

УТВЕРЖДАЮ  
 начальник муниципального учреждения  
 «Управление образования местной администрации  
 Майского муниципального района»  
 \_\_\_\_\_ Э.А. Скотаренко  
 17.11.2021

**ПЛАН РАБОТЫ  
 НА ДЕКАБРЬ 2021 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Управленческая деятельность</b>			
1.	Заседание муниципального общественного Совета по вопросам образования	17.12.	Пишугина Е.В. Несынова А.М.
2.	Реализация организационных мероприятий по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности общеобразовательных учреждений Майского муниципального района на 2021-2022 учебный год: проведение экспертизы образовательной деятельности МКОУ ООШ № 10 г. Майского в соответствии с показателями, утвержденными приказом Минобрнауки КБР от 30.06.2015 № 675	16.12.-26.12. (подведение итогов до 15.01.2022)	Савельева Е.П. Пишугина Е.В. Несынова А.М. Небыков Т.А.
3.	Предупредительный контроль: Обеспечение пожарной и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий (новогодние утренники в ОУ и т.д.) и организации зимних каникул. Предоставление: - графиков проведения утренников; - плана каникул; - графиков дежурства администрации ОУ в период новогодних праздников	По плану мероприятий ОУ  До 10.12. До 21.12. До 16.12.	Арчакова О.А. Абдураимова Т.Н. Шульга И.А. Руководители ОУ
4.	Проведение проверок общеобразовательных учреждений на предмет антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и соблюдение правил охраны труда	До 20.12.	Абдураимова Т.Н. Шульга И.А. Руководители ОУ
5.	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: Реализация плана мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Майском муниципальном районе в 2021 году»: - мониторинг численности выпускников 9 и 11 классов, предоставление информации в МУ УО на 1 число каждого месяца; - организация работы телефонов «горячей линии», информирование общественности	01.12.  В течение месяца	Савельева Е.П. Руководители ОУ  Савельева Е.П. Несынова А.М.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	через сайты МУ УО и ОУ, информационные стенды, на собраниях, встречах и т.п.;		Руководители ОУ
	- формирование баз данных ГИА, их уточнение и корректировка. Предоставление на утверждение в Минпросвещение КБР кандидатур работников, задействованных в процедуре проведения мероприятий ГИА;	По графику ФЦТ	Савельева Е.П. Бунятов А.М. Руководители ОУ
	- обеспечение организационно-информационного сопровождения участия учащихся 11 классов в итоговом сочинении (изложении);	01.12., 10.00	Скотаренко Э.А. Савельева Е.П. Руководители ОУ
	- приведение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА, согласно требованиям федеральных и региональных документов	Весь период	Савельева Е.П. Несынова А.М. Пищугина Е.В.
	- подготовка информационных писем, локальных актов и методических рекомендаций по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, а также итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Весь период	Савельева Е.П. Несынова А.М. Пищугина Е.В. Руководители РМО
	- аудит-консультации для административных и педагогических работников ОУ по вопросам подготовки и проведению ГИА	Весь период	Савельева Е.П.
	- проведение информационной и разъяснительной работы с педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями), специалистами, привлеченными к проведению ГИА	Весь период	Скотаренко Э.А. Савельева Е.П. Несынова А.М. Пищугина Е.В. Руководители ОУ Руководители РМО
6.	Уточнение списка учащихся 9 и 11 классов для организации ГИА в форме ГВЭ	До 10.12.	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
7.	Внесение сведений о выданных дубликатах документов об образовании в ФИС ФРДО	Весь период в МУ УО	Савельева Е.П. Бунятов А.М. Руководители ОУ
8.	Управленческий контроль:		
	- стабильного функционирования информационной системы по электронному учету очередности детей на получение муниципальной услуги дошкольного образования;	Постоянно	Скотаренко Э.А. Абдураимова Т.Н.
	- соблюдения правил охраны труда, ТБ и ПБ в ОУ;	В течение месяца	Шульга И.А. Абдураимова Т.Н.
	- санитарно-гигиенического состояния ОУ и прилегающих территорий;	Постоянно	Скотаренко Э.А. Пищугина Е.В. Шульга И.А. Абдураимова Т.Н. Руководители ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	- условий жизни опекаемых (подопечных), состоящих на учёте в ООП МУ УО	Постоянно	Гменова З.Ю.
	- деятельности опекунов, условий жизни подопечных и сохранности их имущества. Прием отчетов опекунов о хранении, использовании имущества несовершеннолетних подопечных и управлении таким имуществом за 2021 год	Постоянно До 01.02.2021	Гменова З.Ю. Водогрецкая Н.В. Дзадзиева О.В. Владыкина Т.Ю.
	- организации профильного обучения в 2022-2023 уч. году (предоставление ОУ предварительной информации об организации профильного обучения на следующий год)	До 24.12.	Савельева Е.П. Руководители ОУ
	- прием отчетов по использованию бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2021 году	По отдельному плану	Савельева Е.П. Руководители ОУ
	- прием, проверка и согласование тарификационных списков педагогических работников и штатных расписаний работников ОУ;	В течение месяца	Скотаренко Э.А. Пилипенко Т.Н. Руководители ОУ
	прием, проверка и составление сводных отчетов по информации ОУ: - просроченная кредиторская и дебиторская задолженность ОУ; - задолженность по продуктам питания в разрезе поставщиков;	До 10.12.	Жамбекова Н.П. Руководители ОУ
	прием, проверка и проведение мониторинга средних цен по продуктам питания	До 12.12.	Жамбекова Н.П.
	прием, проверка и составление сводного отчета по анализу средних цен по продуктам питания в ОУ	До 15.12.	Жамбекова Н.П.
	прием, проверка и консолидация отчетов подведомственных учреждений в программе 1-С БГУ, 1-С СВОД: Форма 125 «Межбюджетные расчеты»; Форма 127 «Отчет об исполнении бюджета»	До 05.12.	Жамбекова Н.П.
	подготовка и направление в Управление финансов заявок по коммунальным и прочим расходам МУ УО	До 10.12.	Жамбекова Н.П. Беспалова М.С.
	прием, проверка и составление сводного мониторинга по заработной плате ОУ	До 04.12.	Афашагова Д.К.
	прием, проверка, составление и направление сводных отчетов в Минпросвещения КБР: - форма «ЗП-Образование» - форма П-4 «Сведения о численности и ЗП работников»	До 29.12.	Афашагова Д.К.
9.	Подготовка проектов распоряжений по закреплению территорий за ОУ для обеспечения приема всех детей в возрасте от 1 года до 18 лет, подлежащих обучению по	До 24.12.	Пищугина Е.В. Абдураимова Т.Н.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2022 год		
10.	Контроль обновления информации на официальных сайтах образовательных учреждений	Постоянно	Несынова А.М.
11.	Мониторинг предоставления муниципальных услуг в 2021 году (представление информации ОУ о количестве поданных заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ОУ и на пользование услугой «Электронный дневник», «Электронный журнал»)	До 24.12.	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
12.	Пополнение и обновление электронных баз данных:		
	- подсистемы «Электронный детский сад»;	В течение месяца	Абдураимова Т.Н. Руководители ОУ
	- модуль АИС «Электронная школа»;	В течение месяца	Койнова Н.В. Руководители ОУ
	- о педагогических и руководящих работниках, имеющих государственные и ведомственные награды и поощрения. Представление в МУ УО скорректированных сведений по предложенной форме;	До 10.12.	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
	- об учащихся, переведенных на очно-заочное или заочное обучение, на обучение по индивидуальным планам, в том числе на дому;	Постоянно, оперативно	Савельева Е.П. Руководители ОУ
	- о детях, получающих образование в формах семейного образования или самообразования;	Постоянно, оперативно	Савельева Е.П. Руководители ОУ
	- об учащихся, отчисленных или исключенных из ОУ до получения ими общего образования;	Постоянно, оперативно	Савельева Е.П. Руководители ОУ
	- об учащихся, принятых или переведенных на обучение по адаптированным основным образовательным программам для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по установленной форме)	Постоянно, оперативно	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
	- о детях-инвалидах и детях с ОВЗ (по предложенным формам)	Постоянно, оперативно	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
	- о детях, переведенных на обучение на дому (по установленной форме);	Постоянно, оперативно	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
	- о количестве учащихся ОУ района по группам здоровья в 2021-2022 учебном году	До 10.12.	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
13.	Аудит-консультации для специалистов по кадрам по вопросам оформления личных дел, изданию приказов по личному составу и	В течение месяца	Койнова Н.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	основной деятельности, ведению и хранению трудовых книжек		
14.	Предоставление сведений о количестве вакансий в учреждении	До 24.12.	Койнова Н.В. Руководители ОУ
15.	Предоставление формы ежемесячного отчета и мониторинга по электронным трудовым книжкам	До 08.12.	Койнова Н.В. Руководители ОУ
16.	Совместные рейды с ПДН и КДН, с привлечением социальных педагогов ОУ, с целью выявления неблагополучных семей и контроля условий проживания, воспитания и обучения несовершеннолетних	В течение месяца	Тменова З.Ю. Водогрецкая Н.В. Владыкина Т.Ю. Руководители ОУ
17.	Продолжение работы по формированию банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в ООП МУ УО	В течение месяца	Тменова З.Ю.
18.	Продолжение работы по формированию банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих в очереди на внеочередное получение жилья	В течение месяца	Дзадзиева О.В.
19.	Внесение и корректировка данных в АИСТ ГБД	Постоянно	Тменова З.Ю. Водогрецкая Н.В.
20.	Внесение и корректировка данных в ЕГИССО	Постоянно	Тменова З.Ю. Водогрецкая Н.В.
21.	Прием заявок по заработной плате	До 1.12.	Пилипенко Т.Н.
22.	Расчет субвенции на 2022 год на реализацию общеобразовательных программ	В течение месяца	Пилипенко Т.Н.
23.	Прием, проверка и формирование сводной заявки для выплат вознаграждения за классное руководство	До 20.12.	Афашагова Д.А.
24.	Прием, анализ и направление отчетности в РОССТАТ по формам: - форма № П-4 НЗ «Сведения о неполной занятости и движении работников» - форма П-4 «Сведения о численности и ЗП работников» - П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» - форма «ЗП-Образование»	По графику	Афашагова Д.А.
25.	Прием, проверка и формирование сводного отчета по энергоресурсам за 2021 год	До 30.12.	Афашагова Д.К.
26.	формирование и представление в ПФР отчета СЗВМ	До 15.12.	Беспалова М.С.
27.	Подготовка и направление в Управление финансов заявок по заработной плате по МУ УО, МКУ ЦРТ	До 15.12. До 30.12.	Беспалова М.С.
28.	Предоставление заявок в Минпросвещения КБР: - на выплату пособия по опеке, з/п приемным родителям, единовременных	До 25.12.	Беспалова М.С.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	пособий; - на содержание отдела опеки и попечительства МУ УО		
29.	Мониторинг сайтов ОУ в части размещения информации по противодействию коррупции	13.12.- 17.12.	Койнова Н.В. Руководители ОУ
30.	Мониторинг системы «07. Образование» (в части заполнения «электронного журнала» и «электронного дневника»)	06.12.-10.12.	Койнова Н.В. Руководители ОУ
<b>Реализация «дорожной карты» по развитию механизмов управления качеством образования в Майском муниципальном районе на 2021-2024 годы</b>			
<b>Система оценки качества подготовки обучающихся</b>			
31.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по актуальным вопросам повышения качества образовательных результатов детей (личностных, предметных, метапредметных) в рамках родительских собраний	В течение месяца	Скотаренко Э.А. Савельева Е.П. Руководители ОУ
32.	Проведение разъяснительно-мотивационной работы среди педагогических и административных работников по вопросам обеспечения объективности проведения оценочных процедур	В течение месяца	Скотаренко Э.А. Савельева Е.П. Руководители ОУ
<b>Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи</b>			
33.	Совершенствование кадрового потенциала системы дополнительного образования (подготовка кадров, развитие системы стимулирования)	В течение месяца	Несынова А.М. Руководители ОУ
34.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ОУ, организующих работу с одаренными (талантливыми) детьми (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий)	В течение месяца	Несынова А.М. Руководители ОУ
<b>Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся</b>			
35.	Информирование учащихся ОУ об образовательных услугах, предоставляемых профессиональными образовательными учреждениями района, КБР, РФ	В течение месяца	Савельева Е.П. Руководители ОУ
36.	Участие учащихся 9-11 классов в профориентационной экскурсии (ООО «Севкаврентген – Д»)	По отдельному плану	Савельева Е.П. Руководители ОУ
37.	Участие учащихся 2-11 классов во Всероссийских открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю	По отдельному графику	Савельева Е.П. Руководители ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	профориентацию		
<b>Система мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений</b>			
38.	Формирование резерва управленческих кадров на муниципальном уровне	В течение месяца	Несынова А.М.
<b>Система обеспечения профессионального роста педагогических работников</b>			
39.	Участие педагогических работников в процедурах апробации рабочих программ	В течение месяца	Несынова А.М. Руководители ОУ
<b>Система организации воспитания обучающихся</b>			
40.	Участие учащихся 8-11 классов в мероприятиях, направленных на предупреждение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	06.12.-10.12 ОУ	Арчакова О.И. Руководители ОУ
41.	Проведение в ОУ родительских собраний, направленных на профилактику девиантного и делинквентного поведения учащихся (суицидального поведения среди подростков)	22.12.-29.12 ОУ	Арчакова О.И. Руководители ОУ
42.	Семинар-практикум для педагогов-психологов и социальных педагогов по работе с родителями обучающихся общеобразовательных организаций по проведению профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к суицидальному поведению	15.12., 14.00 СОШ № 5	Арчакова О.И. Руководители ОУ
<b>Система мониторинга качества дошкольного образования</b>			
43.	Мониторинг качества организации ВСОКО в дошкольных корпусах (детских садах) ОУ	В течение месяца	Абдураимова Т.Н. Старшие воспитатели ОУ
<b>II. Организационно-массовая работа</b>			
44.	Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню инвалида	01.12.-10.12. ОУ	Арчакова О.И. Руководители ОУ
45.	Районная акция в поддержку детей из малообеспеченных семей «Доброта спасет мир»	В течение месяца	Арчакова О.И. Руководители ОУ
46.	Встречи с представителями прокуратуры в рамках Международного Дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	06.12.-17.12. ОУ	Арчакова О.И. Койнова Н.В. Руководители ОУ
47.	Районные соревнования (первенство) по волейболу среди общеобразовательных учреждений района	16.12. – 17.12., 9.00, СОШ № 3, гимназия № 1,	Колесников А.В. Руководители ОУ
48.	Акция РДШ «Столовая для птиц»	10.12., 14.00 ЦДТ	Гладченко С.В.
49.	Мастер-класс для учащихся ОУ «Новогодний сувенир» (в ОУ по расписанию занятий)	13.12.-24.12, 14.00 ОУ	Гладченко С.В.
50.	Новогодние праздники в образовательных	По отдельному	Арчакова О.И.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	учреждениях	графику	Абдураимова Т.Н. Руководители ОУ
<b><i>Мероприятия в рамках муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Майском муниципальном районе»</i></b>			
51.	Молодежный командный челлендж «#Вместе против террора»	09.12., 15.00., гимназия № 1	Небыков Т.А. Арчакова О.И. Кудаева О.Н.
52.	Конкурс социальной рекламы (плакатов), направленной на профилактику экстремизма	15.12.	Арчакова О.И. Руководители ОУ
<b><i>План мероприятий в рамках муниципальной программы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»</i></b>			
53.	Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ (СПИД)»	01.12. ОУ	Арчакова О.И. Руководители ОУ
<b><i>План мероприятий в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Майском муниципальном районе»</i></b>			
54.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню прав человека	10.12.2021	Арчакова О.И. Руководители ОУ
<b><i>Мероприятия в рамках деятельности отделения ресурсного центра развития волонтерства (добровольчества)</i></b>			
55.	Участие в проведении мероприятий, приуроченных к Всемирному дню борьбы со СПИДом	01.12.	Небыков Т.А. Руководители ОУ
56.	Организация и проведение Дня добровольца (волонтера)	05.12.	Небыков Т.А. Руководители ОУ
57.	Участие в реализации регионального социального проекта «Мир без барьеров»	В течение месяца	Небыков Т.А. Руководители ОУ
58.	Участие в региональном молодежном образовательном форуме «Мы сами строим свое будущее» для детей (подростков), попавших в трудные жизненные обстоятельства	06.12.	Небыков Т.А. Руководители ОУ
<b><i>План мероприятий в рамках муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений, поддержка деятельности некоммерческих организаций»</i></b>			
59.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя	В течение месяца	Арчакова О.И. Руководители ОУ
60.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню неизвестного солдата	03.12., ОУ	Арчакова О.И. Руководители ОУ
61.	Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню Конституции Российской Федерации	12.12.	Арчакова О.И. Руководители ОУ
<b>III. Методическая работа</b>			
<b><i>Методические мероприятия</i></b>			
62.	Постоянно действующий семинар «Школа молодого воспитателя» «Организация дополнительного образования в ДОУ»	16.12., 8.30. дошкольный корпус «Лесовичок» СОШ № 2	Абдураимова Т.Н. Яковлева О.Ю. Павленко Л.Н.
63.	Постоянно действующий семинар «Школа молодого учителя» «Проектирование урока в соответствии с требованиями ФГОС»	8.12., 9.00. СОШ № 2,	Несынова А.М. Яковлева О.Ю.



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
64.	Постоянно действующий семинар «Школа классного руководителя «Классный руководитель – оператор межведомственного взаимодействия»	10.12, 9.00 СОШ № 3	Несынова А.М. Гринько Г.А.
<b>Участие учащихся ОУ во Всероссийских и республиканских мероприятиях:</b>			
65.	- республиканской научной конференции учащихся 9-11 классов НОУ «Сигма»;	Очный этап – 28.01.2022	Несынова А.М. Руководители ОУ
66.	- конкурсных мероприятиях Московской областной общественной организации «Поддержка и развитие творческой, научной и культурной деятельности молодежи «Инновация»;	По отдельному графику	Несынова А.М. Руководители ОУ
67.	- конкурсных мероприятиях, организованных РДТДМ КБР;	По отдельному графику	Несынова А.М. Руководители ОУ
68.	- республиканской научной конференции учащихся 5-8 классов «Малые чтения НОУ «Сигма»;	Заочный этап - 27.12.2021  Очный этап – 11.03.2022	Несынова А.М. Руководители ОУ
69.	- республиканском турнире «Кубок КБР по математическим боям памяти Г.Г. Дядченко»;	8-10.12., 9.00., РДТДМ	Несынова А.М. Кудаева О.Н.
70.	- республиканском конкурсе детских фильмов «Цвети моя Кабардино-Балкария», посвященном 100-летию образования КБР	01.10.2021- 01.03.2022 РДТДМ	Несынова А.М. Руководители ОУ
71.	- мероприятиях, посвященных 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова	10.12 (Отчет о работе представить в МУ УО в срок до 11.12)	Несынова А.М. Руководители ОУ
72.	- мероприятиях, посвященных 255-летию со дня рождения Н.М. Карамзина русского писателя, историка	12.12. (Отчет о работе представить в МУ УО в срок до 13.12)	Несынова А.М. Руководители ОУ
73.	- в мероприятиях, посвященных 70-летию со дня рождения путешественника, писателя, художника Ф.Ф. Конюхова	12.12. (Отчет о работе представить в МУ УО в срок до 13.12)	Несынова А.М. Руководители ОУ
74.	- мероприятиях, посвященных Дню конституции РФ	12.12. (Отчет о работе представить в МУ УО в срок до 13.12)	Несынова А.М. Руководители ОУ
75.	- мероприятиях, посвященных 125-летию со дня рождения военачальника К.К. Рокоссовского	21.12 (Отчет о работе представить в МУ УО в срок	Несынова А.М. Руководители ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		до 22.12)	
<b>Мероприятия по организационному и методическому сопровождению центров «Точка роста»</b>			
76.	Участие педагогических работников в региональном мастер-классе «Возможности образовательной роботехники»	По отдельному графику	Несынова А.М. Руководители ОУ
77.	Организация сетевых и производственных стажировок (по договоренности с партнерами сетевых проектов)	По отдельному графику	Несынова А.М. Руководители ОУ