметы прилагаются расчеты – обоснования плановых сметных показателей, используемых при формировании проекта бюджетной сметы по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.