

УТВЕРЖДЕНО

Начальником муниципального учреждения  
«Управление образования местной администрации  
Майского муниципального района»  
Э.А. Скотаренко

27.09.2021

**План работы  
на октябрь 2021 года**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Управленческая деятельность</b>			
1.	Заседание муниципального общественного Совета по вопросам образования	15.10., 14.00., МУ УО	Скотаренко Э.А. Пищугина Е.В. Путилина В.И.
2.	Реализация плана мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Майском муниципальном районе в 2022 году»: - мониторинг численности выпускников 9 и 11 классов, предоставление информации в МУ УО на 1 число каждого месяца. (Корректировка списка выпускников 9 и 11 классов в случае необходимости на электронном носителе)	По отдельному плану  До 01.10.	Савельева Е.П. Руководители ОУ
	- участие в вебинаре «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ЕГЭ в 2021 году» для учителей, преподающих в 11 классе муниципальных координаторов ГИА 11 и ГИА 9 в совещаниях, проводимых Минпросвещением КБР	По отдельному графику ФИПИ	Савельева Е.П. Руководители ОУ
	- участие в вебинаре для экспертов предметных комиссий и учителей по вопросам содержания контрольных измерительных материалов ГИА 2022 года	По отдельному графику ФИПИ	Савельева Е.П. Руководители ОУ
	- участие в национальных исследованиях качества образования в 6-х, 8-х классах	12.10.2021, 14.10.2021	Савельева Е.П. Койнова Н.В. Руководители ОУ
	Организация и обеспечение работы телефонов «горячей линии» в МУ УО и ОУ	Весь период	Скотаренко Э.А. Савельева Е.П. Руководители ОУ
	Аудит-консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА для заинтересованных лиц	Весь период	Савельева Е.П.
	Приведение муниципальных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА, в соответствии с требованиями федеральных и республиканских документов	Весь период	Скотаренко Э.А. Савельева Е.П. Несынова А.М.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Подготовка информационных писем и методических рекомендаций по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, а также итогового сочинения в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с требованиями федеральных и региональных документов	Весь период	Савельева Е.П. Несынова А.М. Руководители РМО
	Организационно-методическая работа с ответственными специалистами ОУ по разъяснению положений инструктивных и иных документов Минпросвещения РФ и КБР по техническому сопровождению ГИА	Весь период	Савельева Е.П., Несынова А.М., Бунятов А.М.
	Формирование муниципальной и школьных информационных систем обеспечения проведения ГИА	По графикам ГКОУ ДО ЦМСО и ГБОУ ДПО КБРЦНПР	Савельева Е.П. Несынова А.М. Бунятов А.М. Руководители ОУ
	Предоставление в Минпросвещения КБР для утверждения и внесения в РИС сведений о: - МУ УО, ОУ; - участниках итогового сочинения (изложения)	В соответствии с графиком ФЦТ	Савельева Е.П. Бунятов А.М., Руководители ОУ
	Установочное совещание с директорами ОУ, в которых планируется разместить ППЭ, по вопросам подготовки пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ к процедуре экзаменов	По отдельному плану	Скотаренко Э.А. Савельева Е.П. Руководители ОУ
	Техническое дооснащение ППЭ для организованного проведения ГИА - 2022	В течение всего периода	Скотаренко Э.А. Савельева Е.П. Бунятов А.М. Руководители ОУ-ППЭ
	Расчет объема средств на финансирование расходов для проведения ГИА в 2022 году и внесение в проект бюджета	В течение месяца	Скотаренко Э.А. Пилипенко Т.Н.
3.	Управленческий контроль:		
	- продолжения получения среднего общего или среднего профессионального образования учащимися, успешно завершившими обучение в 9 или 10 классе в 2021 году, и учащихся 11 классов, отчисленных из ОУ в летний период. (Предоставление документов в соответствии с приказом МУ УО);	До 14.10.	Савельева Е.П. Руководители ОУ
	- реализации антикоррупционной политики в подведомственных учреждениях и МУ УО;	Постоянно	Скотаренко Э.А. Койнова Н.В. Руководители ОУ
	- реализации плана мероприятий «Дорожная карта»;	Постоянно	Скотаренко Э.А. Пилипенко Т.Н. Руководители ОУ
	- выполнения мероприятий по подготовке ОУ к работе в осенне-зимний период;	В течение месяца	Скотаренко Э.А. Шульга И.А. Руководители ОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	- организации питания воспитанников и сохранения их здоровья (отчеты ОУ по соблюдению норм питания и заболеваемости дошкольников);	До 10.10.	Абдураимова Т.Н.
	- организации горячего питания учащихся. Сбор и обобщение информации ОУ об охвате учащихся горячим питанием;	До 05.10	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
	- соблюдения требований СанПиН к условиям и организации учебно-воспитательного процесса в ОУ района (самоанализ и предоставление информации в МУ УО)	До 18.10.	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
	- создания условий сохранения и укрепления здоровья учащихся и детей дошкольного возраста (предоставление сведений о медицинских работниках, логопедах, работающих в ОУ);	Весь период до 10.10	Пищугина Е.В. Абдураимова Т.Н. Руководители ОУ
	- выявления несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию	Постоянно	Тменова З.Ю. Водогрецкая Н.В. Руководители ОУ
	- за деятельностью опекунов, условиями жизни подопечных и сохранности их имущества;	В течение месяца	Тменова З.Ю. Козлова Т.Ю. Дзадзиева О.В.
	- тарификации и штатных расписаний ОУ;	В течение месяца	Скотаренко Э.А. Пилипенко Т.Н. Руководители ОУ
	- соблюдения правил охраны труда, ТБ и ПБ в ОУ;	В течение месяца	Скотаренко Э.А. Шульга И.А. Руководители ОУ
	- санитарно-гигиенического состояния ОУ и прилегающих территорий;	Постоянно	Скотаренко Э.А. Абдураимова Т.Н. Пищугина Е.В. Шульга И.А. Руководители ОУ
	- предоставление планов ОУ по организации осенних каникул школьников	До 25.10.	Арчакова О.И. Руководители ОУ
	Прием, анализ и направление отчетности в РОССТАТ по формам: - форма П-4 «Сведения о численности и ЗП работников»;	До 15.10.	Афашагова Д.К.
	- форма № П-4 НЗ «Сведения о неполной занятости и движении работников»;	До 08.10.	
	- П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	До 20.10.	
	Прием, проверка, составление и направление сводных отчетов в Минпросвещения КБР: - форма «ЗП-Образование» - форма П-4 «Сведения о численности и ЗП работников»	До 05.10.	Афашагова Д.К.
	Прием, проверка и формирование сводной заявки для выплат вознаграждения за классное руководство и организации горячего питания (1-4 классы)	До 20.10.	Афашагова Д.К. Жамбекова Н.П.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Прием, проверка и формирование сводной квартальной отчетности по энергоресурсам	До 15.10.	Афашагова Д.К.
	Прием и проверка изменений к бюджетной смете за 3 квартал 2021 года	До 15.10.	Афашагова Д.К.
	Представление в УФММР: - кредиторской задолженности ОУ по продуктам питания, коммунальным услугам, компенсационным выплатам за методическую литературу и др. (информации ОУ) - сведений по расчетам ОУ с поставщиками продуктов питания	До 5.10.	Жамбекова Н.П.
	- анализ цен по продуктам питания ОУ;	До 15.10.	Жамбекова Н.П.
	Квартальный отчет в ИФНС: - земельный налог; - налог на имущество; - налог на прибыль организации; - налог на добавленную стоимость; - налог на транспорт	До 26.04.	Жамбекова Н.П.
	Прием, проверка и консолидация отчетов подведомственных учреждений в программе 1-С БГУ, 1-С СВОД: - форма 128 «Отчет о бюджетных обязательствах»; - форма 164 «Сведения об исполнении бюджета»; - форма 169 «Сведения о дебиторской задолженности»; - форма 169 «Сведения о кредиторской задолженности»	До 20.04.	Жамбекова Н.П.
	Прием, проверка и формирование сводного мониторинга реализации «Дорожной карты» по Указу Президента РФ № 597	До 03.10.	Пилипенко Т.Н. Афашагова Д.К.
4.	Внесение сведений в ФИС ФРДО о документах об образовании, выданных выпускникам 2021 года и дубликатов	Весь период в МУ УО по графику	Савельева Е.П. Бунятов А.М. Руководители ОУ
5.	Предоставление информации о детях-инвалидах, обучающихся в ОУ, для внесения в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ)	До 22.10.	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
6.	Пополнение и обновление баз данных:		
	- ведение подсистемы «Электронный детский сад»;	Постоянно, оперативно	Абдураимова Т.Н.
	- детей-сирот и детей-оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в получении внеочередного жилья;	Постоянно, оперативно	Тменова З.Ю. Дзадзиева О.В.
	- об учащихся, переведенных на очно-заочное или заочное обучение, на обучение по индивидуальным планам, в том числе на дому;	Постоянно, оперативно	Савельева Е.П. Руководители ОУ
	- о детях, получающих образование в формах семейного образования или самообразования;	Постоянно, оперативно	Савельева Е.П. руководители ОУ
	- об учащихся, отчисленных или исключенных из ОУ до получения ими общего образования;	Постоянно, оперативно	Савельева Е.П. Руководители ОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	- об учащихся, принятых или переведенных на обучение по адаптированным основным образовательным программам (АООП, АОП) для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по установленной форме);	Постоянно, оперативно	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
	- о детях-инвалидах, обучающихся или перешедших на обучение с использованием дистанционных технологий в образовательные организации, расположенные за пределами района (ГКОУ «ШИСОО № 1» г. Нальчика – Республиканский Центр дистанционного обучения детей-инвалидов) (по установленной форме);	Постоянно, оперативно	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
	- о детях, переведенных на обучение с использованием дистанционных технологий в ОУ (по установленной форме);	Постоянно, оперативно	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
	- о детях-инвалидах и детях с ОВЗ (по утвержденным формам);	Постоянно, оперативно	Пищугина Е.В. Руководители ОУ
	- вакансий в подведомственных учреждениях МУ УО	До 10.10.	Койнова Н.В. Руководители ОУ
7.	Организационная работа по проведению капитального ремонта МКОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов г. Майского», МКОУ СОШ № 9 ст. Александровской на 2022 год	До 01.10.	Скотаренко Э.А. Пилипенко Т.Н. Шульга И.А. Руководители ОУ
8.	Обследование жилищно-бытовых условий граждан, желающих принять на разные формы семейного воспитания детей	Весь период	Дзадзиева О.В. Козлова Т.Ю. Тменова З.Ю.
9.	Организация работы по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Тменова З.Ю. Дзадзиева О.В. Козлова Т.Ю. Водогрецкая Н.В.
10.	Внесение и корректировка данных в АИСТ ГБД	Постоянно	Тменова З.Ю. Водогрецкая Н.В.
11.	Актуализация банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в ООП УО	В течение месяца	Тменова З.Ю.
12.	Совместные рейды с ПДН и КДН, с привлечением социальных педагогов ОУ, по выявлению неблагополучных семей и контроль условий проживания, воспитания и обучения несовершеннолетних	В течение месяца	Водогрецкая Н.В. Соц. педагоги ОУ
13.	Прием заявок по заработной плате	До 26.10.	Пилипенко Т.Н.
14.	Расчет проекта бюджета на 2022 год по разделу «Образование»	До 01.10.	Пилипенко Т.Н.
15.	Расчет субвенции на 2021-2022 учебный год на реализацию общеобразовательных программ	В течение месяца	Пилипенко Т.Н.
16.	Прием штатных расписаний на 2021-2022 учебный год	В течение месяца	Пилипенко Т.Н.
17.	Подготовка и направление в Управление финансов заявок по коммунальным и прочим	До 10.10.	Беспалова М.С.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	расходам УО		
18.	Предоставление: <u>заявок в МОН КБР:</u> - на выплату пособия по опеке, з/п приёмным родителям, единовременным пособиям;	До 24.10.	Беспалова М.С.
	- на содержание отдела опеки и попечительства МУ УО;	До 24.10.	Беспалова М.С.
	- квартальный отчёт в ФСС (Форма 4-ФСС)	До 26.10.	Беспалова М.С.
	- квартальные отчёты в ИФНС: форма 6-НДФЛ, форма РСВ	До 30.10.	Беспалова М.С.
	- ежемесячный отчёт в ПФР: форма СЗВ-М по МКУ ЦРТ «Казачок»	До 15.10.	Беспалова М.С.
<b>Реализация «дорожной карты» по развитию механизмов управления качеством образования в Майском муниципальном районе на 2021-2024 годы</b>			
<b>Система оценки качества подготовки обучающихся</b>			
19.	Проведение оценочных процедур по оценке качества подготовки учащихся, претендующих на награждение ученической медалью «За особые успехи в учении»	12-10.- 15.10.	Скотаренко Э.А. Савельева Е.П.
20.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по актуальным вопросам повышения качества образовательных результатов детей (личностных, предметных, метапредметных) в рамках родительских собраний	В течение месяца	Скотаренко Э.А. Савельева Е.П. Руководители ОУ
<b>Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи</b>			
21.	Активизация информационно-мотивационной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по участию в профильных сменах для талантливых детей	В течение месяца	Несынова А.М. Руководители ОУ
22.	Актуализация данных на официальных Интернет-ресурсах МУ УО и ОУ страниц «Одаренные дети»	В течение месяца	Несынова А.М. Руководители ОУ
<b>Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся</b>			
23.	Участие в реализации проекта «Билет в будущее»	В течение месяца	Савельева Е.П. Руководители ОУ
24.	Реализация программ элективных курсов предпрофильной подготовки обучающихся	В течение месяца	Савельева Е.П. Руководители ОУ
25.	Участие учащихся 2-11 классов во Всероссийских открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию	По отдельному графику	Савельева Е.П. Руководители ОУ
<b>Система мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений</b>			
26.	Актуализация Положения о резерве руководящих кадров образовательных учреждений Майского муниципального района	До 31.10.	Несынова А.М.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Система обеспечения профессионального роста педагогических работников</b>			
27.	Организация информационно-методической поддержки районным методическим объединениям учителей-предметников, профессиональным сообществам педагогов	В течение месяца	Несынова А.М. Руководители ОУ
28.	Обеспечение своевременной профессиональной переподготовки педагогических работников в соответствии с профилем реализуемых образовательных программ	В течение месяца	Руководители ОУ
<b>Система организации воспитания обучающихся</b>			
29.	Классные часы, направленные на профилактику правонарушений (скулуштинга, буллинга)	В течение месяца	Арчакова О.И. Руководители ОУ
<b>Система мониторинга качества дошкольного образования</b>			
30.	Организация социологического опроса родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу удовлетворенности качества предоставляемых образовательных услуг в дошкольных корпусах (детских садах) ОУ района	В течение месяца	Абдураимова Т.Н. Руководители ОУ
31.	Мониторинг уровня кадрового потенциала дошкольных корпусов (детских садов) ОУ района	11.10.- 15.10.	Несынова А.М. Абдураимова Т.Н.
<b>II. Организационно - массовая работа</b>			
32.	Представление материалов для аттестации на квалификационные категории	До 5.10.	Несынова А.М. Руководители ОУ
33.	Мониторинг содержания официальных сайтов ОУ в части своевременного обновления раздела «Одаренные дети»	До 15.10.	Несынова А.М.
34.	Первенство Майского муниципального района по легкоатлетическому кроссу среди учащихся ОУ в зачет Спартакиады школьников	15.10., стадион «Торпедо»	Колесников А.В. Арчакова О.И. Руководители ОУ
35.	Организация участия учащихся в конкурсных мероприятиях Московской областной общественной организации «Поддержка и развитие творческой, научной и культурной деятельности молодежи «Инновация»	По отдельному графику	Несынова А.М. Руководители ОУ
36.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (в том числе на технологической платформе «Сириус.курсы»)	По отдельному графику	Несынова А.М. Руководители ОУ
37.	Организация участия учащихся в конкурсных мероприятиях, организованных РДТДМ КБР	По отдельному графику	Несынова А.М. Руководители ОУ
38.	Районные соревнования по стрельбе из лазерной и пневматической винтовок, посвященные Дню памяти сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебного долга	13.10. ДОСААФ	Небыков Т.А. Арчакова О.И. Руководители ОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Участие учащихся ОУ района в республиканских и всероссийских мероприятиях:</b>			
39.	Участие в республиканском конкурсе «Религия и уважение» (муниципальный этап)	Работы и заявки представить в МУ УО до 05.10.	Арчакова О.И. Руководители ОУ
40.	Участие во Всероссийском уроке ОБЖ (День гражданской обороны)	04.10. ОУ района (отчет и фотоматериалы представить в МУ УО не позднее 5.10.)	Несынова А.М. Руководители ОУ
41.	Международный день школьных библиотек	25.10 ОУ района (отчет и фотоматериалы представить в МУ УО не позднее 26.10.)	Несынова А.М. Руководители ОУ
42.	Республиканский заочный конкурс «Пробуем перо»	27.09-30.11 РДТДМ	Несынова А.М. Руководители ОУ
43.	Республиканский конкурс детских фильмов «Цвети моя Кабардино-Балкария», посвященный 100-летию образования КБР	01.10.2021- 01.03.2022 РДТДМ	Несынова А.М. Руководители ОУ
44.	Республиканская телевизионная олимпиада учащихся 10 классов «Умницы и умники Кабардино-Балкарии»	Октябрь-май 2022 РДТДМ	Несынова А.М. Руководители ОУ
45.	Региональный этап Всероссийского конкурса творческих работ: «Я и Россия: мечты о будущем»	В течение месяца РДТДМ	Несынова А.М. Руководители ОУ
<b>Мероприятия в рамках деятельности местного отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (РДШ)</b>			
46.	Акция «Благодарю тебя, учитель»	01.10.-05.10.	Арчакова О.И. Гладченко С.В.
47.	Декада милосердия, посвященная Дню пожилого человека	01.10.-09.10.	Арчакова О.И. Гладченко С.В.
48.	Творческий конкурс иллюстраций «Осень золотая» к любимому стихотворению среди учащихся 1-4 классов	12.10.-16.10.	Арчакова О.И. Гладченко С.В.
<b>Мероприятия в рамках деятельности местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»</b>			
49.	Районный финал всероссийской военно-спортивной игры «Победа - 2021»	8.10., 9.00 СОШ № 8 ст. Котляревской	Небыков Т.А. Руководители ОУ
	Прием в ряды ВВПОД «ЮНАРМИЯ»		
50.	Онлайн-челлендж «С Днем учителя!»	01.10.05.10.	Небыков Т.А. Руководители ОУ



<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
51.	Участие учащихся 9-11 классов в районном турнире «Дорогой безопасности» по ПДД и БДД	29.10., 9.00 ГБПОУ КБАПК	Кунижев А.М. Небыков Т.А. Руководители ОУ
<b><i>Мероприятия в рамках деятельности отделения ресурсного центра развития волонтерства (добровольчества)</i></b>			
52.	Акция «Помощь пожилому человеку»	В течение месяца	Небыков Т.А.
53.	Участие в экологическом марафоне «Чистые берега Кабардино-Балкарии»	В течение месяца	Небыков Т.А.
54.	Акция «Мы против наркотиков»	В течение месяца	Небыков Т.А. Руководители ОУ
55.	Акция «Спорт против наркотиков»	В течение месяца	Небыков Т.А. Руководители ОУ
<b><i>Мероприятия в рамках муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в Майском муниципальном районе»</i></b>			
56.	Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации в ОУ	По отдельному плану	Шульга И.А. Руководители ОУ
<b><i>Мероприятия в рамках муниципальной подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»</i></b>			
57.	Месячник по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	В течение месяца	Арчакова О.И. Руководители ОУ
58.	Конкурс плакатов «Наркомания и алкоголизм – знак беды»(9-11кл.), рисунков «Мы против вредных привычек» (6-8 кл.)	Работы представить в МУ УО до 15.10.	Арчакова О.И. Руководители ОУ
59.	Социально-психологическое тестирование учащихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ	В течение месяца	Арчакова О.И. Руководители ОУ
60.	Совместные рейды с ОПДН и КДН с привлечением социальных педагогов ОУ с целью выявления неблагополучных семей и контроля условий проживания, воспитания и обучения несовершеннолетних	В течение месяца	Арчакова О.И. Руководители ОУ
<b>III. Методическая работа</b>			
61.	Постоянно действующий семинар «Школа дошкольных наук» Семинар-практикум «Развитие связной речи детей с использованием квест-технологии»	28.10., 9.00., д\с «Ласточка» прогимназии № 13 г. Майского	Абдураимова Т.Н. Гречкина О.П.
62.	Постоянно действующий семинар «Школа молодого учителя» Практико-ориентированный семинар «Разработка рабочей программы педагога. Поурочное планирование»	13.10., 9.00., НШДС № 12	Несынова А.М. Шуманова А.В.
63.	Авторский семинар Хиврич Е.В. «Классное руководство: новые требования, новое	20.10., 09.00 Лицей № 7	Несынова А.М. Хиврич Е.В.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	содержание работы»		
64.	Обобщение передового педагогического опыта учителя английского языка лицея № 7 с. Ново-Ивановского Рудь А.Б. «Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения»	27.10., 09.00 лицей № 7	Несынова А.М. Хиврич Е.В.
<b>IV. Мероприятия по организационному и методическому сопровождению центров «Точка роста»</b>			
65.	Участие в региональном онлайн мастер-классе «Использование медиа-пространства центров «Точка роста» для самореализации обучающихся: опыт лучших практик»	По отдельному графику	Несынова А.М.
66.	Участие школьных команд центров «Точка роста» в федеральных мероприятиях («Билет в будущее», «Большая перемена», «Проектория» и др.)	По отдельному графику	Несынова А.М. Савельева Е.П. Руководители ОУ
67.	Участие в региональном мониторинге эффективности деятельности центров «Точка роста»	По отдельному графику	Несынова А.М. Руководители ОУ
68.	Внедрение в деятельность центра «Точка роста» блогинга, школьной газеты и PR-кампании	По отдельному графику	Несынова А.М. Руководители ОУ