

УТВЕРЖДЕНО
Начальником муниципального учреждения
«Управление образования местной администрации
Майского муниципального района»
 _____ Э.А. Скотаренко
31.08.2021г.

План работы
на сентябрь 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Управленческая деятельность			
1.	Комплектование ОУ	До 05.09.	Ответственные сотрудники МУ УО Руководители ОУ
2.	Контроль деятельности ОУ по реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования: - отчеты ОУ о выполнении постановления местной администрации Майского муниципального района от 18.03.2021 № 118 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Майского муниципального района»; - предоставление информации ОУ и копий документов, подтверждающих продолжение получения среднего общего образования выпускниками 9 классов 2021 г. и учащимися, выбывшими из 11 класса в летний период	Весь период До 21.09. До 21.09.	Савельева Е.П., Абдураимова Т.Н. Койнова Н.В. Арчакова О.И. Тменова З.Ю. Руководители ОУ
3.	Управленческий контроль: - выполнения мероприятий по подготовке ОУ к работе в осенне-зимний период; - организации питания учащихся (предоставление информации ОУ); - приема тарификаций и штатных расписаний ОУ (с 20.09.2021 г.); - объективности представления статистических данных в ФСН № 00 - 1, ОУ (выборочная проверка ОУ); - санитарно-гигиенического состояния ОУ и прилегающих к ним территорий; - пропускного режима и организации охраны ОУ	В течение месяца До 15.09. В течение месяца По отдельном у графику Постоянно В течение	Скотаренко Э.А. Шульга И.А. Руководители ОУ Пищугина Е.В. Руководители ОУ Скотаренко Э.А. Пилипенко Т.Н. Руководители ОУ Скотаренко Э.А. Савельева Е.П. Пилипенко Т.Н. Афашагова Д.К. Скотаренко Э.А. Абдураимова Т.Н. Пищугина Е.В. Шульга И.А. Руководители ОУ Шульга И.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	(выборочно);	месяца	Абдураимова Т.Н.
	- обеспеченности бесплатными учебниками учащихся (информации ОУ);	В течение месяца	Пищугина Е.В. Несынова А.М. Руководители ОУ
	- принятия мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и подготовке ОУ к предстоящему эпидемическому сезону по гриппу и ОРВИ в 2021-2022 гг.	Весь период	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
4.	Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации в ОУ	06.09-09.09(по отдельному плану)	Шульга И.А. Руководители ОУ
	Анализ и мониторинг: - организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОУ (прием отчетов ОУ, сдача отчетов в Минпросвещения КБР);	До 13.09.	Савельева Е.П. Руководители ОУ
5.	Предоставление информации ОУ о количестве заявлений, поданных в 3 квартале 2021 г. на: - зачисление в ОУ; - зачисление в ДОУ - получение информации об успеваемости учащихся в электронном виде.	До 27.09.	Пищугина Е.В. Абдураимова Т.Н. Руководители ОУ
6.	Пополнение и обновление баз данных: - дошкольников от 0 до 7 лет, по форме 1 постановления местной администрации от 18.03.2021№ 118;	До 20.09.	Койнова Н.В. Абдураимова Т.Н. Руководители ОУ
	- детей от 7 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению по основным образовательным программам, по форме 1 постановления местной администрации от 18.03.2021№ 118;	До 20.09.	Койнова Н.В. руководители ОУ
	- о детях, уклоняющихся от учебы по уважительным причинам, и о семьях, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащее выполнение обязанностей по воспитанию и обучению своих детей;	До 11.09.	Скотаренко Э.А. Арчакова О.И.
	- о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья (предоставление сведений ОУ по предложенным формам);	До 06.09.	Пищугина Е.В. Абдураимова Т.Н. Руководители ОУ
	- об учащихся, переведенных на очно-заочное и заочное обучение, на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому;	До 06.09.	Савельева Е.П. руководители ОУ
	- о детях, получающих образование в формах семейного образования или самообразования;	До 06.09.	Савельева Е.П. Руководители ОУ
	- о детях, обучающихся, принятых или переведенных на обучение по адаптированным основным образовательным программам (АООП) для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по установленным форме);	До 06.09.	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
	- о детях, переведенных на обучение с использованием дистанционных технологий в общеобразовательном учреждении(по установленным форме);	До 06.09.	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
	- об учащихся, отчисленных или исключенных из ОУ до получения ими общего образования.	Постоянно	Савельева Е.П. Руководители ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		оперативн о	
7.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании: - прием информации ОУ; - предоставление информации в Минпросвещения КБР	До 06.09. До 10.09.	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
8.	Предоставление информации о наличии вакантных должностей в ОУ района	До 27.09.	Койнова Н.В. Руководители ОУ
9.	Предоставление формы ежемесячнооотчета и мониторинга по электронным трудовым книжкам	До 10.09.	Койнова Н.В. Руководители ОУ
10.	Аудит – консультации для специалистов по кадрам по вопросам оформления личных дел, изданию приказов по личному составу и основной деятельности, ведению и хранению трудовых книжек	В течение месяца	Койнова Н.В.
11.	Представление в Минпросвещения КБР: - отчетов по формам ФСН № ОО-1, П-4; - заявок на финансирование зарплаты;	По графику Минпросв ещения КБР	Афашагова Д.К. Пилипенко Т.Н.
12.	Формирование проекта бюджета на 2022 год	До 10.09.	Пилипенко Т.Н. Главные бухгалтера ОУ
13.	Прием штатных расписаний и тарификаций	До 28.09. по графику	Пилипенко Т.Н. Главные бухгалтера ОУ
14.	Предоставление в Управление финансов: - отчетов по просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (информации ОУ); - сведений по расчетам ОУ с поставщиками продуктов питания.	До 06.09. До 10.09.	Жамбекова Н.П.
15.	Прием, проверка и консолидация отчетов подведомственных учреждений в программе 1-С БГУ, 1-С СВОД: - форма № 125 «Межбюджетные расчеты»; - форма № 127 «Отчет об исполнении бюджета»	До 06.09.	Жамбекова Н.П.
16.	Прием, проверка и формирование сводной заявки в Минпросвещения КБР для выплат вознаграждения за классное руководство и горячее питание в 1-4 классах	До 20.09.	Афашагова Д.К. Жамбекова Н.П.
17.	Прием, проверка и составление мониторинга средних цен по продуктам питания	До 20.09.	Жамбекова Н.П.
18.	Прием, проверка и составление сводного отчета по анализу средних цен по продуктам питания в ОУ	До 20.09.	Жамбекова Н.П.
19.	Подготовка и направление в Управление финансов заявок по коммунальным и прочим расходам УО	До 10.09.	Жамбекова Н.П. Беспалова М.С.
20.	Предоставление отчета СЗВМ в ПФР	До 15.09	Беспалова М.С. Гершишева Н.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
21.	Совместные рейды с ПДН и КДН, с привлечением социальных педагогов ОУ, по выявлению неблагополучных семей и контроль условий проживания, воспитания и обучения несовершеннолетних.	В течение месяца	Тменова З.Ю. Водогрецкая Н.В.
22.	Внесение и корректировка данных в АИСТ ГБД	Постоянно	Тменова З.Ю. Водогрецкая Н.В.
23.	Продолжение работы по формированию банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в ООП УО.	В течение месяца	Тменова З.Ю.
24.	Организация работы по выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их устройство	Постоянно	Тменова З.Ю.
25.	Обследование жилищно-бытовых условий граждан, желающих принять на разные формы семейного воспитания детей	Весь период	Дзадзиева О.В.
26.	Предоставление заявок в Минпросвещения КБР: - на выплату пособия по опеке, з/п приёмным родителям, единовременным пособиям;	До 27.09.	Беспалова М. С.
	-на содержание отдела опеки и попечительства МУ УО	До 26.09.	Беспалова М. С.
27.	Мониторинг соответствия ООП ДОО действующим требованиям (официальные сайты ОУ)	13.09.- 17.09.	Абдураимова Т.Н.
Реализация «дорожной карты» по развитию механизмов управления качеством образования в Майском муниципальном районе на 2021-2024 годы			
Система оценки качества подготовки обучающихся			
28.	Заседание муниципального учебно-методического объединения по вопросам повышения качества образовательных результатов	30.09.	Савельева Е.П. Несынова А.М. Руководители РМО
29.	Представление ОУ в МУ УО плана мероприятий психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих низкие результаты освоения основных образовательных программ, с низкой мотивацией к учению	До 23.09.	Савельева Е.П. Несынова А.М. Руководители РМО
30.	Корректировка локальных нормативных актов МУ УО и ОУ в части актуализации мониторинговых процедур, проводимых на муниципальном и школьном уровнях в соответствии с установленными показателями	В течение месяца	Савельева Е.П. Несынова А.М. Койнова Н.В. Руководители ОУ
31.	Проведение разъяснительно-мотивационной работы среди педагогических и административных работников по вопросам обеспечения объективности проведения оценочных процедур, школьного и муниципального этапов ВсОШ	В течение месяца	Несынова А.М. Руководители ОУ
Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи			
32.	Поиск, апробация и внедрение эффективных методик, инновационных технологий, учебных программ и форм работы с одаренными (талантливыми) детьми, в том числе раннего возраста	Представит ь предложен ия в МУ УО до	Несынова А.М. Руководители ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		30.09.	
33.	Активизация информационно-мотивационной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по участию в профильных сменах для талантливых детей	В течение месяца	Несынова А.М. Руководители ОУ
34.	Организация на базе МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской района работы мобильного технопарка «Кванториум» ГБОУ «Детская академия творчества «Солнечный город»	В течение месяца	Роменский М.М.
35.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ОУ, организующих работу с одаренными (талантливыми) детьми (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий)	Представить предложение в срок до 30.09.	Несынова А.М. Руководители ОУ
36.	Организация сетевого взаимодействия с ГБОУ «Детская академия творчества «Солнечный город», региональным центром выявления и поддержки одаренных детей в области науки, образования, искусства и спорта в КБР «АНТАРЕС» и др.	Копии договоров о сетевом взаимодействии представить в МУ УО в срок до 30.09.	Несынова А.М. Руководители ОУ
Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся			
37.	Мониторинг трудоустройства выпускников ОУ (прием отчетов ОУ и сдача отчетов в Минпросвещения КБР)	До 10. 09.	Савельева Е.П. Руководители ОУ
Система мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений			
38.	Актуализация показателей эффективности деятельности руководителей ОУ с учетом тенденций развития системы образования на предстоящий период	До 13.09.	Пищугина Е.В.
Система обеспечения профессионального роста педагогических работников			
39.	Поиск и внедрение новых эффективных форм организации методической поддержки педагогических работников	Предложение представить до 30.09.	Несынова А.М. Руководители ОУ
40.	Организация информационно-методической поддержки районным методическим объединениям учителей предметников, профессиональным сообществам педагогов	В течение месяца	Несынова А.М. Руководители ОУ
41.	Обеспечение своевременной профессиональной переподготовки педагогических работников в соответствии с профилем реализуемых образовательных программ	В течение месяца	Руководители ОУ
42.	Обобщение и ретрансляция на муниципальном и региональном уровнях инновационных педагогических практик, реализуемых в образовательном процессе	Представить план в МУ УО до 12.09.	Несынова А.М. Руководители ОУ
43.	Организация инновационной и экспериментальной деятельности в ОУ района	Представить план до	Несынова А.М. Руководители ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		15.09	
44.	Создание условий для успешной адаптации и полноценной самореализации молодых педагогов	План работы представит ь в МУ УО до 15.09.	Несынова А.М. Руководители ОУ
Система организации воспитания обучающихся			
45.	Организация учета: несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ; обучающихся, для которых русский язык не является родным	До 27.09.	Арчакова О.И. Руководители ОУ
46.	Представление ОУ в МУ УО плана мероприятий, направленных на приобщение детей к культурному наследию, популяризации научных знаний среди детей на 2021-2022 уч. год	До 10.09.	Арчакова О.И. Руководители ОУ
47.	Представление ОУ в МУ УО плана мероприятий по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья на 2021-2022 уч. год	До 10.09.	Арчакова О.И. Руководители ОУ
48.	Представление ОУ в МУ УО плана мероприятий по экологическому воспитанию обучающихся на 2021-2022 уч. год	До 10.09.	Арчакова О.И. Руководители ОУ
49.	Представление ОУ в МУ УО плана работы школьных волонтерских отрядов	До 10.09.	Небыков Т.А. Арчакова О.И. Руководители ОУ
50.	Представление ОУ в МУ УО плана мероприятий, направленных на профилактику девиантного и делинквентного поведения обучающихся	До 10.09.	Арчакова О.И. Руководители ОУ
51.	Акция «Помоги учиться в школе»	В течение месяца	Арчакова О.И. Руководители ОУ
52.	Развитие в ОУ района (в том числе увеличение членов): - юнармейского движения через активизацию деятельности местного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ»; - движения «Юные инспектора движения»	В течение месяца	Небыков Т.А. Арчакова О.И. Руководители ОУ
Система мониторинга качества дошкольного образования			
53.	Внесение изменений (дополнений) в оценочные листы руководителей ОУ, дошкольных работников в соответствии с изменившимися требованиями к качеству дошкольного образования	До 13.09.	Абдураимова Т.Н.
54.	Представление в МУ УО планов психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов	До 17.09.	Абдураимова Т.Н. Руководители ОУ
55.	Представление в МУ УО планов работы консультационных пунктов для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения	До 24.09.	Руководители ОУ
II. Организационно-массовая работа			
56.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний для учащихся 1 классов	01.09. (по отдельному плану)	Скотаренко Э.А. Руководители ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
57.	Представление документов на присвоение статуса структурного элемента муниципальной методической службы	До 15.09. (в соответствии с Положением)	Несынова А.М. Руководители ОУ
58.	Семинар-практикум для руководящих работников «Обеспечение эффективного преподавания учебных предметов, классных часов и родительских собраний на базе различных цифровых образовательных платформах в условиях дистанционного и электронного обучения»	29.09., 14.00., СОШ № 5	Несынова А.М. Корнейчук Т.М. Руководители ОУ
59.	Проведение торжественного мероприятия, посвященное Дню дошкольного работника	24.09., 14.00 Гимназия № 1	Абдураимова Т.Н. Старшие воспитатели ДОУ
60.	Организация участия учащихся в конкурсных мероприятиях Московской областной общественной организации «Поддержка и развитие творческой, научной и культурной деятельности молодежи «Инновация»	По отдельному графику	Несынова А.М. Руководители ОУ
61.	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (в том числе на технологической платформе «Сириус.курсы»)	По отдельному графику	Несынова А.М. Руководители ОУ
62.	Организация участия учащихся в конкурсных мероприятиях, организованных РДТДМ КБР	По отдельному графику	Несынова А.М. Руководители ОУ
Спортивно-массовые мероприятия			
63.	Проведение акции, посвященной День солидарности в борьбе с терроризмом	В течение месяца, ФОК	Колесников А.В.
64.	Размещение антитеррористической печатной продукции (баннера) на фасаде ФОКа	В течение месяца, ФОК	Колесников А.В.
65.	Распространение антитеррористической печатной продукции (буклетов и листовок) среди занимающихся в МКУ СШ и их родителей, посетителей ФОКа	В течение месяца, ФОК	Колесников А.В.
66.	Первенство Майского района по футболу среди общеобразовательных учреждений в зачет Спартакиады школьников	В течение месяца, ФОК	Колесников А.В. Смирнов П.В.
Мероприятия ЦДТ			
67.	Координация работы ОУ в АИС ПФДО дополнительного образования	В течение месяца	Гладченко С.В. Урсова Е.О.
68.	Организация деятельности МОЦ Майского муниципального района	В течение месяца	Гладченко С.В.
69.	Агитационная кампания по записи детей в объединения дополнительного образования	01.09- 15.09.	Гладченко С.В.
Участие учащихся во Всероссийских и республиканских мероприятиях			
70.	Участие учащихся: - в открытом уроке «ОБЖ» (урок подготовки детей к	До 02.09.	Руководители ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) - в Дне солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	
71.	Неделя безопасности дорожного движения	25.09.- 29.09	Руководители ОУ
72.	Организация участия учащихся в школьном и муниципальном этапах Всероссийского конкурса сочинений	Работы представит ь в МУ УО до 17.09.	Руководители ОУ
73.	Проведение мероприятий в рамках республиканского месячника безопасности	С 01.09., по отдельному плану	Руководители ОУ
74.	Представление планов работы школьных ИОУ на 2021-2022 учебный год	До 20.09.	Несынова А.М. Зам. директоров Методисты по УВР
75.	Представление планов по организации исследовательской деятельности в дошкольных корпусах ОУ на 2021-2022 учебный год	До 20.09.	Абдураимова Т.Н. Старшие воспитатели
76.	Представление планов по обобщению передового опыта работы педагогических работников ОУ на 2021-2022 учебный год	До 10.09.	Зам. директоров по УВР
77.	Представление планов работы районных методических объединений на 2021-2022 учебный год	До 20.09.	Несынова А.М. Руководители РМО
Мероприятия в рамках деятельности местного отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (РДШ)			
78.	Прием учащихся 2-х классов ОУ в ряды РДШ	По отдельному графику	Руководители ОУ
79.	Представление планов работы: - местного отделения РДШ на 2021-2022 учебный год; - штаба местного отделения РДШ на 2021-2022 учебный год	До 10.09.	Голикова Н.Е.
Мероприятия в рамках деятельности местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»			
80.	Представление планов работы юнармейских отрядов ОУ на сентябрь 2021 года	До 06.09.	Хапов К.С. Руководители ОУ
81.	Представление отчетов о результатах деятельности юнармейских отрядов за сентябрь 2021 года	До 30.09.	Хапов К.С. Руководители ОУ
82.	Автопробег по местам Боевой Славы, посвященный 76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	10.09.	Хапов К.С. Небыков Т.А.
Мероприятия в рамках реализации плана по молодежной политике			
83.	Акция «Помощь ветерану»	08.09.	Небыков Т.А.
Мероприятия в рамках деятельности отделения ресурсного центра развития волонтерства (добровольчества)			
84.	Участие в акции «Мы против терроризма и экстремизма»	В течение месяца	Небыков Т.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия в рамках муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Майском муниципальном районе»			
85.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09., 10.00, ОУ	Арчакова О.И. Руководители ОУ
86.	Участие в Международной акции «Голубь мира»	21.09.	Руководители ОУ Арчакова О.И.
Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			
87.	Оформление стендов по БДД, размещение информации на официальных сайтах ОУ и на страницах instagram	В течение месяца	Арчакова О.И. Руководители ОУ
88.	Акция «Пешеход – переход»	В течение месяца	Арчакова О.И. Руководители ОУ
Мероприятия в рамках муниципальной подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»			
89.	Выявление постановка на учет семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение месяца	Классные руководители Социальные педагоги
90.	Обследование жилищно-бытовых условий детей, проживающих в неблагополучных семьях, составление актов обследования	В течение месяца	Классные руководители Социальные педагоги Педагоги- психологи
91.	Организация работы школьных наркологических постов	В течение месяца	Руководители ОУ Социальные Педагоги Медицинские работники ОУ
92.	Привлечение детей «группы риска» к занятиям в системе дополнительного образования	В течение месяца	Заместители директоров по ВР Классные руководители Социальные педагоги Педагоги- организаторы