

УТВЕРЖДЕНО
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от 18.03.2021 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Майского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

1.2. Работа по организации учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ), реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проводится в следующих целях:

обеспечения реализации права всех граждан на получение общего образования;

повышения ответственности органов местного самоуправления (далее – местные администрации) за 100% охват детей и подростков общим образованием;

повышения ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних за их обучение и воспитание;

профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.3. Положение определяет перечень учреждений и организаций, владеющих ситуацией по численности и (или) списочному составу детей в возрасте от 0 до 18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории Майского муниципального района, и порядок обеспечения данной информацией муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – МУ УО).

1.4. В учете детей участвуют:

МУ УО;

ОУ;

учреждения здравоохранения;

местные администрации;

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при местной администрации Майского муниципального района (далее – КДН и ЗП);

отделение по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Майскому району (далее – ОПДНОУУП и ПДН отдела МВД России по Майскому району);

отдел опеки и попечительства МУ УО (далее – ООП МУ УО);

ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района» (далее – ГКУ «ЦТЗ и СЗ Майского района»).

2. Порядок организации работы по учету детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района

2.1. Персональный учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также проверка приема и явки детей в общеобразовательные учреждения проводятся ежегодно в августе-сентябре.

2.2. МУ УО:

осуществляет контроль, организационное и методическое руководство данной работой;

создает единую информационную базу данных о детях, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, в том числе базу данных о детях дошкольного возраста, детях, подлежащих зачислению в первый класс, и детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

организует и проводит совместно с другими заинтересованными учреждениями и организациями районные мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.3. ОУ:

во взаимодействии с учреждениями и организациями, указанными в п. 1.4., осуществляют проверку приема и явки в них детей, проживающих на закрепленных за этими учреждениями территориями;

принимают на обучение детей, не получающих общее образование, выявленных в ходе работы по учету детей на закрепленной за ОУ территории;

предоставляют в МУ УО:

до 1 октября сведения о детях от 7 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по прилагаемой форме (приложение 1);

до 1 октября сведения о детях от 0 до 7 лет, проживающих на закрепленных территориях по прилагаемой форме (приложение 1);

до 1 февраля сведения о детях, проживающих на закрепленной территории и подлежащих приему в первый класс в текущем году по прилагаемой форме (приложение 2);

определяют срок начала записи детей для обучения в 1 и 10 классах в соответствии с правилами приема в ОУ;

осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся;

своевременно информируют:

МУ УО об учащихся, переведенных с очной формы обучения на иные формы обучения в течение учебного года;

МУ УО, КДН и ЗП, ОПДНОУУП и ПДН отдела МВД России по Майскому району – о детях, уклоняющихся от учебы по неуважительным причинам, и о случаях отчисления или исключения из ОУ учащихся до получения ими общего образования;

в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащее выполнение обязанностей по воспитанию и обучению своих детей:

незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетнего;

для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством письменно информируют об этом КДН и ЗП (если ребенок

осваивает программу среднего общего образования) и ОПДНОУУП и ПДН отдела МВД России по Майскому району (если ребенок осваивает программу основного общего образования) в следующих случаях:

если ОУ, из которого был отчислен ребенок, не получило подтверждающий документ от принимающей организации в срок, превышающий
30 календарных дней;

если ребенок систематически пропускает занятия в ОУ без уважительной причины;

информируют МУ УО о выявленных детях по прилагаемой форме (приложение 3) и принятым мерам по организации их обучения.

2.4. ОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования, ежегодно предоставляют в МУ УО информацию о детях, посещающих дошкольные группы, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс, по прилагаемой форме (приложение 4).

2.5. Местные администрации сельских поселений осуществляют списочный учет детей.

2.6. Органы здравоохранения ежегодно предоставляют в МУ УО до 1 сентября:

данные о количестве детей Майского муниципального района по возрастам от 0 до 18 лет, в том числе о детях-инвалидах;

список детей-инвалидов, не получающих образование в общеобразовательных учреждениях района по состоянию здоровья.

До 1 февраля представляют списки детей, которые должны пойти в первый класс, с указанием места их проживания, по прилагаемой форме (приложение 5).

2.7. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Майского муниципального района направляют в МУ УО информацию о выявлении неблагополучных семей и детях, подлежащих обучению, но не получающих общего образования, по прилагаемой форме (приложение 6).

2.8. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами принимаются необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

2.9. МУ УО, ООП МУ УО, ГКУ «ЦТЗ и СЗ Майского района», КДН и ЗП ведут банки данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. КДН и ЗП осуществляет координацию деятельности всех организаций и учреждений, которые входят в систему профилактики беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних Майского муниципального района.

Приложение 1

Сведения

о детях от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Представлены МКОУ _____
или МКОУ _____,
дошкольный корпус _____

№	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Дата рождения	Фактический адрес проживания				Номер телефона	ОУ	Класс	ДОУ	Национальность	Примечание
						город	улица	№ дома	№ кв.						

Директор
М.П.

(ФИО)

Приложение 2

Сведения о детях,
проживающих на закрепленной территории, подлежащих
приему в 1 класс в _____ году

Представлены МКОУ _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата и год рождения	Адрес фактического проживания	В каком году планирует поступить в 1 класс	В какое ОУ планирует поступить

Директор
М.П.

(ФИО)

Приложение 3

Сведения о детях,
проживающих на закрепленной территории,
подлежащих обучению, но не получающих начальное общее, основное общее
или среднее общее образование
(не состоящих в списочном составе ОУ района)

Представлены МКОУ _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата и год рождения	Адрес фактического проживания	Информация о принятых мерах по организации их обучения

Директор
М.П.

(ФИО)

Приложение 4

Сведения о детях,
посещающих дошкольные группы, завершающих получение дошкольного
образования в _____ году и подлежащих приему в первый класс

Представлены МКОУ _____

(наименование ОУ с указанием дошкольного корпуса)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата и год рождения	Адрес фактического проживания	В каком году планирует поступить в 1 класс	В какое ОУ планирует поступить

Директор
М.П.

(ФИО)

Приложение 5

Сведения о детях,
подлежащих приему в 1 класс в _____ году

Представлены _____
(наименование учреждения здравоохранения, предоставившего список)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата и год рождения	Адрес фактического проживания	В каком году планирует поступить в 1 класс

Заведующая _____
М.П.

_____ (ФИО)

Приложение 6

Сведения о детях,
подлежащих обучению, но не получающих
общего образования
(не состоящих в списочном составе ОУ района
или не посещающих занятия без уважительной причины)

Представлены _____
(наименование органа, учреждения системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата и год рождения	Адрес фактического проживания

Руководитель _____
М.П.

_____ (ФИО)