



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМРЭ ЩІАЛЭГЪУАЛЭМ Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРИУ,
ИЛМУ ЭМ ЖАШ ТЁЛЮНЮ ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

11 февраля 2019 г.

№ 135

**О государственной экзаменационной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в 2019 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, на основании распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.12.2018 г. № 1808-10 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году», от 20.12.2018 г. № 1771-10 «Об утверждении заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
состав государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году (приложение 1);

положение о государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году (приложение 2).

2. Сектору мониторинга качества образования и аттестации обучающихся Минобрнауки КБР (Дышекова О.М.) обеспечить ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И. Шонтукову.

Министр



А. Кумыков

СОСТАВ
государственной экзаменационной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в 2019 году

№	ФИО	Должность
Президиум ГЭК		
1.	Кумыков Ауес Мухамедович	министр просвещения, науки и по делам молодежи КБР, председатель ГЭК
2.	Азикова Светлана Гаднановна	Председатель Комитета Парламента КБР по образованию, науке и молодежной политике, заместитель председателя ГЭК (по согласованию)
3.	Алишанов Алисултан Алишанович	директор ГКОУ «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №5» Минобрнауки КБР
4.	Дышекова Оксана Мухамедовна	заведующий сектором Минпросвещения КБР, ответственный секретарь ГЭК
5.	Жарикова Елена Валентиновна	начальник управления по надзору и контролю в сфере образования Минпросвещения КБР
6.	Карныш Сергей Александрович	председатель региональной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ КБР (по согласованию)
7.	Кудаев Руслан Хажимусаевич	проректор ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский аграрный университет им. В.М. Кокова» (по согласованию)
8.	Лесев Вадим Николаевич	проректор ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (по согласованию)
9.	Машуков Анзор Борисович	и.о. директора ГБУ КБР «Центр мониторинга и статистики образования» Минобрнауки КБР, руководитель РЦОИ
10.	Мизова Марина Хабаловна	начальник управления дошкольного, общего среднего, профессионального и дополнительного образования Минпросвещения КБР
11.	Шонтукова Ирина Васильевна	заместитель министра просвещения, науки и по делам молодежи КБР
12.	Эфендиев Фуад Салихович	проректор ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (по согласованию)
Член ГЭК, назначенный для взаимодействия со СМИ		
13.	Арамисов Тимур Русланович	главный специалист-эксперт Минпросвещения КБР
Члены ГЭК, назначенные для проведения ЕГЭ в ППЭ		
1.	Абазова Бэлла Хамишевна	секретарь учебной части ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минобрнауки КБР
2.	Агнокова Зарема Мухамедовна	преподаватель ГБПОУ «Нальчикский колледж легкой промышленности»
3.	Азубекова Марьяна Резуановна	заведующий отделом ГКУ ДО «Эколого-биологический центр» Минпросвещения КБР
4.	Алокова Рита Миседовна	заведующий сектором Минпросвещения КБР

5.	Аттаева Сагитовна	Лейля	педагог-психолог ГКОУ «Школа-интернат среднего общего образования №1» Минпросвещения КБР
6.	Ахаева Рамазановна	Лариса	консультант сектора Минпросвещения КБР
7.	Батчаева Джолходовна	Халимат	эксперт Минпросвещения КБР
8.	Бекулова Исмаиловна	Эльза	учитель кабардинского языка и литературы ГКОУ «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №5» Минпросвещения КБР
9.	Бериев Эльбрусович	Виталий	заведующий структурным подразделением «Майский» ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минобрнауки КБР
10.	Бетокова Борисовна	Лариса	учитель истории ГКОУ «Школа-интернат №3» Минпросвещения КБР
11.	Блохина Викторовна	Елена	преподаватель ГБПОУ «Нальчикский колледж легкой промышленности»
12.	Буранова Артуровна	Дисана	заведующий сектором Минпросвещения КБР
13.	Гаунова Мухамедовна	Альбина	учитель биологии ГКОУ «Школа-интернат №3» Минпросвещения КБР
14.	Глашева Магомедовна	Джамиля	учитель русского языка и литературы ГКОУ «Школа-интернат среднего общего образования №1» Минпросвещения КБР
15.	Дзамихова Анатольевна	Елена	заместитель директора ГКОУ «Санаторно-лесная школа №1» Минпросвещения КБР
16.	Дикинова Хусейновна	Фатима	директор ГКУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР
17.	Дорохина Алексеевна	Лидия	начальник отдела ГБУ КБР «Центр мониторинга и статистики образования» Минобрнауки КБР
18.	Елеева Ахматовна	Альбина	ведущий специалист-эксперт Минпросвещения КБР
19.	Журтова Мухамедовна	Асият	воспитатель ГКУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР
20.	Замаева Хаутиевна	Лариса	учитель географии ГКОУ «Школа-интернат №3» Минпросвещения КБР
21.	Захохова Жарахматовна	Балкыз	директор ГКОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1» Минпросвещения КБР
22.	Кагазежева Ахметхановна	Мария	заместитель директора ГБУ КБР «Центр мониторинга и статистики образования» Минобрнауки КБР
23.	Карданова Хажмуратовна	Марита	учитель русского языка и литературы ГКОУ «Школа-интернат №3» Минпросвещения КБР
24.	Карданова Хасановна	Юлия	начальник отдела ГБУ КБР «Центр мониторинга и статистики образования» Минобрнауки КБР
25.	Каркаева Хажмуратовна	Жанна	учитель балкарского языка ГКОУ «Школа-интернат среднего общего образования №1» Минпросвещения КБР
26.	Каунова Александровна	Татьяна	учитель начальных классов ГКОУ «Школа-интернат №3» Минпросвещения КБР
27.	Килова Хизировна	Софият	главный специалист-эксперт Минпросвещения КБР

28.	Лиева Исмаиловна	Ляна	главный специалист-эксперт Минпросвещения КБР
29.	Лопатина Васильевна	Кристина	главный специалист-эксперт Минпросвещения КБР
30.	Маирова Руслановна	Инесса	учитель химии ГКОУ «Школа-интернат среднего общего образования №1» Минпросвещения КБР
31.	Макоева Муштафаровна	Асият	ведущий специалист-эксперт Минпросвещения КБР
32.	Мамаев Борисович	Таулан	ведущий специалист-эксперт Минпросвещения КБР
33.	Маремукова Дмитриевна	Вера	педагог дополнительного образования ГКУ ДО «Эколого-биологический центр» Минпросвещения КБР
34.	Махова Резуановна	Марина	учитель истории ГКОУ «Санаторно-лесная школа №1» Минпросвещения КБР
35.	Мисхожев Заурбиевич	Мурат	учитель истории ГКОУ «Школа-интернат среднего общего образования №1» Минпросвещения КБР
36.	Молова Валерьевна	Асият	ведущий специалист-эксперт Минпросвещения КБР
37.	Мосиенко Леонидовна	Наталья	учитель начальных классов ГКОУ «Школа-интернат среднего общего образования №1» Минпросвещения КБР
38.	Москаленко Викторовна	Елена	заместитель директора ГБУ КБР «Центр мониторинга и статистики образования» Минобрнауки КБР
39.	Нагоева Владимировна	Асият	главный специалист-эксперт Минпросвещения КБР
40.	Ногерова Куатлыевна	Радима	учитель русского языка и литературы ГКОУ «Санаторно-лесная школа №1» Минпросвещения КБР
41.	Омарова Исмаиловна	Нальжан	учитель английского языка ГКОУ «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №5» Минпросвещения КБР
42.	Органова Лиуановна	Жанна	преподаватель ГБПОУ «Нальчикский колледж легкой промышленности»
43.	Пихов Музарифович	Муаед	заведующий сектором Минпросвещения КБР
44.	Пшихачева Абдурахмановна	Фатима	главный специалист-эксперт Минпросвещения КБР
45.	Текуева Идрисовна	Нина	директор ГБПОУ «Нальчикский колледж легкой промышленности»
46.	Тлехураев Анзорович	Заур	преподаватель ГБПОУ «Нальчикский колледж легкой промышленности»
47.	Токлуева Ахматовна	Лейля	преподаватель ГБПОУ «Нальчикский колледж легкой промышленности»
48.	Токумаева Анатольевна	Ранета	социальный педагог ГКУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР
49.	Тулубинская Марина Георгиевна		заместитель директора ГКОУ «Кадетская школа-интернат №3» Минпросвещения КБР
50.	Тутова Андреевна	Наталия	воспитатель ГКОУ «Школа-интернат среднего общего образования №1» Минпросвещения КБР

51.	Хучинаева Мадина Хасанбиевна	начальник отдела Минпросвещения КБР
52.	Чочуева Марина Борисовна	методист ГКУ ДО «Эколого-биологический центр» Минпросвещения КБР
53.	Шагербаева Марьяна Хатгериевна	учитель ИЗО ГКОУ «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №5» Минпросвещения КБР
54.	Шибзухов Марат Абдулович	преподаватель-организатор ОБЖ ГБОУ «ДАТ «Солнечный город» Минобрнауки КБР
55.	Шидова Зарема Мухамедовна	учитель математики ГКОУ «Санаторно-лесная школа №1» Минпросвещения КБР
56.	Эристаев Абдурахман Мухадинович	и.о. директора ГКОУ «Кадетская школа-интернат №2» Минпросвещения КБР

Члены ГЭК, назначенные для проведения ГВЭ в ППЭ

1.	Аталикова Альмира Озировна	начальник отдела Управления образования Лескенского муниципального района
2.	Бапинаева Элина Исмаиловна	заведующая методическим кабинетом Управления образования местной администрации Эльбрусского муниципального района
3.	Борсова Алена Хусеновна	методист Управления образования Чегемского муниципального района
4.	Гериева Мадина Биляловна	ведущий специалист Управления образования и молодёжной политики Черекского муниципального района
5.	Гусова Марита Аскеровна	начальник отдела Управления образования Зольского муниципального района
6.	Гуторова Карина Ивановна	директор районного центра информационных технологий Управления образования местной администрации Майского муниципального района
7.	Долова Зарина Владимировна	методист Управления образования Урванского муниципального района
8.	Леснова Татьяна Викторовна	старший методист Управления образования местной администрации г.о. Прохладный
9.	Созаева Жамиля Зеитовна	ведущий специалист Департамента образования местной администрации г.о.Нальчик
10.	Феоктистова Анастасия Викторовна	главный специалист Управления образования местной администрации Прохладненского муниципального района
11.	Фиापшева Бэлла Азметовна	ведущий специалист Управления образования Терского муниципального района
12.	Чеченова Лена Хамидбиевна	главный специалист Управления образования местной администрации Баксанского муниципального района
13.	Шетова Асият Хабилевна	методист Департамента образования г.о.Баксан

Члены ГЭК, назначенные для проведения ГВЭ в ППЭ на дому

1.	Арипшева Заира Хабасовна	ведущий специалист Департамента образования местной администрации г.о.Нальчик
2.	Балахова Марина Юрьевна	учитель русского языка и литературы МКОУ «Гимназия №4» г.о. Нальчик
3.	Кантемирова Марина Мустафаровна	заместитель директора МКОУ СОШ №10 г.о. Нальчик
4.	Караева Изабелла Борисовна	ведущий специалист-методист Департамента образования местной администрации г.о.Нальчик
5.	Унакафова Светлана Хасановна	главный специалист Управления образования Лескенского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии
Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году (далее – ГЭК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, методическими рекомендациями по разработке положения о ГЭК (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 года № 10-987).

1.2. Положение о ГЭК утверждается приказом Министерства просвещения, науки по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минпросвещения КБР).

1.3. ГЭК создается в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Кабардино-Балкарской Республики, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.4. ГЭК осуществляет:
организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;

обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.5. ГЭК в своей работе руководствуется следующими документами:
Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 года № 755 «О федеральной информационной системе

обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Минпросвещения КБР по вопросам организации и проведения ГИА в Кабардино-Балкарской Республике;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением о ГЭК.

1.6. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом Минпросвещения КБР.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению ГЭК и утверждаются приказом Минпросвещения КБР.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. ГЭК создается Минпросвещения КБР ежегодно.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Минпросвещения КБР, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

2.3. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Минпросвещения КБР.

2.5. При формировании структуры ГЭК определяется председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и ответственный секретарь. Также формируется президиум ГЭК в составе не более 20 человек.

2.6. Президиум ГЭК создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 3.4 настоящего Положения.

2.7. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель, утверждаемый Рособнадзором.

2.8. Положение о ГЭК доводится Минпросвещения КБР до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей) через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах Минпросвещения КБР, ГБУ КБР «Центр мониторинга и статистики образования» - РЦОИ.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Кабардино-Балкарской Республике.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Кабардино-Балкарской Республике в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Кабардино-Балкарской Республики;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Кабардино-Балкарской Республики;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА на территории Кабардино-Балкарской Республики;

принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

принимает решение об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов (далее - ЭМ) участников ГИА в Штабе ППЭ;

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и (или) их родителями (законными представителями);

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);

принимает от РЦОИ соответствующие данные о результатах ГИА по завершении проверки ЭР участников ГИА, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки ЭР ГИА;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение Минпросвещения КБР о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную Минпросвещения КБР, о количестве участников ГИА, указанных в п. 53 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Согласует с Минпросвещения КБР места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 31 Порядка;

4.4. Организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

4.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.6. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.7. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения Минпросвещения КБР по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам и ассистентам для лиц, указанных в пункте 31 Порядка, местам регистрации на прохождение ГИА (сдачу ЕГЭ) и местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

согласует предложения Минпросвещения КБР, учредителей, МИД России, загранучреждений по местам регистрации на прохождение ГИА (сдачу ЕГЭ), местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов;

организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Минпросвещения КБР, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске в резервные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся, выпускников прошлых лет об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении, в случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК для принятия коллегиального решения. Решения ГЭК по указанному вопросу согласовываются с Рособнадзором;

принимает заявления от обучающихся, выпускников прошлых лет на изменение сроков участия в ГИА по уважительным причинам, подтвержденным документально;

принимает заявления от обучающихся, выпускников прошлых лет на удаление предметов в случае совпадения дат экзаменов в резервные сроки в случае повторного допуска;

принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.

4.8. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение

об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколу КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 59 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения

Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 59 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.9. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК обеспечивает хранение документов в Минпросвещения КБР.

4.10. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2018 году;

пройти авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 18:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

действовать в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в методических рекомендациях по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации;

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Минпросвещения КБР, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

присутствовать при организации входа участников ЕГЭ в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 64 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГИА);

присутствовать при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ;

в случае опоздания участника ГИА на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщает участнику ГИА. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА;

в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена);

присутствовать при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА на экзамен. *Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК;*

обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ;

не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

не допускать во время выполнения ЭР выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

присутствовать в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

присутствовать при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в аудитории сразу после печати ЭМ;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ОВЗ на ЭР, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;

оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

принимать апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

4.11. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

осуществлять контроль за процессом сканирования ЭМ в Штабе ППЭ и действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в методических рекомендациях по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ;

осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»), форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета». Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком.

Также ответственные организаторы в Штабе ППЭ сдают руководителю ППЭ:

запечатанный сейф-пакет (стандартный) с КИМ;
запечатанный возвратный доставочный пакет с испорченными ЭМ;
электронный носитель с ЭМ в сейф-пакете, в котором он был выдан (ответственный организатор при этом расписывается в форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»);
формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА аудитории»;

запечатанные конверты с использованными черновиками (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте);

неиспользованные ДБО № 2;

неиспользованные черновики;

служебные записки (при наличии);

оформлять необходимые протоколы по результатам проведения ГИА в ППЭ совместно с руководителем ППЭ:

форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ГИА в ППЭ»;

форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

составить отчет (форма ППЭ-10) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК;

в части упаковки, доставки ЭМ действовать в соответствии с методическими рекомендациями

4.12. Член ГЭК принимает решение:

об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка;

об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

4.13. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с ИК (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиками). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников

ЕГЭ и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несёт ответственность за качество сканирования материалов;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.14. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.15. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с решением председателя ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) (п. 19 Порядка), оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

5.4. Документам, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;
протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, хранятся в Минпросвещения КБР.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Минпросвещения КБР, РЦОИ, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.9. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Кабардино-Балкарской Республике.