# План работы

# муниципального учреждения «Управление образования местной

# администрации Майского

# муниципального района»

# 

# на 2018-2019 учебный год

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом муниципального учреждения**

**«Управление образования**

**местной администрации**

**Майского муниципального района»**

**от 29.08.2018 г. № 305-ОД**

**г. Майский, КБР**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

I. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД ……………………………………………………………………………..……….3

II. КОНТРОЛЬНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ…………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..……………….....7

III. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ……………………………………………………………………………....26

IV. ПЛАН РАБОТЫ РАЙОННОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВА УЧАЩИХСЯ……………………………………………………….………….…35

V. ПЛАН УЧАСТИЯ УЧАЩИХСЯ ОУ РАЙОНА В МЕРОПРИЯТИЯХ РЕСПУБЛИКАНСКОГО И ВСЕРОССИЙСКОГО УРОВНЯ……………..….38

VIII. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО ОТДЕЛА ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ» ……………....39

VII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП………………………………….....40

I. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. В области исполнения законодательства и государственной

политики в сфере образования обеспечить:

* реализацию государственных гарантий предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в ОУ Майского муниципального района;
* организацию бесплатного дополнительного образования детей в ОУ Майского муниципального района;
* реализацию комплекса мер, направленных на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2014 года»;
* функционирование муниципальной образовательной сети с учетом потребностей населения в образовательных услугах;
* условия, направленные на повышение доступности качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и их социализацию;
* условия, гарантирующие защиту прав личности участников образовательного процесса, психологическую и физическую безопасность обучающихся, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье;
* социальные гарантии прав детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот, детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
* прозрачность и открытость результатов образовательного процесса в ОУ района;
* реализацию мероприятий, направленных на увеличение охвата детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет программами дошкольного образования; создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет;
* психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

2. В области совершенствования условий организации

образовательной деятельности обеспечить:

* строительство и ввод в эксплуатацию пристройки к дошкольному корпусу «Умка» МКОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» на 45 мест с целью реализации комплекса мер, направленных на создание дополнительных дошкольных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 2 лет, осенью 2018 года;
* оборудование системами контроля доступа следующих ОУ: МКОУ «Гимназия № 1 г. Майский», дошкольный корпус «Радуга» МКОУ «Гимназия № 1 г. Майский», дошкольный корпус «Сказка» МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского», МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского, дошкольный корпус «Капитошка» МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского, МКОУ «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», дошкольный корпус «Колокольчик» МКОУ «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Новоивановского», МКОУ ООШ № 10 г. Майского;
* оборудование системой оповещения при ГО и ЧС МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» и МКОУ СОШ № 5 г. Майского;
* бесплатную перевозку учащихся между сельскими ОУ района и закреплёнными населёнными пунктами;
* поэтапное пополнение и своевременный ремонт парка компьютерной техники за счёт бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

3. В области структуры, содержания, технологий образования обеспечить:

* реализацию основных направлений обновления содержания образования в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности образования в Майском муниципальном районе на 2013-2018 годы и Программой развития системы образования Майского муниципального района на 2015-2018 годы;
* внедрение федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в пилотном режиме;
* системный подход к использованию форм, методов, средств и технологий, соответствующих требованиям ФГОС общего образования;
* совершенствование механизмов повышения качества учебных результатов на уровне начального общего образования, совершенствование системы подготовки учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
* повышение качества преподавания учебных предметов на всех уровнях общего образовании, в том числе при организации работы с учащимися, имеющими низкие учебные результаты, и учащимися со слабой учебной мотивацией;
* вертикальную преемственность между уровнями общего образования (дошкольное – начальное – основное) в содержании образования и используемых педагогических технологиях;
* совершенствование технологий и методов обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
* системную интеграцию ИКТ в учебный процесс и воспитательный процессы.

4. В области воспитания и дополнительного образования обеспечить:

* формирование системы мониторинга эффективности организации воспитательного процесса на муниципальном уровне;
* разработку целевой районной программы «Патриотическое воспитание» на 2019-2023 годы;
* формирование единых подходов к организации деятельности общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на муниципальном уровне;
* совершенствование методов психолого-педагогического воздействия, направленных на профилактику девиантного поведения учащихся;
* внедрение в воспитательный процесс форм и технологий, основанных на компетентностном и деятельностном подходах, в том числе активное использование технологии социального проектирования;
* развитие системы поиска и поддержки одарённых (талантливых) учащихся, в том числе внедрение новых форм и методов работы с данной категорией детей;
* организацию различных форм занятости детей и подростков, их отдыха, оздоровления, укрепления и сохранения здоровья учащихся и воспитанников, в том числе в каникулярный период.

5. В области информационно-методической поддержки образовательных

учреждений обеспечить:

* методическое, информационное, аналитико-диагностическое и экспертное сопровождение деятельно­сти ОУ по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования;
* организацию и координацию деятельности по непрерывному повышению квалификации педагогических и руководящих работников, в том числе по вопросам реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью;
* совершенствование работы по мотивации педагогов на аттестацию на квалификационные категории;
* совершенствование форм и направлений методического сопровождения учебно-воспитательного процесса на школьном и муниципальном уровнях;
* информационно-методическое сопровождение внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью;
* адресную методическую помощь дошкольным корпусам ОУ в целях совершенствования качества образовательного процесса;
* формирование внутришкольной системы оценки качества образования на уровне дошкольного образования

6. В области управления обеспечить:

* реализацию комплексных, целевых и ведомственных программ федерального, регионального и муниципального уровней;
* соблюдение законодательства РФ и КБР, других нормативных правовых актов в области образования, защиты прав и свобод участников образовательных отношений;
* организованное проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;
* продолжение работы по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в опеке (попечительстве), установлению опеки (попечительства) и устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
* надзор за деятельностью опекунов (попечителей), условиями жизни подопечных и сохранностью их имущества;
* функционирование системы учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* совершенствование взаимодействия с социальными партнёрами по оказанию всех видов помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, с целью сохранения детям биологической семьи.

7. В области экономики и социального развития обеспечить:

* соотношение средней заработной платы педагогических работников Майского муниципального района к уровню средней заработной платы по региону в части исполнения требований соответствующих нормативных правовых актов Президента и Правительства РФ;
* совершенствование условий для безопасного пребывания учащихся и воспитанников в ОУ;
* укрепление и развитие материально-технической базы ОУ, эффективное содержание зданий и сооружений, поступательное развитие современной образовательной инфраструктуры;
* реализацию мер, обеспечивающих повышение эффективности использования всех видов потребляемых топливно-энергетических ресурсов.

II. Контрольно-управленческая деятельность

| **Направления**  **контроля** | **Состав**  **действий** | **Объекты**  **контроля** | | **Ответственные** | **Лента времени** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | | | 10 | | | | | | 11 | | | | | 12 | | | | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7-8 | | | |
| **1. Управленческий контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Деятельность ОУ по реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования | 1. Обеспечение учета детей, подлежащих обязательному обучению по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. | Все общеобразовательные учреждения | | Гуторова К.И.  Захарова Н.А.  Пилипенко Т.Н.  Полуйко Т.В.  Рудак Н.А.  Скотаренко Э.А.  Тменова З.Ю.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Разработка проекта распоряжения местной администрации Майского муниципального района о закреплении территории за ОУ района для обучения по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования на 2019 год. |  | | | |
| 3. Координация и анализ работы ОУ по выполнению постановления местной администрации от 15.10.2015 г. № 149, распоряжения от 18.12.2017 № 623 и приказа МУ УО от 28.02.2017 г. № 106-ОД. |  | | | |
| 4. Организация приема детей в ОУ:  - на обучение детей по программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (приказ МУ УО от 07.03.2017 г. № 717-ОД);  - в случае отсутствия свободных мест в территориально закрепленном ОУ (приказ МУ УО от 10.03.2017 г. № 119-ОД). |  | | | |
| 5. Организация работы по обеспечению перевода обучающихся в другое ОУ в случаях приостановления или прекращения деятельности ОУ (приказ МУ УО от 10.03.2017 г. № 120-ОД). |  | | | |
| 6. Организация и координация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОУ экстернов, получающих общее образование в форме самообразования или семейного самообразования (приказ МУ УО от 20.02.2017 г. № 95-ОД). |  | | | |
| 7. Работа конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений о нарушении прав граждан на получение общего образования. |  | | | |
| 8. Координация работы по своевременной разработке программ развития ОУ. |  | | | |
| 9. Аудит-консультации по разработке годовых календарных учебных графиков и учебных планов ОУ на новый учебный год. |  | | | |
| 10. Координация работы по обеспечению бесплатными учебниками учащихся. |  | | | |
| 11. Информационно-консультационное и управленческое сопровождение приема детей в ОУ. |  | | | |
| 12. Анализ соответствия учебников используемых в ОУ Федеральному перечню учебников. |  | | | |
| 13. Анализ прохождения программного материала в ОУ. |  | | | |
| 14. Мониторинг и контроль реализации Указа Президента РФ от 07.05.2018 г., № 204. |  | | | |
| Деятельность ОУ по обеспечению государственных гарантий общедоступного бесплатного дошкольного образования | 1. Разработка проекта распоряжения местной администрации Майского муниципального района о закреплении территории за ОУ района для обучения по образовательным программам дошкольного образования | Все общеобразовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования | | Сенаторова Е.А.  Пилипенко Т.Н.  Скотаренко Э.А.  Тменова З.Ю.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Комплектование дошкольных групп. |  | | | |
| 3. Обеспечение стабильного функционирования информационной системы по электронному учету очередности детей на получение муниципальной услуги дошкольного образования. |  | | | |
| 4. Анализ информаций ОУ по наполняемости дошкольных групп, обеспеченности местами и потребности в оказании дошкольных услуг. |  | | | |
| 5. Работа конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений о нарушении прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования. |  | | | |
| 6. Мониторинг и контроль реализации Указов Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204. |  | | | |
| Деятельность ОУ по реализации прав граждан на получение дополнительного образования | 1. Анализ информаций ОУ об организации дополнительного образования в 2018-2019 учебном году. | Все общеобразовательные учреждения и МКУ ДО ЦДТ | | Пилипенко Т.Н.  Полуйко Т.В.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Анализ работы по формированию объединений в МКУ ДО ЦДТ. |  | | | |
| 3. Мониторинг и контроль реализации Указов Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204. |  | | | |
| Обеспечение перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде | 1. Мониторинг и контролирование исполнения ст. 29 и п. 3 части 2 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказов Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462, Рособрнадзора от 29.05.2014. № 785 и от 02.02.2015 г. № 134 в части ведения сайта и публикации на нем отчета о самообследовании ОУ. | Все общеобразовательные учреждения и МКУ ДО ЦДТ | | Гуторова К.И.  Бедрягова Т.Р.  Ерофеева О.А.  Скотаренко Э.А.  специалист  по кадрам  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Мониторинг и контролирование размещения информаций об ОУ на официальном сайте bus.gov.ru |  | | | |
| 3. Координация работы по обеспечению ведения электронных журналов и дневников, оперативного информирования учащихся и их родителей (законных представителей). |  | | | |
| 4. Организация и координация работы по переходу на единую систему электронного документооборота и делопроизводства в МУ УО и ОУ. |  | | | |
| 5. Оказание методической и консультативной помощи. |  | | | |
| Обеспечение ограничения доступа учащихся ОУ к ресурсам сети Интернет, несовместимым с целями и задачами образования | Проведение проверок по обеспечению защиты учащихся общеобразовательных учреждений от противоправного Интернет-контента | Все общеобразовательные учреждения | | Гуторова К.И.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Соответствие учредительных документов ОУ действующему законодательству и соблюдение в ОУ установленных в них требований | 1. Контролирование своевременности внесения изменений в учредительные документы ОУ (Уставы, лицензии, свидетельства о государственной регистрации прав собственности и государственной аккредитации). | Все общеобразовательные учреждения и МКУ ДО ЦДТ | | Маерле Г.В.  Рудак Н.А.  Таучева В.В.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Контролирование соблюдения лицензионных условий и требований в ходе приемки ОУ к новому учебному году. | Все общеобразовательные учреждения и МКУ ДО ЦДТ | | Маерле Г.В.  Рудак Н.А.  Таучева В.В.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 3. Аудит-консультации для руководителей ОУ по подготовке необходимого пакета документов | По обращению администраций ОУ | | Маерле Г.В.  Рудак Н.А.  Таучева В.В. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 4. Индивидуальная работа с руководителями и ответственными специалистами ОУ, оказание методической и консультативной помощи. | По обращению администраций ОУ | | Маерле Г.В.  Рудак Н.А.  Таучева В.В. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Обеспечение охраны, общественной безопасности и соблюдения правил охраны труда, ТБ и ПБ в ОУ | 1. Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации из ОУ. | Все общеобразовательные учреждения и МКУ ДО ЦДТ | | Маерле Г.В.  Таучева В.В.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Контролирование организации охраны и профилактической работы по обеспечению всех видов безопасности. |  | | | |
| 3. Анализ и обсуждение на совещании руководителей. |  | | | |
| 4. Подготовка управленческих решений. |  | | | |
| 5. Аудит-консультации для участников районного и республиканского смотра-конкурса на лучшее состояние условий охраны труда. |  | | | |
| 6. Предупредительный контроль. |  | | | |
| Состояние и ведение делопроизводства в ОУ, в том числе по кадрам | 1. Контролирование соблюдением ТК РФ при организации работы кадровой службы в ОУ. | Все общеобразовательные учреждения и МКУ ДО ЦДТ | | Специалист  по кадрам |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Аудит-консультации руководителям и ответственными специалистами ОУ. |  | | | |
| Реализация антикоррупционной политики в сфере образования | 1. Реализация:  - мероприятий раздела 2.2. муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в Майском муниципальном районе на» в системе образования района;  - районного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год. | Все общеобразовательные учреждения и МКУ ДО ЦДТ | | Маерле Г.В.  Полуйко Т.В.  специалист  по кадрам  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Аудит-консультации руководителям и ответственными специалистами ОУ. |  | | | |
| 3. Контролирование соблюдения в ОУ:  - кодекса профессиональной этики педагогических работников;  - антикоррупционной политики;  - положения о конфликте интересов;  - плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год. |  | | | |
| 4. Анкетирование учащихся, их родителей (законных представителей). |  | | | |
| 5. Работа комиссии по предупреждению и пресечению коррупции. |  | | | |
| Санитарно-гигиеническое состояние ОУ и прилегающих территорий | 1. Оперативные проверки. | Все общеобразовательные учреждения и МКУ ДО ЦДТ | | Маерле Г.В.  Захарова Н.А.  Сенаторова Е.А.  Таучева В.В. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Индивидуальная работа с руководителями и ответственными специалистами ОУ. |  | | | |
| 3. Посещение ОУ. |  | | | |
| Условия сохранения и укрепления здоровья учащихся и дошкольников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил | 1. Анализ соблюдения СанПиН в ОУ (в т.ч. медицинского обслуживания учащихся и детей дошкольного возраста, организации их питания, расписания занятий, режима дня и др.). | Все общеобразовательные учреждения | | Маерле Г.В.  Захарова Н.А.  Сенаторова Е.А. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Анализ реализации подпрограммы «Создание здоровьесберегающей среды в ОУ района на 2013-2018 годы». | Все общеобразовательные учреждения | | Захарова Н.А.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 3. Разработка подпрограммы «Создание здоровьесберегающей среды в ОУ района» третьего поколения. | МУ УО | | Захарова Н.А. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 4. Координация и анализ работы по выполнению школьных программ по созданию условий сохранения и укрепления здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в ОУ. | Все общеобразовательные учреждения | | Захарова Н.А.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 5. Индивидуальная работа с руководителями и ответственными специалистами ОУ. | Все общеобразовательные учреждения | | Маерле Г.В.  Захарова Н.А.  Сенаторова Е.А. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Надзор за деятельностью опекунов, условиями жизни подопечных и сохранности их имущества | 1. Посещение семей и индивидуальная работа с опекунами и их подопечными. | Семьи опекаемых детей, приемные семьи, все общеобразовательные учреждения. | | Тменова З.Ю.  Маерле В.Р. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Контроль за использованием денежных средств опекунами, предназначенных на содержание подопечных, и анализ отчетов опекунов об использовании имущества подопечных. |  | | | |
| 3. Проведение совещаний и индивидуальных консультаций для специалистов социальных служб ОУ. |  | | | |
| 4. Организация работы постоянно-действующего семинара – совещания в целях подготовки социальных педагогов и психологов по профилактике социального сиротства и для работы с детьми «группы риска». |  | | | |
| Выявление несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию | 1. Установление опеки и устройство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей. | Несовершеннолетние дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию, общеобразовательные учреждения | | Тменова З.Ю.,  Водогрецкая Н.В. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Корректировка баз данных детей, попавших в трудную жизненную ситуацию. |  | | | |
| 3. Профилактическая работа с социально неблагополучными семьями, состоящими на учете в ООиП. |  | | | |
| Социальное сопровождение обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Сбор документов для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на получение жилых помещений и предоставление в Министерство просвещения, науки и по делам молодежи КБР. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, нуждающиеся в жилых помещениях | | Тменова З.Ю.,  Дзадзиева О.В. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Тарификация и штатные расписания педагогических работников в ОУ, статистическая отчетность | 1. Индивидуальная работа с руководителями ОУ. | Все общеобразовательные учреждения и МКУ ДО ЦДТ | | Маерле Г.В.  Пилипенко Т.Н. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Проверка достоверности и объективности отчетных данных. |  | | | |
| Проект бюджета по разделу «Образование» на 2019 г. | 1. Расчет доходных назначений. | Все общеобразовательные учреждения и МКУ ДО ЦДТ | | Маерле Г.В.  Пилипенко Т.Н. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Индивидуальная работа с руководителями и главными бухгалтерами ОУ. |  | | | |
| Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников | 1. Совещания с руководителями и ответственными специалистами ОУ. | Все общеобразовательные учреждения | | Маерле Г.В.  Бунятов А.М.  Гуторова К.И.  Захарова Н.А.  Рудак Н.А. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Аудит-консультации и индивидуальная работа с руководителями и ответственными специалистами ОУ. |  | | | |
| 3. Создание муниципальных баз данных по проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. |  | | | |
| 4. Организационное и консультационно-мето-дическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников во всех формах. |  | | | |
| 5. Организация работы по проведению репетиционных тестирований учащихся 9 и 11 классов в форме ЕГЭ и ОГЭ, обеспечение участия в республиканских тренировочных тестированиях по русскому языку и (или) математике, онлайн - тестированиях по общеобразовательным предметам. |  | | | |
| 6. Мониторинг уровня освоения образовательных программ учащимися выпускных классов (по плану Минобрнауки КБР). |  | | | |
| 7. Обеспечение реализации мероприятий республиканской и районной «Дорожных карт». |  | | | |
| 8. Сопровождение и контролирование организации и проведения ГИА, соблюдения порядка работы с бланками документов об образовании в рамках выделенных полномочий. |  | | | |
| 9. Координация работы по организации персонифицированного сопровождения учащихся с низким уровнем обученности при подготовке к ГИА. | Все общеобразовательные учреждения | | Рудак Н.А.  Скотаренко Э.А.  Чернухина Т.В.  Руководители РМО и ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Обеспечение ведения электронной базы ФИС ФРДО | Контролирование и своевременное внесение в электронную базу ФИС ФРДО сведений о выданных документах об основном общем и среднем общем образовании. | Все общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования | | Маерле Г.В.  Рудак Н.А.  Бунятов А.М.  Руководители и  ответственные специалисты ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Соответствие порядка промежуточной аттестации обучающихся, их приема, перевода и отчисления действующему законодательству | 1. Индивидуальная работа с руководителями и ответственными специалистами ОУ. | Все общеобразовательные учреждения | | Маерле Г.В.  Рудак Н.А.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Подведение итогов промежуточной аттестации (прием отчетов по итогам четвертей, полугодий и учебного года). |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 3. Проверка ведения делопроизводства в части «движения» учащихся. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Обеспечение участия в формировании Единой Системы Оценки Качества Образования (ЕСОКО) | Организационное и технологическое обеспечение и сопровождение проведения по поручению Министерства просвещения РФ и Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР:  - ЕГЭ, ОГЭ;  - диагностики уровня освоения образовательных программ учащимися (ВПР, НИКО и др.);  - исследований компетенций учителей. | Все общеобразовательные учреждения | | Маерле Г.В.  Рудак Н.А.  Гуторова К.И.  Чернухина Т.В.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Подготовка и ход летней оздоровительной кампании | 1. Сбор и обобщение информаций ОУ о предварительной занятости детей в летний  период. | Все общеобразовательные учреждения, МУ ДО ЦДТ и ДОЛ «Казачок» | | Маерле Г.В.  Захарова Н.А.  Бедрягова Т.Р.  Полуйко Т.В.  Таучева В.В.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Проверка готовности МУ ДОЛ «Казачок» и пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к летнему сезону. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 3. Проверка работы загородного и пришкольных детских оздоровительных лагерей. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 4. Индивидуальная работа с руководителями и ответственными специалистами ОУ. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 5. Проведение семинара-совещания для начальников пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Организация и ход ремонтных работ, выполнение мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году и работе в осенне-зимний период | 1. Составление проекта плана и проектно-сметной документации капитального и текущего ремонта. | Все общеобразовательные учреждения и МКУ ДО ЦДТ | | Маерле Г.В.  Пилипенко Т.П.  Таучева В.В.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Сбор и обобщение информаций ОУ. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 3. Контролирование хода ремонтных работ в ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 4. Подведение итогов смотра-конкурса. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 5. Совещания руководителей. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 6. Индивидуальная работа с ответственными специалистами ОУ. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Развитие государственно-обществен-ного управления | 1. Организация и координация работы муниципального общественного Совета по вопросам образования. | Все общеобразовательные учреждения и МКУ ДО ЦДТ | | Маерле Г.В.  Захарова Н.А.  Руководители ОУ |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| 2. Сбор и обобщение информаций ОУ об эффективности работы Управляющих советов. |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| **2. Предупредительный контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка к организованному проведению государственной итоговой аттестации выпускников | Проведение семинаров-практикумов, аудит-консультаций, подготовка рекомендаций. | Все общеобразовательные учреждения | | Рудак Н.А. |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Организация работы загородного и пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | Проведение консультаций, методическое сопровождение подготовки пакета документов для открытия оздоровительных лагерей. | МУ ДОЛ «Казачок», все ОУ, на базе которых будут работать пришкольные оздоровительные лагеря | | Захарова Н.А. |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| Обеспечение пожарной и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий (новогодние утренники и др.) и организации школьных каникул | 1. Контролирование соблюдения правил организации массовых мероприятий, пожарной, общественной и техники безопасности. | Все общеобразовательные учреждения | | Таучева В.В.  Полуйко Т.В. |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| 2. Координация работы по профилактике соблюдения безопасности дорожного движения, пожарной, общественной и техники безопасности |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| **3. Аудиторские проверки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Повышение качества организации учебно-воспитательной деятельности при реализации образовательных программ дошкольного образования | Методический патронаж | Дошкольные корпуса «Капитошка» МКОУ СОШ № 6 с. Октябрьского, «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского и «Казачок» МКОУ СОШ № 14 г. Майского | Скотаренко Э.А.  Сенаторова Е.А. | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |
| Соответствие сайтов ОУ требованиям к структуре официальных сайтов ОУ | Анализ и мониторинг структуры сайтов ОУ района | Все общеобразовательные учреждения | Гуторова К.И.  Скотаренко Э.А. | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| **4. Тематические проверки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соответствие основных образовательных программ требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО | Экспертиза ООП НОО и ООП ООО общеобразовательных учреждений района | Все общеобразовательные учреждения | Скотаренко Э.А.,  Чернухина Т.В. | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| Деятельность ОУ по реализации при реализации приоритетного направления деятельности | Анализ документации по реализации приоритетного направления деятельности дошкольного корпуса | Все дошкольные корпуса общеобразовательных учреждений района | Скотаренко Э.А.  Сенаторова Е.А. | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| **5. Оперативный контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Деятельность общеобразовательных учреждений, МКУ ДО ЦДТ и их сотрудников | 1. Проверки по заявлениям и обращениям граждан, запросам прокуратуры и других надзорных органов. | Все общеобразовательные учреждения, МКУ ДО ЦДТ и их сотрудники | Маерле Г.В.  Захарова Н.А. | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |
| 2. Организация работы конфликтной комиссии. |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| 3. Обсуждение на совещании руководителей ОУ. |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| 4. Подготовка управленческих решений и ответов заявителям |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учет детей, подлежащих обязательному обучению по основным общеобразовательным программам – начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и детей дошкольного возраста | Пополнение и обновление баз данных:  - детей от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению по основным образовательным программам;  - о детях, посещающих дошкольные группы, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс;  - о детях, уклоняющихся от учебы по уважительным причинам, и о семьях, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащее выполнение обязанностей по воспитанию и обучению своих детей;  - о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья;  - об учащихся, переведенных на очно-заочное и заочное обучение, на обучение по индивидуальным планам, в том числе на дому;  - детях, получающих образование в формах семейного образования или самообразования;  - об экстернах, поступающих в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;  - об учащихся, отчисленных или исключенных из общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования. | Все общеобразовательные учреждения | | Гуторова К.И.  Захарова Н.А.  Сенаторова Е.А.  Рудак Н.А.  Тменова З.Ю.  Руководители ОУ | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| Анализ предоставления муниципальных услуг населению, осуществляемых МУ УО и ОУ района в соответствии с Административными регламентами | Сбор и обобщение  информаций ОУ | Все общеобразовательные учреждения | | Захарова Н.А.,  Гуторова К.И.,  Сенаторова Е.А.,  Тменова З.Ю.,  Руководители ОУ | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Анализ прохождения программного материала и подготовки детей к школе | Дошкольные группы ОУ | | Сенаторова Е.А.,  ответственные специалисты дошкольных корпусов |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |
| Анализ прохождения программного материала в соответствии с учебными планами ОУ | Все общеобразовательные учреждения | | Захарова Н.А.  Руководители ОУ | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | Все общеобразовательные учреждения | | Рудак Н.А.  Руководители ОУ | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Анализ поступления и трудоустройства выпускников | Все общеобразовательные учреждения | | Рудак Н.А.  Руководители ОУ | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Анализ сохранения и укрепления здоровья воспитанников и учащихся | Все общеобразовательные учреждения | | Захарова Н.А.  Сенаторова Е.А.  Руководители ОУ | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Анализ хода летней оздоровительной кампании | 1. Сбор и обобщение информаций ОУ, ДОЛ «Казачок». | Все общеобразовательные учреждения, МКУ ЦДТ, МКУ ДОЛ «Казачок» | | Захарова Н.А.  Руководители ОУ | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| 2. Подведение итогов и обсуждение на коллегии при главе местной администрации Майского муниципального района. |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| Анализ организации питания обучающихся | Сбор и обработка  информаций ОУ | Все общеобразовательные учреждения | | Захарова Н.А.  Сенаторова Е.А.  Руководители ОУ | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| Анализ использования лицензионного программного обеспечения | 1. Анализ нормативных актов и наличия лицензионного программного обеспечения  2. Оказание методической и консультативной помощи. | Все общеобразовательные учреждения | | Гуторова К.И.  Бунятов А.М. | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| Реализация программ всех уровней | 1. Анализ выполнения плана действий, индикаторов и показателей. | Все общеобразовательные учреждения | | Аппарат МУ УО, РМК | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 2. Сбор и обработка  информаций ОУ. |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| **6. Независимая оценка качества образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество организации образовательной деятельности и подготовки учащихся | Сбор, обработка, анализ и оценка эффективности деятельности и результатов ОУ. | По отдельному плану | Аппарат МУ УО, РМК, РЦИТ | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |

III. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

| **Меры поддержки** | **Объекты**  **поддержки** | **Ответственные** | **Лента времени**  **(месяцы)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018** | | | | **2019** | | | | | | | |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| **Направление 1. Организационная поддержка** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Организация непрерывного образования кадров** | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Организация повышения квалификации педагогических и руководящих кадров: | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Определение содержания и форм образовательных услуг на основе диагностических данных | Учителя-  предметники, руководящие работники | Руководители РМО, РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Разработка перспективного плана повышения квалификации работников системы образования на 2019-2021 годы | Педагогические и руководящие работники ОУ | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Организация методической  помощи по принципу адресно­сти (по запросу) | Администрации ОУ | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Координация повышения квалификации:  - в области применения информационно- коммуникационных технологий | Педагогические и руководящие работники ОУ | РМК МУ УО, РЦИТ |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| - по актуальным вопросам введения ФГОС общего образования | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| - по актуальным вопросам реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС у/о |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Разработка методических рекомендаций по проблемам организации учебно-воспитательного процесса, процесса управления ОУ | Руководители, заместители руководителей ОУ, руководители РМО | Аппарат  МУ УО,  РМК | При необходимости | | | | | | | | | | | |
| **Методический патронаж по вопросам качества организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО** | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| - дошкольный корпус «Капитошка» МКОУ СОШ № 6  с. Октябрьского | Педагогические и руководящие работники | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| - дошкольный корпус «Казачок» МКОУ СОШ № 14  г. Майского |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| - дошкольный корпус «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2  г. Майского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Экспертно-аналитическая деятельность** | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Тематическая проверка «Организация деятельности по приоритетному направлению работы» (дошкольные корпуса ОУ) | Руководящие работники ОУ | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Тематическая проверка «Своевременность внесения изменений в основные образовательные программы начального общего и основного общего образования» | Руководящие работники ОУ | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Мониторинг содержания официальных сайтов ОУ в части своевременного обновления раздела «Одаренные дети» | Руководящие работники ОУ | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Экспертиза программ развития ОУ: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| - МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» | Руководящие работники ОУ | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| - МКУ ДО ДЮСШ |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Организация работы по проведению плановой аттестации руководителей образовательных учреждений: | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| - Роменский М.М., директор МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской | Руководители ОУ | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Координация работы по формированию независимой системы оценки качества образования: | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| - МКОУ СОШ №2 г. Майского | | РМК, РЦИТ МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| - МКОУ ООШ № 10 г. Майского | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| - МКОУ «Лицей №7 им. Ш. Козуб с. Новоивановского» | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| - МКОУ НШДС №12 ст. Александровской | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Организация и проведение методических мероприятий** | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| ***Целевая группа*** *– заместители директоров по МР, УВР, методисты, руководители РМО* | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Семинар-практикум «Мастерская активных методов обучения - создание интеллектуальных событий для школьников» | | МКОУ «Лицей №7 им. Шуры Козуб с. Новоивановского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| ***Целевая группа*** *– заместители директоров по ВР, педагоги-организаторы* | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Семинар-практикум «Организация воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС» | | МКОУ «Гимназия №1г. Майского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Семинар-практикум «РДШ как ресурс для включения детей и подростков в социальное творчество и дополнительное образование в школе» | | МКОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Семинар-практикум «Деятельность ОУ по внедрению ФГОС» | | МКОУ СОШ № 5 г. Майского |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| ***Постоянно действующий се­минар «Школа молодого учителя»***  ***Целевая группа*** *– педагогические работники со стажем работы 1-3 года* | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Занятие № 1  «Работа учителя с нормативной документацией. Планирование и диагностика» | | МКОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Занятие № 2  «Анализ и самоанализ урока» | | МКОУ ООШ № 10 г. Майского |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Занятие № 3  «Современный урок, соответствующий требованиям ФГОС» | | МКОУ «Лицей №7 им. Шуры Козуб с. Новоивановского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Занятие № 4  «Эмоциональная устойчивость учителя. Преодоление конфликтных ситуаций» | | МКОУ «Гимназия №1г. Майского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| ***Постоянно действующий семинар «Школа классного руководителя»***  ***Целевая группа*** *– классные руководители* | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Практико-ориентированный семинар «Разнообразие форм и методов воспитательной работы как одно из условий разностороннего развития и самореализации обучающихся» | | МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Семинар-практикум «Система социально-психологической диагностики в работе классного руководителя» | | МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Семинар-практикум «Управление классным коллективом в условиях ФГОС: сотрудничество и сотворчество» | | МКОУ СОШ №9 ст. Александровской |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Семинар-практикум «Основные направления организации сотрудничества классного руководителя с родителями. Роль классного часа в системе воспитания» | | МКОУ СОШ № 2 г. Майского |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| ***Постоянно действующий се­минар «Школа дошкольных наук»***  ***Целевая группа*** *– дошкольные работники* | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Семинар-практикум «Организация исследовательской деятельности с воспитанниками» | | МКОУ НШДС № 12 ст. Александровской» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Семинар-практикум «Формирование у воспитанников сенсорных и математических представлений как средство развития мыслительных операций и творческого мышления» | | Дошкольный корпус «Сказка» МКОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Семинар-практикум «Организация проектно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в целях познавательного развития» | | Дошкольный корпус «Колокольчик» МКОУ «Лицей №7 им. Шуры Козуб с. Новоивановского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| ***Постоянно действующий се­минар «Школа молодого воспитателя»***  ***Целевая группа*** *– дошкольные работники со стажем работы 1-3 года* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Занятие № 1 «Методика проведения НОД в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | | Детский сад «Ласточка» МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Занятие № 2 «Анализ и самоанализ НОД» | | Дошкольный корпус «Радуга» МКОУ «Гимназия  № 1 г. Майского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Занятие № 3 «Эмоциональная устойчивость воспитателя. Преодоление конфликтных ситуаций» | | Детский сад «Улыбка» МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| ***Предметные и методические декады*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Предметная декада (начальные классы) | Педагогиче­ские работники ОУ | МКОУ СОШ №9 ст. Александровской, МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской, МКОУ «Лицей №7 им. Шуры Козуб с. Новоивановского» |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Методическая декада по теме «Образовательный проект»  - заседание МУМО;  - открытые мероприятия | Педагогиче­ские и руководящие работники ОУ | МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского», МКОУ СОШ № 5  г. Майского, МКОУ СОШ № 14 г. Майского |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| ***Организация работы объединений педагогов*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация и координация деятельности районных методических объединений | Руководители РМО | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Организация деятельности МУМО | Члены МУМО | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Направление 2. Информационная и нормативно-правовая поддержка** | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка и коррекция локальных актов, регламентирующих деятельность ММС | Образовательные учреждения | РМК МУ УО | При необходимости | | | | | | | | | | | |
| Обновление банка данных о кадровом потенциале системы образования района | Образовательные учреждения | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Пополнение банка данных о наиболее ценном опыте педагогической и управленческой деятельности | Образовательные учреждения | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Информирование работников образования о федеральной и региональной системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации | Образовательные учреждения | РМК МУ УО, РЦИТ |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Информирование работников учреждений об изменениях в нормативно-правовых документах и программно-методическом обеспечении по вопросам образовательной деятельности и управления | Образовательные учреждения | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Информирование работников учреждений о достижениях психолого-педагогической и управленческой науки, новых наиболее перспективных педагогических и управленческих технологиях | Образовательные учреждения | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Направление 3. Поддержка и развитие кадрового потенциала** | | | | | | | | | | | | | | |
| Оказание содействия в обобщении и распространении опыта педагогической и управленческой деятельности | Педагоги и образовательные учреждения, опыт которых обобщается | РМК МУ УО, руководители РМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Консультирование педагогических и управленческих кадров: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| * молодых специалистов | Молодые педагоги, вновь назначенные управленческие кадры | РМК МУ УО, руководители РМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| * при подготовке к аттестации | Учителя, аттестующиеся на  квалификационные категории |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| * по вопросам внедрения новых педагогических и управленческих технологий | Педагогические и управленческие кадры | РМК МУ УО, руководители РМО |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Организация и проведение районных конкурсов профессионального мастерства: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| * *«Современный урок»* | Участники  конкурса | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| * *Фестиваль профессионального мастерства (Показ лучших конкурсных уроков)* | Участники  конкурса | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Направление 4. Методическая поддержка инновационной**  **и экспериментальной деятельности ОУ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проведение экспертизы** | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| * по запросу*:* | Образовательные учреждения | РМК МУ УО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| * *авторских и модифицированных образовательных программ* |
| * *комплексных и целевых программ ОУ* |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| * + заявок ОУ на присвоение статуса структурного элемента ММС |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Оказание методической поддержки в разработке авторских и модифицированных образовательных программ, комплексных и целевых программ, подпрограмм | Педагогические и управленческие кадры | РМК МУ УО, руководители РМО |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

IV. План работы районного исследовательского общества учащихся

«Альфа»

| Мероприятия | | Сроки | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Информационно-методическая и управленческая деятельность | | | |
| 1.Представление планов работы школьных исследовательских обществ | До  25.09.18 г. | | РМК МУ УО, зам. директоров по УВР |
| 2.Анализ кадрового обеспечения процесса обу­чения и воспитания одарённых и талантливых детей | До  21.09.18 г. | | РМК МУ УО |
| 3.Информирование ОУ о конкурсных меро­приятиях, проводимых на различных уровнях | В течение года | | РМК МУ УО, РЦИТ |
| 4.Обновление банка данных одарённых и талант­ливых учащихся ОУ района на сайтах ОУ | Май | | РМК МУ УО,  зам. директоров по УВР |
| 5.Экспертиза авторских и модифицированных программ, направленных на развитие и под­держку способностей и наклонностей учащихся по различным направлениям | По запросу | | РМК МУ УО |
| 6.Размещение на сайтах и публикация в СМИ информации об организации и результативно­сти работы с одарёнными детьми | В течение  года | | Руководители ОУ |
| 7.Разработка Положений о проведении районных олимпиад, конкурсов, конференций, регламен­тирующих порядок участия учащихся в меро­приятиях | В течение  года | | РМК МУ УО |
| 8.Привлечение внебюджетных средств в целях совершенствования ресурсного обеспечения организации работы с одарёнными (талантли­выми) учащимися и воспитанниками | В течение  года | | МУ УО, руководители ОУ |
| 9.Оборудование и оснащение специализиро­ванных помещений (студий, клубов и др.) в це­лях создания условий для реализации творче­ских способностей одарённых (талантливых) детей | В течение  года | | Руководители ОУ |
| 10.Организация обобщения и ретрансляции пе­редового педагогического опыта работы с ода­рёнными детьми на школьном и муниципаль­ном уровне | В течениегода | | РМК МУ УО, руководители ОУ |
| 11.Диагностика образовательных потребностей педагогов, занимающихся исследовательской и проектной деятельностью | Сентябрь | | Руководители РМО |
| 12.Поиск и апробация в урочной и внеурочной деятельности новых методик, технологий и форм организации работы с мотивированными учащимися | В течениегода | | Руководители ОУ, руководители РМО |
| 13.Мотивация педагогов, организующих работу с одарёнными (талантливыми) учащимися, на повышение | В течениегода | | Руководители ОУ |
| Мероприятия | Сроки | | Ответственные |
| уровня квалификации (аттестация на 1 и высшую квалификационную категорию) |  | |  |
| 14.Создание на школьных сайтах интернет-страниц для публикации материалов о детях, показываю­щих стабильно высокие результаты в различных направлениях, и их наставниках | Ноябрь-декабрь | | Руководители ОУ |
| 15.Поиск и апробация вариативных моделей ор­ганизации внеурочной деятельности в ОУ, реа­лизующих ФГОС НОО, ООО | В течение  года | | Руководители ОУ |
| 16.Развитие социального партнёрства и межве­домственного взаимодействия в целях повыше­ния эффективности данного направления дея­тельности | В течение  года | | РМК МУ УО,руководители ОУ |
| 17.Представление учащихся, показавших высо­кие результаты по итогам учебного года, к на­граждению премией местной админист­рации Майского муниципального района в но­минациях:  * «За особые успехи в учебной и проектно-исследова-тельской деятельно­сти»; * «За особые успехи в области культуры и ис­кусства»; * «За особые успехи в области спорта»; * «За особые успехи в общественно значимой деятельности»; * «Олимп» (за высокие достижения в различ­ных сферах деятельности) | Апрель-май | | РМК МУ УО, руководители ОУ |
| 18.Проблемно-ориентированный анализ резуль­татов реализации программы «Одарённые дети Майского муниципального района на 2018-2022 годы» | Декабрь | | РМК МУ УО |
| 2.Организационная деятельность | | | |
| 1. Организация и проведение мероприятий интеллектуальной, творческой и спортивной направленности муниципального уровня | | В течение года | РМК МУ УО, руководители ОУ |
| 2. Организация участия учащихся ОУ района в практических чтениях, конференциях, конкур­сах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня | | В соответствии с Положениями | РМКМУ УО, руководители ОУ |

V. План участия учащихся ОУ района в мероприятиях

республиканского и всероссийского уровня

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| --- | --- | --- |
| *Интеллектуальное направление* | |  |
| *1.Организация участия учащихся ОУ района в реализации республиканской программы «Творчество юных»:* | | РМК МУ УО,руководители ОУ |
| - республиканская научная конференция учащихся 9 – 11 классов НОУ «Сигма» | Январь |
| - конференция «Первые шаги в науку» | Март |
| - научно-практическая конференция «Чтения памяти Вернадского» | Декабрь |
| - республиканский этап Всероссийской олимпиады «Созвездие» | Январь |
| - турнир для учащихся «Кубок КБР по математическим боям» | Апрель | МКОУ «Гимназия № 1г. Майского» |
| - конкурс «Интеллект» | Декабрь |
| - конкурс «Родной язык - душа моя, мой мир» | Март | РМК МУ УО,руководители ОУ |
| - заочный творческий конкурс «Пробуем перо» | Декабрь |
| - заочные предметные олимпиады | Октябрь-декабрь |
| - заочный конкурс «Родина тебя не забудет» | Октябрь-февраль |
| - конкурс «Интеллектуальный марафон» | Март |
| - гуманитарная телевизионная олимпиада «Умницы и умники» | Март |
| - конкурс «Живое слово» | Апрель |
| - слёт юных экологов-краеведов | Апрель | МКОУ «Лицей № 7с. Новоивановского» |
| - эколого-краеведческая эстафета учащихся «Мой край родной» | Сентябрь | МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской |
| - турнир «Кубок КБР по физике памяти А.И. Темрокова» | Февраль | РМК МУ УО, руководители ОУ |
| - республиканский этап Всероссийского конкурса детского и юношеского литературно-художественного творчества | Январь-май | РМК МУ УО, руководители ОУ |
| - республиканский конкурс «Экологическая образовательная инициатива» | Апрель |
| -конкурс «Моя Кабардино-Балкария» | Ноябрь |
| *2.Организация участия учащихся ОУ района в очных и заочных мероприятиях интеллектуальной направленности всероссийского (межрегионального) уровня:* | | РМК МУ УО,руководители ОУ |
| - интеллектуальная олимпиада «Ученик XXI века: пробуем силы – проявляем способности» | Март |

VI. План мероприятий интеллектуальной направленности

муниципального уровня для учащихся ОУ района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.Неделя Науки | Февраль | РМК МУ УО |
| 2.Районные практические чтения ИОУ «Альфа»:- «Юниор» для учащихся 1-4 классов- «Первые шаги в науку» для учащихся 5-8 классов- «Созвездие» для учащихся 9-11 классов | ФевральФевральМарт | РМК МУ УО |
| 3.Конкурс «Диктант на «отлично» для учащихся 5, 8 классов | Март | РМК МУ УО |
| 4.Школьный этап ВОШ | Октябрь-ноябрь | РМК МУ УО |
| 5.Муниципальный этап ВОШ | Ноябрь-декабрь | РМК МУ УО |
| 6. «Интеллектуальный марафон» для учащихся:- 3-4 классов | Февраль | РМК МУ УО |
| - 5 классов | Март |
| - 6 классов |
| - 7 классов |
| - 8 классов |

VII. План мероприятий муниципального уровня для воспитанников

дошкольных групп

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. Конкурс чтецов ко Дню матери для воспитанников дошкольных групп «Слово о маме» | Ноябрь | РМК МУ УО, дошкольный корпус «Березка» МКОУ СОШ №14 г. Майского |
| 2.Спортивный конкурс для воспитанников дошкольных групп «Спортландия» | Ноябрь | РМК МУ УО,руководители ОУ |
| 3. Фестиваль идей для дошкольных корпусов ОУ «Встречаем Новый год» | Декабрь | РМК МУ УО |
| 4. Конкурс интеллектуальной направленности для воспитанников дошкольных групп «Всезнайка» | Февраль | РМК МУ УО, дошкольный корпус «Радуга» МКОУ «Гимназия №1 г. Майского» |
| 5. Конкурс театральных миниатюр «По страницам сказок» для воспитанников дошкольных групп | Март | РМК МУ УО |
| 6.Конкурс для воспитанников дошкольных групп «Живи, Земля!» | Апрель | РМК МУ УО, дошкольный корпус «Сказка» МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского» |
| 7. Военно-спортивная игра для воспитанников дошкольных групп «Виктория» | Май | РМК МУ УО, МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской |

VIII. План деятельности местного отделения общероссийской

общественно-государственной детско-юношеской

организации «Российское движение школьников»

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- |
| **1.Основные направления деятельности** | | |
| * 1. **Личностное развитие** | | |
| *Творческое развитие* | | |
| 1.Конкурс творческих проектов «Гармония» для учащихся 1-8 классов | Май | РМК МУ УО |
| 2.Конкурсы рисунков, плакатов и сочинений на заданную тему | В течение года | РМК МУ УО,МОУ ДОД ЦДТ |
| 3.Танцевальный фестиваль «Шаг вперёд» для учащихся 8-11 классов | Апрель | РМК МУ УО |
| 4.Конкурс «Живая классика» для учащихся 5-11 классов | Март | РМК МУ УО |
| 5. Конкурс театральных миниатюр «Арлекин» для учащихся 1-11 классов, посвященный Году театра | Февраль | РМК МУ УО |
| 6. Музыкально-танцевальный конкурс для учащихся 1-4 классов «Зимняя сказка» | Декабрь | РМК МУ УО |
| *Популяризация здорового образа жизни* | | |
| 1.Спартакиада учащихся ОУ района | Октябрь-апрель | РМК МУ УО,руководители ОУ |
| 2.Легкоатлетические эстафеты, посвященные: |  |  |
| - Дню Победы | Май | РМК МУ УО, руководители ОУ |
| - Дню бега | Июнь |
| 3.Кубки среди учащихся ОУ района: |  |
| - по баскетболу памяти Онищенко А.А. | Март |
| - по волейболу | Декабрь |
| 4. Президентские спортивные игры | По отдельному плану | РМК МУ УО,руководители ОУ |
| 5. «Президентские состязания» | По отдельному плану | РМК МУ УО,руководители ОУ |
| 6. Месячник по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения | Октябрь | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 7. Конкурс рисунков и плакатов по темам: «Наркомания и алкоголизм – знак беды», «Мы против вредных привычек» | Октябрь | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 8. Конкурс социальных проектов, направленных на предупреждение употребления психоактивных веществ и наркозависимости, среди учащихся 9-11 классов (заочно) | Ноябрь | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 9. Конкурс исследовательских и экспериментальных работ учащихся и педагогов в области профилактики наркозависимости, презентация работ и проектов на районной конференции ИОУ «Альфа» | Март | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.2. Информационно-медийное направление** | | |
| 1. Районный фотоконкурс для учащихся 7-11 классов «Будни Юнармии» | Ноябрь | РМК МУ УО |
| 2. Районный фотоконкурс для учащихся 7-11 классов «Найди улыбку» | Октябрь | РМК МУ УО |
| 3. Районный конкурс ораторов «Открытый микрофон» | Апрель | РМК МУ УО |
| 4. Районный конкурс на лучший видеоролик «Я член РДШ» для учащихся 7-11 классов | Март | РМК МУ УО |
| 4. Публикация материалов, подготовленных учащимися, о мероприятиях в рамках деятельности РДШ на сайтах ОУ и МУ УО | В течение года | РМК МУ УО, руководители ОУ |
| **1.3. Гражданская активность** | | |
| 1. Месячник толерантности | Ноябрь | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 2. Месячник безопасности | Сентябрь | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 3. Месячник профилактики дорожно-транспортныхпроисшествий | Апрель | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 4. Акции: |  |  |
| в поддержку детей из малообеспеченных семей «Доброта спасет мир» | Декабрь | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| «Помоги ветерану!» | Апрель-май | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| «Собери ребенка в школу» | Сентябрь | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| «Подари учебник школе» | Сентябрь | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 5. День молодого избирателя | Декабрь | Руководители ОУ |
| 6. Конкурс «Молодёжь и закон» | Ноябрь | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 7. Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | По отдельному плану | РМК МУ УО,МКУ ДО ЦДТ |
| 8. Квест, посвященный 200-летию Майского района, «Я патриот» для учащихся 8-10 классов | Апрель | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 9. Конкурс социальных проектов для учащихся 9-11 классов «Со-Действие» | Апрель | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 10. Конкурс рисунков «Коррупция глазами школьника» | Ноябрь | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| **1.4. Военно-патриотическое направление** | | |
| 1. Месячник патриотического воспитания | Февраль | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 2. Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки | Февраль | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 3. Муниципальный этап Всероссийской военно-спортив-ной игры «Победа» | Сентябрь | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 4. Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | Апрель | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 5. Торжественное мероприятие, посвященное приёму учащихся в ряды Юнармии | Декабрь | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| 6. Агитмарш «Наследники Великой Державы»: Смотр строя и песни «Салют, Победа!»;Праздник песни «Эти песни спеты на войне» | Май | РМК МУ УО,  руководители ОУ |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **2. Организационные мероприятия** | | |
| 1. Прием учащихся ОУ в ряды РДШ | Сентябрь | Руководители ОУ |
| 2. Организация деятельности первичных отделений РДШ | В течение года | Руководители ОУ |
| 3. Организация деятельности Штаба местного отделения РДШ | В течение года | МКУ ДО ЦДТ |
| 4. Районный слет активистов РДШ | Май | РМК МУ УО,  руководители ОУ, МКУ ДО ЦДТ |
| 5.Участие учащихся ОУ района в реализации плана мероприятий регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» | По отдельному плану | Руководители ОУ, МКУ ДО ЦДТ |